

**Державне підприємство  
«Іллічівський морський торговельний порт»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
ВІД "11" листопада 2011 р.**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**А.І. Агакішев**

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ  
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ  
ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**роботи з капітального ремонту території межколісного простору причалів №3-4 ДП  
«ІМТП»**

# ЗМІСТ

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ

- I. Загальні положення
- II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів
- III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів
- IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів
- V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
- VI. Укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма: "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ".

Додаток 2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА.

Додаток 3. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

Додаток 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Додаток 5. Технічні вимоги (ТВ)

Додаток 6. Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів.

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
- повне найменування	Державне підприємство "Іллічівський морський торговельний порт".
- місцезнаходження	Україна, 68001, м. Іллічівськ, вул. Праці, 6
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стрюков Олексій Олександрович – секретар комітету з конкурсних торгів, тел./факс.: (048) 760-05-61, е-майл: <a href="mailto:ten1@ilport.com.ua">ten1@ilport.com.ua</a>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі	<b>роботи з капітального ремонту території межколіїного простору причалів №3-4 ДП "ІМТП", згідно ДБН 1.1-1-2000</b>
- вид предмета закупівлі	роботи
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	За адресою Замовника
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<b>180 календарних днів з моменту початку робіт</b>
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги.
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. 6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у ЄВРО або дол. США. 6.3. При розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, або дол. США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО, або дол. США на офіціальний курс НБУ до ЄВРО, або дол. США на дату розкриття пропозицій.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
<b>II. Процедура надання документації конкурсних торгів і порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання документації конкурсних торгів та роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	<b>Кожен учасник для участі у процедурі закупівлі повинен надати письмовий запит з мокрою печаткою згідно з додатком №6 (Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів).</b> Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту, згідно з додатком 6. Документація конкурсних торгів може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на веб-порталі

	<p>Уповноваженого органу або веб-сайті Замовника.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін, замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p><b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, <b>прошита, пронумерована та скріплена печаткою*</b> у запечатаному конверті.</p> <p><b>Пропозиція конкурсних торгів оформляється згідно з формою, викладеною у Додатку №1 до документації конкурсних торгів.</b></p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів з вказанням номерів лотів за якими подається пропозиція ;</li> </ul>

	<p>- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника – бажано вказувати окремо кожну адресу);</p> <p>- ідентифікаційний код ЄДРПОУ;</p> <p>- номери контактних телефонів;</p> <p>- маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»</p> <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований відповідно до вищенаведених вимог, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Всі документи, що мають відношення до пропозиції, складаються українською мовою.</p> <p><b>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</b></p>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <p>- пропозиції конкурсних торгів (загальна вартість предмета закупівлі з урахуванням всіх податків і зборів та інших витрат) згідно <b>Додатку 1</b>;</p> <p>- документального підтвердження відповідності пропозицій конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (<b>Додаток 5</b>);</p> <p>- документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам документації конкурсних торгів (<b>Додаток 2</b>);</p> <p>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</p>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Вимагається забезпечення пропозиції конкурсних торгів, яке має бути подане у вигляді застави, <u>учасники повинні перерахувати кошти в розмірі – 60 000 (шістдесят тисяч) грн.</u> на розрахунковий рахунок ДП «ІМТП» (Код ЄДРПОУ 01125672) № 26005113146701 в філії «Одеське РУ» АТ «Банк «Фінанси та кредит» МФО 328823 <u>не пізніше ніж за два банківських днів до дати відкриття конкурсних пропозицій</u>. Датою перерахування є дата зарахування коштів на банківській рахунок ДП «ІМТП».</p> <p>Призначення платежу: «Застава для забезпечення пропозиції конкурсних торгів згідно оголошення №202816, ВДЗ №136 (582) від 14.11.2011</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів повинна супроводжуватися документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції конкурсних торгів або надане учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, відхиляються Замовником.</p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів буде повернене учасникам торгів протягом трьох банківських днів, на письмовий запит учасника, після:</p> <p>- закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних</p>

	<p>торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;</li> <li>- відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;</li> <li>- закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не буде повернено учасникам у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;</li> <li>- не підписання учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;</li> <li>- ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств.</p>
<b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<b>6. Кваліфікаційні та інші критерії до учасників</b>	<p>Згідно з цією документацією конкурсних торгів Учасник подає, як частину його пропозиції документи згідно <b>Додатку 2</b></p>
<b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в <b>Додатку 5</b>.</p>
<b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>---</p>
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>
<b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1.Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів</b>	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто

- місце подання пропозицій конкурсних торгів	ДП «Іллічівський морський торговельний порт», адміністративна будівля служби пожежної охорони, кабінет відділу оформлення закупівель.
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Дата : <u>15 грудня 2011 року</u> Час : 09 год. 00 хвилин.
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	ДП «Іллічівський морський торговельний порт», адміністративна будівля служби пожежної охорони, зала проведення процедур розкриття пропозицій конкурсних торгів.
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата : <u>15 грудня 2011 року</u> Час : 16 год. 30 хвилин.
	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
<b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки (для визначення найбільш вигідної) пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.</p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 4. До оцінки пропозицій за</p>

	<p>критерієм «Ціна» приймаються ціни, запропоновані учасниками торгів, які відображені в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Процес оцінки пропозицій конкурсних торгів є конфіденційним та здійснюється на закритому засіданні комітету з конкурсних торгів Замовника.</p> <p>Інформація, що має відношення до розгляду, пояснення, з'ясування та оцінки пропозицій, не розкривається Учасникам або будь-яким іншим особам, які офіційно не брали участі у даній процедурі закупівлі.</p> <p>Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозиції або прийняття рішення про вибір переможця може призвести до відхилення його пропозиції.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій та визначення переможця торгів становить не більше 20 робочих днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при розбіжності між сумою, зазначеною прописом та в цифрах, сума прописом є визначальною;</li> <li>- при розбіжності між ціною одиниці і підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</li> </ul> <p>При виявленні арифметичної помилки Учаснику за допомогою факсимільного зв'язку Комітетом з конкурсних торгів направляється відповідний лист. Учасник протягом 2-х робочих днів має надати письмову відповідь телефаксом про погодження (або непогодження) на виправлення виявленої арифметичної помилки з подальшим направленням даного листа поштовим зв'язком.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> <p>Якщо протягом 2-х робочих днів Учасник не надає Замовнику відповідь на запит щодо виправлення арифметичної помилки, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><b>3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим документацією конкурсних торгів;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> </ul> </li> <li>2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів;</li> <li>3) в інших випадках, відповідно до статті 17 та частини сьомої статті 28 Закону.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>

<p><b>4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>2) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>3) виявлення факту змови учасників;</li> <li>4) порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</li> <li>5) подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>6) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;</li> <li>7) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ol> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>2) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ol> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>5. Інша інформація</b></p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p><b>VI. Укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 5 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p><b>Істотні умови договору, згідно додатку № 3.</b></p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Не вимагається.</p>

„Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  
**на участь у відкритих торгах за предметом закупівлі:**  
**роботи з капітального ремонту території межколійного простору причалів №3-4 ДП**  
**“ІМТП”**

Повна назва учасника \_\_\_\_\_  
Юридична адреса \_\_\_\_\_  
Поштова адреса \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Банківські реквізити \_\_\_\_\_  
П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі: **роботи з капітального ремонту території межколійного простору причалів №3-4 ДП “ІМТП”**, у відповідності до технічних вимог за наступними цінами:

№ з/п	Найменування робіт	Ціна за од., грн., без ПДВ*	Загальна вартість, грн., без ПДВ*
<b>1</b>	<b>Роботи з капітального ремонту території межколійного простору причалів №3-4 ДП “ІМТП”</b>		
Загальна вартість пропозиції без ПДВ		Σ :	
		ПДВ:	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ		Σ:	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ (прописом)			

\* До ціни товару та загальної вартості включається ПДВ. У разі якщо у відповідності до діючого законодавства ПДВ не передбачено робиться відповідна примітка у цінній пропозиції

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

5. Строк (термін) виконання робіт: **180 календарних днів з дати початку робіт.**

6. Умови та порядок розрахунків: **поетапно в термін 30-ти банківських днів після підписання акту виконаних робіт. Допускається передплата на умовах учасника, але не більш 30% від суми договору.**

7. З істотними умовами згідно додатку 3 та умовами пропозиції конкурсних торгів погоджуємось:

\_\_\_\_\_  
Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

**Умови конкурсної пропозиції не повинні суперечити істотним (основним) умовам договору**

## ДОДАТОК 2

### **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

#### **1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:**

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
- 1.3. Копія довідки ЄДРПОУ.
- 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- 1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.6. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття розрахункових рахунків
- 1.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
  - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
  - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
  - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- 1.8. Документ, підтверджуючий право підпису (копія наказу або протоколу зборів засновників підприємства про призначення особи, яка має право підпису документів, довіреність (оригінал) або інший документ (для юридичних осіб)).

#### **2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:**

- 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на момент розкриття або подання (реєстрації) пропозиції конкурсних торгів.
- 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.
- 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:
  - копія балансу (форма №1) за останній звітній квартал;
  - копія звіту про фінансові результати (форма №2) за останній квартал;
  - копія звіту про рух грошових коштів за попередній рік;
  - оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

#### Суб'єкти малого підприємництва надають:

- копію «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» за останній звітній квартал;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

#### Суб'єкти підприємницької діяльності (фізичні особи) надають:

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

#### **3. Кваліфікаційні та інші документи, які повинен подати Учасник:**

- 3.1. Копію (діючого на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів) свідоцтва про визнання Регістром судноплавства України, з правом виконання робіт пов'язаних з реконструкцією, ремонтом та будівництвом ГТС (гідротехнічних споруд).

3.2. Копію (діючої на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів) ліцензії на право виконання робіт «Будівництво гідротехнічних споруд та комплексів, п. 4.12.00» згідно з переліком робіт провадження господарської діяльності пов'язаної із створенням об'єктів архітектури (додаток до Наказу Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 27 січня 2009 року №47 (в редакції наказу Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 6 жовтня 2010 року №392)) , або на право виконання робіт «Гідротехнічних споруд і систем (п 3.01.15)" згідно з переліком робіт провадження господарської діяльності пов'язаної із створенням об'єктів архітектури (додаток до Наказу Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 27 січня 2009 року №47) чи аналогічних видів робіт згідно з Ліцензійними умовами, які діяли раніше в Україні і ліцензії на які не втратили чинність на дату розкриття конкурсних пропозицій.

3.3. Довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (інформація про чисельність працівників, їх особистий досвід та кваліфікацію, які мають відношення до мети та цілей даних торгів) за формою визначеною таблицею 1, з **підтверджуючими документами.**

3.4. **Документально підтверджений досвід виконання аналогічних договорів:** надаються копії виконаних договорів з урахуванням видів робіт, що закуповуються (реконструкція та/або ремонт та/або будівництво морських портових споруд (огорожувальних споруд та/або причалів) з виконанням робіт по глибинному віброущільненню та/або зануренню паль віброзанурювачем в акваторії портів за останні п'ять років (за період з 01.01.2007 р.); або (на розсуд учасника) у разі наявності діючих (що виконуються) аналогічних договорів з урахуванням видів робіт, що закуповуються (реконструкція та/або ремонт та/або будівництво морських портових споруд (огорожувальних споруд та/або причалів) з виконанням робіт по глибинному віброущільненню та/або зануренню паль віброзанурювачем в акваторії портів за останні п'ять років (за період з 01.01.2007 р.) - надаються копії відповідних договорів та лист контрагенту за Договором, що містить реєстраційні дані договору (дата укладання, номер) та інформацію щодо виконання обов'язків Учасником за умовами договору.

3.5. **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази:** надається перелік (виписка) основних засобів, які перебувають на балансі у підприємства, станом на квартал (на який випадає дата розкриття пропозицій) проведення торгів за підписом керівника та головного бухгалтера, в тому числі на балансі підприємства повинно знаходитися обладнання для здійснення глибинного віброущільнення (віброзанурювач з відцентровою силою не менш 969 кН).

3.6. Документи, що підтверджують вартість та відповідність додатку 5 «Технічні вимоги».

3.6.1. Кошторис.

3.6.2. Договір на ціна.

3.6.3. Календарний графік виконання робіт (послуг).

3.6.4. Розрахунок ціни конкурсної пропозиції має бути наданий у друкованому вигляді та додатково на електронних носіях відповідно п. 3.2 ДБН Д 1.1-1-2000 бажано у програмному комплексі АВК-3, (АВК-5) або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін.

**4. Відсутність причетності учасника у корупційних правопорушеннях.**

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи було притягнуто учасника згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

**5. Відсутність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів.**

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи була засуджена службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

**6. Відсутність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів.**

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи була засуджена фізична особа, яка є учасником, за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб).

\* Примітки:

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені печаткою учасника та підписом;

б) у разі необхідності Замовник має право запросити від будь-якого Учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Вимоги до документів – апостіль, згідно з Гаагською конвенцією та переклад засвідчений бюро (департаментом) перекладів.

Таблиця 1.

**Перелік працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю і які прийматимуть участь у виконанні умов договору про закупівлю.\***

№ з/п	ПІБ	Посада	Досвід роботи		Спеціалізація за дипломом, професійна кваліфікація**
			за фахом	На зайнятій посаді	

\*обов'язково має бути зазначений керівний склад Учасника;

\*\*учасник обов'язково надає копії відповідних документів;

\*\*\* учасник обов'язково надає копії документів підтверджуючих повноваження працівників, що мають право підпису первинних документів (актів виконаних робіт, тощо).

Керівник підприємства –

учасник процедури закупівлі

М.П. \_\_\_\_\_ (підпис)

П.І.Б.

### ДОДАТОК 3

#### Істотні (основні) умови договору:

1. **Предмет закупівлі:** У порядку, та на умовах, визначених Договором Учасник (переможець торгів) Виконавець (Підрядник) бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами за рахунок Замовника виконати роботи «Капітальний ремонт території між колійного простору причалів № №3-4 ДП «ІМТП» далі (Роботи) відповідно до отриманого від Замовника «Технічного завдання» в обсязі договірної ціни, що оформлюється при укладанні Договору відповідними додатками, а Замовник зобов'язується прийняти результат таких робіт і сплатити Виконавцю (Підряднику) вартість виконаних робіт.

Найменування та реквізити сторін (Замовник: Державне підприємство «Іллічівський морський торговельний порт» та Виконавець (Підрядник): Учасник-переможець торгів); Місце і дата укладення договору підряду узгоджується на момент укладання договору з Учасником-Переможцем згідно умов діючого законодавства. Місце виконання робіт визначено «Технічним завданням».

2. **Ціна договору** (відповідно до пропозиції Переможця) визначена відповідно до ДБН Д.1.1-1-2000 з урахуванням діючих змін і доповнень та є твердою договірною ціною.

Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. У разі необхідності внесення змін з приводу зменшення ціни до цього Договору, такі зміни

відбуваються за взаємною згодою Сторін у порядку та у терміни, передбаченому діючим законодавством

### **3. Порядок здійснення оплати:**

- Розрахунки проводяться шляхом: поетапно в термін 30-ти банківських днів після підписання Сторонами акта «Акту приймання виконаних підрядних робіт» (за формою Ф-КБ-2в), «Довідки про вартість виконаних робіт» (за формою Ф-КБ-3) на виконані Підрядником роботи (далі – Акти за формою КБ-2в та КБ-3). Допускається передоплата на умовах учасника, але не більш 30% від суми договору.
- Підрядник протягом терміну дії Договору, з дня надходження коштів як попередньої оплати(аванс) підтверджує їх використання згідно з Актами за формою КБ-2в та КБ-3 про використання коштів за призначенням - погашення (зарахування) авансу здійснюється при проміжних оплатах за виконані роботи, пропорційно вартості виконаних робіт по актам виконаних робіт за встановленими формами.
- До рахунка додаються: податкова накладна, «Акт приймання виконаних підрядних робіт» (за формою Ф-КБ-2в), «Довідка про вартість виконаних робіт» (за формою Ф-КБ-3) на виконані Підрядником роботи – у випадку пред'явлення оплати за виконані роботи. При перерахуванні авансу додаткові документи, не передбачаються, окрім наявності у Замовника примірника цього договору, підписаного Замовником і Підрядником та завіреного печатками.

### **4. Вимоги щодо якості:**

Виконавець (Підрядник) гарантує відповідність якості виконаних робіт вимогам технічного завдання, проекту і діючим нормативним документам (ДБН А.3.1-5-96 «УПРАВЛІННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ І ТЕХНОЛОГІЯ. ОРГАНІЗАЦІЯ БУДІВЕЛЬНОГО ВИРОБНИЦТВА», НПАОП 45.2-7.02-80 «Техніка безпеки в будівництві» СНиП III-4-80\*, СНиП 3.07.02-87 «Гідротехнічні морські і річкові транспортні споруди» та інші)

### **5. Термін виконання робіт – 2012 р.р.**

Не більш 180 календарних днів безпосереднього виконання робіт з дати початку виконання робіт – початок робіт не пізніше 20 календарних днів після заявки Замовника або перерахування Виконавцю (Підряднику) авансу, згідно умов Договору/ або після підписання договору (вимога встановлюється відповідно умовам пропозиції конкурсних торгів Учасника-Переможця торгів.)

- Початок Робіт та закінчення Робіт Сторони оформляють окремим двостороннім актом, підписаним представниками технічного нагляду Замовника і Підрядником.

**6. Строк дії договору** – з дати підписання Сторонами до виконання Сторонами своїх обов'язків.

### **7. Права та обов'язки Сторін:**

#### Замовник має право:

- Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів до дати розірвання.
- Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;
- Зменшувати обсяг виконання робіт, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у порядку здійснення оплати Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
- Відмовитися від приймання робіт при умові наявності недоліків;
- Вимагати безоплатного виправлення недоліків у виконаних Роботах або відшкодування понесених ним необхідних витрат з виправлення за свої кошти недоліків Робіт, якщо Підрядник припустився відхилень від умов Договору, які погіршили результат Робіт, або допустив інші недоліки при виконанні Робіт;
- Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;

- Відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням прямих, документально підтверджених збитків, завданих такою відмовою;
- Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підряду;
- Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт і матеріальних ресурсів;
- Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами діючого законодавства.

#### **Замовник зобов'язаний:**

- Приймати виконані роботи згідно Актів за формою КБ-2в та КБ-3.
- Забезпечити Підряднику безперервність фінансування робіт, своєчасно сплачувати Підряднику вартість виконаних робіт, відповідно до даних умов, шляхом переводу на поточний рахунок Підрядника грошових коштів в сумах, в передбаченому порядку та встановлені терміни.
- Передати Підряднику будівельний майданчик в обсязі, що забезпечить можливість проведення ним всіх робіт за Договором.
- Перед початком робіт, після підписання Договору, надати Підряднику оформлений в установленому порядку Акт-дозвіл на виробництво робіт.
- Оформити за списками Підрядника, і залучених ним субпідрядних організацій перепустки для проходу та в`їзду на територію ДП «ІМТП».

#### **Підрядник зобов'язаний:**

- Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;
- Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом «Якість робіт» Договору;
- Виконати роботи у встановлені Договором терміни, відповідно до будівельних норм і правил та умов Договору.
- На всі роботи, що виконуються за Договором власними силами і (або) із залученням субпідрядних організацій, надавати Замовнику спеціальні дозволи (ліцензії або дозволи спеціальних органів), що дозволяють виконувати такі роботи.
- Вести виконавчу документацію, передбачену діючими в Україні нормами і правилами.
- Після закінчення робіт провести здачу робіт Замовнику з передачею виконавчої документації в повному обсязі, у відповідності з ДБН України.
- Самостійно (за свій рахунок) забезпечувати доставку працівників на об'єкт, їх побутове обслуговування, належне виконання правил і норм охорони праці і техніки безпеки, гігієни праці, протипожежної охорони при виконанні робіт по Договору, а також проведення відповідного інструктажу працівників, залучених до виконання робіт.
- Підрядник повинен забезпечити до початку робіт проведення ввідного протипожежного інструктажу для своїх працівників та інструктажу з охорони праці у ДП «ІМТП». Оплату за надання цих послуг(якщо така передбачена) Підрядник здійснює за власні кошти.
- Підрядник повинен забезпечити на робочих місцях виконання вимог законодавства з пожежної безпеки його працівниками та умови праці у відповідності з нормативно-правовими актами, а також виконання вимог законодавства по правам працівників в сфері охорони праці.
- Для виконання технічного нагляду і контролю за виконанням робіт на об'єкті, на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію і документи. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами та відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та Технічним завданням.
- Ліквідувати за свій рахунок недоробки і дефекти, які виявлені під час приймання робіт або в гарантійний термін якості виконаних робіт.
- Забезпечити прибирання будівельного майданчика.

- Підрядник гарантує звільнення Замовника від всіх документованих претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути під час виконання Договору унаслідок невиконання, або неналежного виконання Підрядником та/або його субпідрядниками і субпостачальниками своїх зобов'язань по Договору, а у разі виникнення таких, приймає на себе сплату збитків і витрат, що виникли у Замовника.
- У разі виявлення неякісно виконаних робіт, своїми силами і за свій рахунок, в найкоротший строк, переробити ці роботи для забезпечення їх належної якості.
- Сплатити штраф і відшкодувати збитки в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов'язань за Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.
- Підрядник зобов'язаний вживати усіх заходів щодо збереження результатів виконаних робіт в ході їх виконання та несе відповідальність за їх пошкодження або знищення.
- Суб'єкти господарської діяльності, що не мають договору з ДП «ІМТП» на екологічні послуги, зобов'язані самостійно виконувати вимоги природоохоронного законодавства України, «Обов'язкових постанов по ДП «Іллічівський морський торговельний порт», інструкцій, стандартів підприємства та інших нормативних документів, які діють на території порту, а також отриманих розпоряджень на усунення недоліків. При недотриманні природоохоронних вимог – дані суб'єкти господарської діяльності несуть повну юридичну відповідальність за пов'язані з цим наслідки.
- Підрядник несе інші зобов'язання, передбачені діючим Законодавством України.

#### **Підрядник має право:**

- Своєчасно та в повному обсязі отримувати аванс та плату за виконані роботи в розмірах і в терміни, передбачені умовами Договору;
- На дострокове виконання робіт;
- У разі невиконання зобов'язань Замовника Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 календарних днів до дати розірвання::
- Залучати для виконання обсягів робіт субпідрядні організації, які мають відповідні дозвільні документи.
- На відшкодування завданих йому прямих, документально підтверджених збитків, відповідно до Законодавства та Договору.
- Не починати роботу, а розпочату роботу призупинити, у разі порушення Замовником своїх зобов'язань за даним Договором, унаслідок чого початок, або продовження робіт Підрядником стає неможливим, або значно ускладненим.
- Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарськими кодексами України, та іншими актами Законодавства.

#### **8. Відповідальність сторін в межах передбачених діючим законодавством:**

- За порушення Виконавцем (Підрядником) строків виконання робіт стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка від вартості несвоєчасно виконаного обсягу робіт за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.
- За порушення Виконавцем (Підрядником) умов зобов'язання щодо якості (комплектності) робіт (матеріалів) та їх результатів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) робіт (матеріалів) та їх результатів. Однак сплата штрафу не звільняє Підрядника від обов'язку усунення виявлених недоліків власними силами та засобами за свій рахунок у строки, та в порядку, визначених цим Договором.
- За затримку оплати зданої Виконавцем (Підрядником) роботи, відповідно до актів виконаних робіт (форма КБ-2в і КБ-3), за кожен прострочений день Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої в період, за який сплачується пеня від простроченої до сплати суми.

#### **Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю:**

- У разі потреби Замовник, за свій рахунок, надає Підряднику місце для відстою плавзасобів задіяних у виконанні робіт, у межах термінів виконання робіт, форс-мажору, метеорологічних обставин.
- Замовник має право припинити роботи, у разі виробничої необхідності, неможливості надання будівельного майданчика. Припинення та відновлення робіт оформлюється підписами представника технічного нагляду Замовника і Підрядником у журналі робіт, або двосторонніми актами припинення та відновлення робіт чи актами простоїв. Такий термін (затримки) не зараховується до загального терміну виконання робіт.
- У випадку виробничої та технологічної необхідності покращення предмету закупівлі, зменшення обсягів закупівлі шляхом змін видів, обсягів, складу виконання робіт, в межах встановленої договірної ціни і при умові, що це не вплине на характер робіт, визначених договором, такі зміни оформляються шляхом складання двосторонніх актів, підписаних представниками технічного нагляду Замовника і уповноваженим представником Підрядника, затверджених головним інженером ДП «ІМТП», вони враховуються в актах виконаних робіт та не вимагають додаткової угоди у разі складання відповідних актів.
- У випадку, якщо Замовник не виконує в терміни всі свої зобов'язання, передбачені Договором, що приведе до затримки виконання робіт, - такий термін (затримки) не зараховується до загального терміну виконання робіт. В цьому випадку сторони вживуть всі необхідні заходи, що запобігають додатковим витратам.

#### **Порядок здачі і приймання робіт (оформлюється додатком до договору).**

- Початок робіт та закінчення робіт Сторони оформляють окремим двостороннім актом, підписаним представниками технічного нагляду Замовника і Виконавцем (Підрядником).
- Приймання Замовником робіт, виконаних Виконавцем (Підрядником), проводиться щомісячно, шляхом підписання повноважними представниками Сторін Актів приймання виконаних робіт за формою КБ-2в та КБ-3. Акти за формою КБ-2в та КБ-3, які складаються на підставі виконаних робіт, розглядаються і підписуються Замовником протягом 5-х робочих днів з дати вручення.
- Замовник протягом 5-х робочих днів зобов'язаний розглянути і підписати акти приймання виконаних робіт, або дати обґрунтовану письмову відмову.
- У разі, якщо в процесі приймання виконаних робіт будуть виявлені недоліки, Підрядник у 5-ти денний термін зобов'язаний виправити їх і вдруге письмово повідомити Замовника про спроможність до передавання робіт. Якщо Підрядник не хоче або не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням інших осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.
- Гарантійний термін якості виконаних (закінчених) робіт встановлюється 12 місяців. Початком гарантійного терміну вважається день підписання окремого двостороннього акту прийому-передачі виконаних робіт, підписаного представниками технічного нагляду Замовника і Підрядником.

**\* Умови договору повинні відповідати (не суперечити) дійсним істотним умовам договору.**

#### **ДОДАТОК 4**

#### **КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.**

Максимально можлива кількість балів – 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

## МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$ , де:

$B_{\text{обчисл.}}$  – обчислювальна кількість балів;

$C_{\text{min}}$  – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$  – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється Максимально можлива кількість балів - 100.

2. Ціни, зазначені в пропозиції конкурсних торгів учасника, повинні бути чітко визначені.

## ДОДАТОК 5

### ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

#### «Капітальний ремонт території між колійного простору причалів № №3- 4 ДП «ІМТП»

**Місце виробництва робіт:** Україна, м. Іллічівськ, ДП «ІМТП».

**Термін виконання робіт:** не більш 180 календарних днів безпосереднього виконання робіт.

### 1. ЗАГАЛЬНІ ТА ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБ'ЄКТ

#### 1.1. Природні умови

##### 1.1.1. Гідрометеорологічні умови.

Під впливом великих степів, з одного боку, і водних мас Чорного моря, з іншого боку, клімат набуває риси як степового, так і морського, відрізняючись великою кількістю сонячних днів і відносною м'якістю.

Режим вітру: Протягом середньостатистичного року переважають північно-західні та південні вітри з повторюваністю 21,53 та 17,18%.

Північні і північно-східні вітри спостерігаються в 12,89 та в 11,14%. Слабкі вітри (1-4м/с) спостерігаються у 55,93%. Штилі зафіксовані в 3,21% випадків.

Взимку переважають північно-західні, північні, північно-східні та південні вітри з повторюваністю відповідно 21,61; 15,08; 12,61 і 12,38%. Вітри зі швидкістю 1-4 м / с спостерігалися в 46,75%, а 5 - 9 м / с - в 37,90% випадків. У цей час спостерігається найбільше сильних вітрів зі швидкостями > 16 м / с - 0,77% випадків.

Штилів в цей період менше, ніж в інші сезони - всього 1,99% випадків. Навесні переважають південні вітри, що мають повторюваність 22,22%. Значна повторюваність вітрів ПЗ, ПС і П напрямків -16,10; 14,24 і 11,77% відповідно. За швидкістю переважають вітри слабкі (1-4 м / с), відмічені в 55,81% випадків, вітри зі швидкістю 5-9 м / с мають повторюваність 33,04%. Штилі відзначені в 3,92% випадків.

Літо характеризується переважанням північно-західних, південних і північних вітрів, які лунають в 25,38; 20,16 і 12,75% випадках; східні вітри дуже рідкісні, їх повторюваність 4,62%. За швидкістю переважають слабкі вітри 1 - 4 м / с, повторюваність їх 65,03%, вітри зі швидкістю 5 - 9 м / с відзначені в 28,06% випадках.

Сильний вітер > 21 м / с спостерігався лише одного разу при штормі південно-західного напрямку.

Повторюваність штилів влітку - 3,84%.

Восени відзначається перевага ПЗ вітрів, їх повторюваність 23,14%. Повторюваність вітрів П, ПС та південного напрямків приблизно однакова - 11,91; 10,15 і 13,78%. За швидкістю превалюють вітри слабкі, в інтервалі 1 - 4 м / с (56,23%), вітри зі швидкостями 5 - 9 м / с відзначені в 32,96% випадків, 10 - 15 - у 7,36%, 16 - 20 м / с - в 0,34% і лише один випадок ПЗ вітру зі швидкістю >21 м/с. Штилі повторювалися в 3,10% випадках.

Максимальна швидкість спостереження північних вітрів за 1959-1978 рр. досягала 34 м / с.

У таблиці 1 наводяться розрахункові анемометричні швидкості вітру, які можливі 1 раз в 25 років при тривалості шторму від 6 до 12 годин.

Румб	ПС	с	ПівС	Пів
швидкість, м/с	23	20	19	19

Рівень моря. Коливання рівня моря носять періодичний і неперіодичний характер, причому перші - сезонні, що залежать від співвідношення між складових водного балансу, невеликі, амплітуда їх становить близько 30 см.

Амплітуда неперіодичних коливань рівня, обумовлених впливом вітру, більш значна. Середній багаторічний рівень моря в районі п. Іллічівська має відмітку мінус 29 см Б.С., максимальний спостережених плюс 62 см, мінімальний спостережених мінус 139 см Б.С. Медіанний рівень, забезпечений на 50% дорівнює мінус 30 см Б.С.

Рівень, забезпечений на 10% по кривій забезпеченості річних максимумів, має відмітку плюс 40 см Б.С.

Нуль порту з позначкою мінус 73 см Б.С. забезпечений на 99,6%.

Хвилювання. Об'єкт розташовано у лимані, тому від впливу хвиль відкритого моря захищений північній та південній косами.

Вітрові хвилі, що генеруються штормовими вітрами всередині лиману, не підвищують 1.3-1.4 м при середній довжині хвиль близько 15 м.

Льодовий режим. Середня багаторічна дата першої появи льоду на підходах до порту припадає на першу декаду січня.

У суворі зими спостерігається утворення крижаних полів.

### 1.1.2. Природні умови

Причали № № 3, 4 розташовані в південній частині Іллічівського морського торгового порту (І-й басейн Сухого лиману).

Нуль порту Іллічівськ має відмітку мінус 0,73 м у Балтійській системі висот.

Середній багаторічний рівень має відмітку мінус 0,3 м БС. Максимальний рівень 5% забезпеченості має відмітку плюс 0,57м БС за річними максимумів. Мінімальний рівень за період спостережень має відмітку мінус 1,39 м БС. Максимальна товщина льоду сягає 0,55 м.

За зимовий період середній рівень становить мінус 0,19 м БС, максимальний - плюс 0,10м БС, мінімальний - мінус 0,39 м БС.

Висота хвилі біля причалів складає 0,6-0,7 м. В геоморфологічному відношенні досліджуваний район розташований в гирлової (правобережної) частини долини Сухого лиману, в межах підводного берегового схилу примикає до Південної косі, що відокремлює лиман від Чорного моря.

### 1.1.3. Технічний опис об'єкту

Конструкція причалів № № 3, 4 представляє собою екранований больверк з металевого шпунта Larssen 607n фірми Thyssen Krupp (Німеччина) з винесенням лінії кордону у бік акваторії на 13 м від лінії кордону існуючої естакади. Анкерівка лицьової стінки здійснена за існуючу конструкцію причалів. Екранує ряд паль з металевих труб Ø1020x12 мм є основою для монолітної залізобетонної балки Прикордонний нитки підкранової путі. Тилова нитка шляху розташовується на існуючому ростверку і під неї забиті додаткові палі з металевих труб діаметром 530x10мм.

Глибина біля кордону 13,5 м.

## 2. ПОСЛІДОВНІСТЬ ТА МЕТОДИ ВИРОБНИЦТВА ОСНОВНИХ БУДІВЕЛЬНО - МОНТАЖНИХ РОБІТ

### 2.1. Порядок виконання будівельних робіт

Прийняті конструктивні рішення практично визначають порядок виконання будівельно-монтажних робіт:

- Розбирання залізобетонних конструкцій споруди;
- Розробка ґрунту;
- Глибинне віброущільнення ґрунту;
- Влаштування монолітних залізобетонних стінок;
- Зворотна засипка пазух причалу піском;
- Влаштування монолітного залізобетонного кабельного лотка;
- Відновлення покриття.

Роботи з глибинного віброущільнення виконуються за допомогою гусеничного крану який обладнаний віброзанурювачем з відцентровою силою не менш 969 кН з металевою голкою.

Сітка ущільнення приймається квадратами зі стороною 2-3 м.

Цикл ущільнення і точну сторону сітки необхідно уточнити після пробного ущільнення ділянки площею 100 м<sup>2</sup>.

Роботи з влаштування опалубки та армування верхньої будови виконуються за типовими технологічними картами. Температурно-осадові шви оформляються шляхом установки за місцем просмолених дощок товщиною 15-20 мм. Бетонну суміш в опалубку передбачається подавати бункером, ущільнення бетонної суміші - ручними вібраторами. Роботи з демонтажу залізобетону виконуються за допомогою пневмоінструменту і берегових машин та механізмів. Засипка між колійного простору здійснюється піонерним способом автосамоскидами. Всі інші роботи виконуються за допомогою берегових машин і механізмів.

Ремонт території між колійного простору причалів №№3,4 ДП «ІМТП» передбачає часткову розробку засипки до рівня анкерних тяг, глибинне ущільнення з подальшим відновленням демонтованих конструкцій.

Зняття існуючих плит покриття і плит перекриття потерн, розбивка монолітного цементобетонного покриття, включаючи кабельний лоток, виконується для оголення анкерних тяг.

До початку проведення робіт з глибинного віброущільнення виконати заходи щодо забезпечення збереження інженерних мереж, в необхідних місцях, передбачити їх відключення з наступним відновленням після закінчення робіт. Після глибинного ущільнення прогнозується осідання ґрунту засипки. Роботи з глибинного ущільнення ґрунту проводити при постійному контролі геодезичному положення лінії кордону причалів в плані. Перед лінією кордону існуючої естакади (впритул до неї) влаштовується збірно-монолітна залізобетонна кутова стінка. Горизонтальна частина представляє собою збірні залізобетонні плити, що укладаються під анкерні тяги на щебеневому ліжку. Зі збірних плит передбачаються випуски арматури, до яких приварюється арматура для вертикальної частини монолітною кутової стінки. До початку бетонування стінок над анкерними тягами установлюються захисні металеві кожухи, які також приварюються до випусках арматури зі збірних плит.

На місці видаленого монолітного покриття з кабельним лотком поряд з прикордонної підкранової балкою влаштовується монолітний залізобетонний лоток на щебеневому ліжку.

### 2.2. Характеристика будівельного майданчика

Існуюча споруда розташована на території ДП «ІМТП».

Будівельно-монтажні роботи будуть проводитись на діючому підприємстві, що зумовлює необхідність врахування у кошторисах обмеженості при виробництві будівельних і монтажних робіт.

У той же час розташування ділянки будівництва виключає необхідність налагоджування зв'язків будмайданчика з дорогами загального призначення і дозволяє вирішити питання забезпечення будівництва електроенергією і засобами зв'язку шляхом прокладки тимчасових інженерних мереж від діючих інженерних комунікацій порту.

### 3. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ І ОХОРОНА ПРАЦІ

Всі роботи повинні виконуватися в суворій відповідності та з дотриманням вимог:

- Закону України «О охороні праці»;
- НПАОП 45.2-7.02-80 «Техніка безпеки в будівництві» СНіП Ш-4-80\*;
- СНіП 2.06.08-87 «Бетоні та залізобетоні конструкції гідротехнічних споруд»
- СНіП 3.07.02-87 «Гідротехнічних морських і річкових транспортних споруд»;
- НПАОП 0.00-1.07-94 «Правила будівництва і безпечної експлуатації судин, що працюють під тиском»;
- НПАОП 40.1-1.21-98 «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів»;
- НПАОП 0.00-1.01-07 «Правила будівництва і безпечної експлуатації вантажопідйомних кранів»;
- НПАОП 60.2-1.28-97 «Правила охорони праці на автомобільному транспорті»;
- НПАОП 0.00-4.01-08 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям і іншими засобами індивідуального захисту», затверджене наказом Госгорпромнадзора України № 53 від 24.03.08г.;
- ДБН А.3.1-5-96 «Організація будівельного виробництва. Управління, організація і технологія»;
- Закону України «Про пожежну безпеку»;
- «Правил пожежній безпеці в Україні»;
- «Обов'язкових постанов по ДП «Іллічівський морський торговельний порт»;
- відомчих будівельних норм, технічних умов і інструкцій, що регламентують безпечне ведення робіт.

Робітником, зайнятим у виробництві будівельно-монтажних робіт, мають бути створені здорові умови праці, живлення і відпочинку.

Відповідно до характеру виконуваних робіт і норм, що діють, робітники мають бути забезпечені:

- засобами індивідуального захисту (спецодяг, взуття і тому подібне);
- засобами колективного захисту (обгороджування, освітлення, вентиляція, захисні і запобіжні пристрої і тому подібне);
- санітарно-побутовими приміщеннями з необхідним устаткуванням.

Оскільки роботи виробляються на території підприємства, що діє, то перед початком виконання ремонтних робіт підрядник спільно із замовником зобов'язані оформити акт-допуск.

Перед початком робіт в місцях, де може виникнути виробнича небезпека, відповідальному виконавцеві робіт необхідно видавати завдання-допуск на виробництво робіт з підвищеною небезпекою.

Безпосереднє місце виробництва робіт має бути захищене переносними загородами, а також, включаючи проходи і проїзди до них, в темний час доби освітлено відповідно до ГОСТ 12.1.046-85.

На місці виробництва має бути встановлений рятувальний пост і пожежний щит.

Пожежну безпеку на будівельному майданчику слід забезпечувати відповідно до вимог Правил пожежної безпеки на Україні, електробезпека - відповідно до вимог ГОСТ 12.1.013-78.

При виконанні робіт електрозварювальних і газополум'яних слід виконувати вимоги р.6 СНіП Ш-4-80\* і ГОСТ 12.3.003-86, ГОСТ 12.3.036-84.

При різанні конструкцій мають бути прийняті заходи проти випадкового обвалення відрізаних елементів.

Для підведення зварювального струму до електротримачів необхідно застосовувати ізольовані дроти, перетин яких розрахований на максимальне електричне навантаження. З'єднання зварювальних кабелів слід виробляти, як правило, опресовуванням, зваркою або паянням.

Виробництво робіт електрозварювань під час дощу або снігопаду за відсутності навісів забороняється.

При експлуатації, зберіганні і переміщенні кисневих балонів має бути виключене їх зіткнення із змащувальними матеріалами.

Строповку вантажів слід виробляти інвентарними стропами або спеціальними вантажозахватними пристроями. Способи строповки повинні виключати падіння або ковзання застропованого вантажу.

Установка (укладання) вантажів на транспортні засоби повинна забезпечувати стійке положення вантажу при транспортуванні і розвантаженні.

Встановлені у вихідне (проектне) положення елементи конструкцій або устаткування мають бути закріплені так, щоб забезпечувалася їх стійкість і геометрична незмінність.

#### 4. ОХОРОНА ДОВКІЛЛЯ

Основні природоохоронні заходи на період виконання ремонтних робіт передбачаються відповідно до вимог ДБН А.3.1-5-96 "Організація будівельного виробництва. Управління, організація і технологія», СНіП 3.07.02-87 «Гідротехнічні морські і річкові транспортні споруди», СНіП 2.06.08-87 «Бетоні та залізобетоні конструкції гідротехнічних споруд».

Комплекс заходів щодо охорони природного довкілля передбачає:

- охорону і раціональне використання земельних ресурсів;
- охорону і раціональне використання водних ресурсів;
- охорону атмосферного повітря.

#### 5. ВІДОМІСТЬ ОСНОВНИХ ОБСЯГІВ РОБІТ

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4
1	Розбирання дорожніх покриттів зі зборних залізобетонних плит (ПАГ- 6000x2000x140мм) прямокутних площею понад 10,5м <sup>2</sup>	100м <sup>3</sup>	2,7202
2	Перевезення збірного залізобетону довжиною від 3 до 6,6м транспортом загального призначення в резерв	т	613,2
3	Перевезення сміття до 23км	т	66,85
4	Розбирання плит перекриття потерни	100шт	1,42
5	Перевезення збірного залізобетону довжиною від 3 до 6,6м транспортом загального призначення в резерв	т	355
6	Розбирання фундаментів залізобетонних	м <sup>3</sup>	171,44
7	Розбирання монолітного залізобетонного покриття й кабельного лотка	м <sup>3</sup>	132,06
8	Перевезення сміття до 23км	т	758,75
9	Розробка ґрунту бульдозерами потужністю 59 кВт [80л.с.] з переміщенням ґрунту до 10 м, група ґрунтів 2 для оголення анкерних тяг	1000м <sup>3</sup>	2,25
10	Розробка ґрунту вручну для оголення анкерних тяг, група ґрунтів 2	100м <sup>3</sup>	8,2
11	Ущільнення віброущільненням піщаних відсипай гідротехнічних споруджень на глибину до 8 метрів	100м <sup>2</sup>	36,63
12	Розробка ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшем місткістю 1 [1-1,2]м <sup>3</sup> , група ґрунтів 2 /з під води при глибині води до 4м/	1000м <sup>3</sup>	0,48
13	Перевезення ґрунту до 23км	т	792
14	Відсипання автосамоскидами піонерним способом під воду щебенів /відсипання щебенів, гравію, гравійно-піщаної суміші, піску у воду в частково обмежені конструкціями ділянки моря, що мають повідомлення з акваторією й у повністю обмежені конструкціями простору, а також пристрій надводних частин відсипку/	100м <sup>3</sup>	3,3
15	Досить ретельне рівняння горизонтальної поверхні відсипаних щебенів ручним способом, група ґрунтів 2 /насіпних ґрунтів вручну	1000м <sup>2</sup>	0,58
16	Грубе розрівнювання під водою водолазами щебенемих похилих постель у морських умовах в закритій акваторії (на глибинах менш 2,5м і понад 12 до 20м)	100м <sup>2</sup>	3,65
17	Складання й розбирання дерев'яної щитової опалубки для пристрою плит площею до 5м <sup>2</sup> , товщина, мм понад 200 до 300	100м <sup>3</sup>	0,917
18	Установка арматури окремими стрижнями з в'язанням вузлів у масиви, окремі фундаменти й плитні основи з арматури у вигляді плоских сіток,	т	13,3106

	діаметр арматури, мм понад 12 до 18		
19	Стрижнева арматура А-III, діаметр 14мм	100кг	134,43706
20	Установлення закладних деталей вагою до 4кг	т	0,3668
21	Укладання бетонної суміші в окремі конструкції вручну. Обсяг конструкції, м3, і спосіб ущільнення до 0,5 (П2), вручну	100м3	0,154
22	Укладання бетонної суміші в окремі конструкції вручну. Обсяг конструкції, м3, і спосіб ущільнення понад 0,5, до 1 (П1), вібратором	100м3	0,763
23	Улаштування дорожніх покриттів зі зборних залізобетонних плит прямокутних площею до 3м2 (П1 -109шт(2380x1200мм), П2-44шт(1180x1200мм)	100м3	0,917
24	Улаштування прошарку з бітумізованого паперу	1000м2	0,013
25	Папір двошаровий просочений бітумом	м2	13
26	Улаштування залізобетонних стін висотою до 3м, товщиною до 300 мм	100м3	1,1842
27	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В25 [М350], крупність заповнювача більше 20 до 40мм	м3	120,7884
28	Виготовлення арматурних каркасів стін і перегородок с одинарною арматурою за допомогою крана, в умовах будівельного майданчика, діаметр арматури мм понад 12 до 18	т	10,3973
29	Стрижнева арматура А-III, діаметр 14мм	100кг	105,01273
30	Установлення закладних деталей вагою більше 20 кг	т	4,9222
31	Відсіпання автосамоскидами піонерним способом під воду піску /відсіпання щебенів, гравію, гравійно-піщаної суміші, піску у воду в частково обмежені конструкціями ділянки моря, що мають повідомлення з акваторією й у повністю обмежені конструкціями простору, а також пристрій надводних частин відсіпок/	100м3	56
32	Ущільнення ґрунту причіпними котками на пневмоколісному ходу масою 25 т за перший прохід по одного сліду при товщині шару 30см	1000м3	5,6
33	Ущільнення ґрунту причіпними котками на пневмоколісному ходу масою 25 т за кожний наступний прохід по одному сліду при товщині шару 30см	1000м3	5,6
34	Улаштування двошарових основ із щебенів фракції 40-70мм при укоченні кам'яних матеріалів з межею міцності на стиск понад 98,1 Мпа [1000 кг/см2], товщина верхнього шару 15см	1000м2	4,125
35	Улаштування двошарових основ із щебенів фракції 40-70мм при укоченні кам'яних матеріалів з межею міцності на стиск понад 98,1 Мпа [1000 кг/см2], товщина нижнього шару 15см	1000м2	4,125
63	Пристрій прошарку з бітумізованого паперу	1000м2	0,392
37	Папір двошаровий просочений бітумом	м2	392
38	Складання й розбирання опалубки при площі щитів до 1м2 з окремих дошок для пристрою кабельного каналу Ккм3, обсяг, м3 до 5	100м3	0,0161
39	Складання й розбирання опалубки при площі щитів до 1м2 з окремих дошок для пристрою кабельних каналів Ккм1, Ккм2,Ккм4,Ккм5,Ккм6, обсяг, м3 понад 5	100м3	1,6983
40	Укладання бетонної суміші в окремі конструкції вручну (Ккм3-1шт/1,61м3). Обсяг конструкції, м3, і спосіб ущільнення понад 1 до 2, вібратором	100м3	0,0161
41	Укладання бетонної суміші в окремі конструкції вручну (Ккм1 - 1шт/11,43м3, Ккм2-8шт/131,2м3, Ккм4-1шт/7,0м3, Ккм5 - 1шт/5,6м3, Ккм6 - 1шт/14,6м3). Обсяг конструкції, м3, і спосіб ущільнення понад 5,вібратором	100м3	1,6983
42	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В25 [М350], крупність заповнювача більше 40мм	м3	174,869
43	Укладання арматури окремими стрижнями зі зварюванням вузлів у вигляді плоских сіток у масиви, окремі фундаменти й плитні основи, діаметр арматури, мм понад 12 до 18	т	17,2371

44	Стрижнева арматура А-III, діаметр 14мм	100кг	174,09471
45	Установлення закладних деталей вагою більше 20кг	т	6,2173
46	Улаштування швів розширення	1000м2	4,21875
47	Очищення кварцовим піском зовнішніх металевих поверхонь	м2	120,2
48	Обезпилення металевих поверхонь	м2	120,2
49	Знежирення поверхонь уайт-спіритом	100м2	1,202
50	Фарбування металоконструкцій ґрунтовкою ЕП-0199 в 2 шари	100м2	1,202
51	Ґрунт ЕП-0199	л	31,086
52	Улаштування підстиляючих і вирівнюючих шарів основ із щебенів	100м3	8,16
53	Зміцнення ґрунтів одношарових основ і покриттів товщиною 15см змішанням із цементом навісними фрезами	1000м2	1,947
54	Пісок природний, рядовий (з урахуванням коефіцієнта ущільнення $k=1,1$ )	м3	321,2
55	Портландцемент для бетону дорожніх і аеродромних покриттів без добавок, марка 400	т	71,95
56	Перевезення збірного залізобетону довжиною від 3 до 6,6м транспортом загального призначення	т	613,2
57	Улаштування раніше демонтованих дорожніх покриттів зі збірних залізобетонних плит прямокутних площею понад 10,5м2 (ПАГ 6000х2000х140мм -146шт)	100м3	2,4528
58	Улаштування дорожніх покриттів з нових збірних залізобетонних плит ПАГ (6000х2000х140мм) прямокутних площею понад 10,5м2	100м3	0,269
59	Плити для покриттів територій портів ПАГ (6000х2000х140мм)	шт	16
60	Улаштування прошарку з бітумізованого паперу	1000м2	0,43
61	Папір двошаровий просочений бітумом	м2	430
62	Улаштування цементобетонних одношарових покриттів засобами малої механізації при товщині шару 20см	1000м2	0,43
63	Перевезення збірного залізобетону довжиною від 3 до 6,6м транспортом загального призначення	т	355
64	Укладання раніше демонтованих плит перекриття потерни (142шт)	100шт	1,42
65	Улаштування щебневих подушок під фундаменти	100м3	0,12
66	Ретельне рівняння щебенів ручним способом, група ґрунтів 2 /насіпних ґрунтів вручну/	1000м2	0,0321
67	Свердління кільцевими алмазними свердлами з застосуванням охолодженої рідини /води/ в залізобетонних конструкціях горизонтальних отворів глибиною 200мм, діаметром 26мм	100шт	6,24
68	Кріплення накладок у місцях стиків рейок	т	1,83
69	Ущільнення деформаційного шва іншими вертикальними ущільненнями із просмоленого каната	100м	2,24
70	Часткова розбивка залізобетону надбудови	м3	2
71	Перевезення сміття до 23 м	т	5
72	Відсіпання щебневих призм	100м3	0,125

Зважаючи на неможливість повного розбирання покриття для підрахунку обсягу робіт показники у відомості основних обсягів робіт прийняті усереднені за обсягами робіт. Обсяги робіт повинні бути уточнені в робочому порядку зі складанням виконавчих схем.

#### Телефон для довідок:

Начальник ВГІС - Чакир Олександр Костянтинівич тел.: 8048 760 8693, факс: 8048 760 8655, [chak@ilport.com.ua](mailto:chak@ilport.com.ua), Місце знаходження: Управління ДП «ІМТП», кабінет №1101.

Провідний інженер ВГІС – Могорян Деніс Олександрович тел.: 8048 760 8655, Місце знаходження: Управління ДП «ІМТП», кабінет №1105.

Відділ оформлення закупівель: (048) 760-05-61; (04868) 2-58-48.

**Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів  
(подається Учасником на фірмовому бланку)**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Комітету з конкурсних торгів  
Державне підприємство "ІМТП"  
Тел./факс: (048) 760-07-30**

**ЗАПИТ  
на отримання документації конкурсних торгів**

від \_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання)

Ознайомившись з оголошенням № \_\_\_\_\_ у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель «№ \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року, ми маємо намір прийняти участь у торгах на закупівлю \_\_\_\_\_ «ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ» та просимо направити документацію конкурсних торгів на електронну адресу \_\_\_\_\_ (зазначити електронну адресу).

Посадова особа, яку призначено відповідальною за участь у процедурі закупівлі:

Посада: \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_

тел./роб. \_\_\_\_\_

тел./моб. \_\_\_\_\_

**Керівник підприємства –  
Учасник процедури закупівлі**

М.П. \_\_\_\_\_

(Підпис)

**ПІБ**