

**ЗАПИТ**  
**цінових пропозицій**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **ДП “Іллічівський морський торговельний порт”**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **01125672**

1.3. Місцезнаходження: **вул.Праці, 6, м.Іллічівськ, Одеська обл., 68001**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: **26003057001278 в ПАТ КБ «Приватбанк», м. Дніпропетровськ, МФО 305299**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail).

Прізвище, ім'я, по батькові: **Юдін Станіслав Віталійович**

Посада: **голова комітету з конкурсних торгів**

Телефон: **(04868) 2-58-48**

Тел./факс: **(048) 760-07-30**

E-mail: **ten1@ilport.com.ua**

1.6. Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ): **ДП “Іллічівський морський торговельний порт”, 01125672**

2. Джерело фінансування закупівлі: **«Кошти підприємства»**

3. Адреса веб-порталу Уповноваженого органу, на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.tender.me.gov.ua**

4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: **ilport.com.ua/tenders/view/3**

5. Інформація про предмет закупівлі:

5.1. Найменування предмета закупівлі: **код-36.62.1, Мітли та щітки - 58 найменувань**

5.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри

5.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **червень 2011р. - червень 2012р.**

6. Основні умови договору: **згідно ст.41 Закону**

7. Строк дії цінових пропозицій.: **120 днів**

8. Подання цінових пропозицій:

8.1. Місце: **за адресою замовника, каб.204**

8.2. Строк: **20.05.2011р. 12.00**

9. Розкриття цінових пропозицій:

9.1. Місце: **за адресою замовника, каб.1006**

9.2. Дата і час: **20.05.2011р. 14.00**

10. Додаткова інформація: **кваліфікаційні критерії - відповідно до ст.16 Закону**

11. Посада, прізвище та ініціали особи, що підписує оголошення:

**Голова комітету з конкурсних торгів С.В. Юдін**

---

(підпис, М. П.)

## ТЕХНИЧНІ ВИМОГИ

№ п/п	НАЙМЕНУВАННЯ	Од. вим	Кіл-сть	ДСТУ та ТУ
1	Мітла березова господарська	шт	25000	56-31-91
2	Віник просяний «Сорго» вис. 750мм, ширина 300мм	шт	1500	56-31-91
3	Мітла пластмасова кругла з довгою дерев'яною ручкою	шт	100	28638-90
4	Пензлик малярний круглий Ø 20мм	шт	30	10597-87
5	Пензлик малярний круглий Ø 25мм	шт	30	10597-87
6	Пензлик малярний круглий Ø 30 мм	шт	30	10597-87
7	Пензлик малярний круглий Ø 35мм	шт	100	10597-87
8	Пензлик малярний круглий Ø 40мм	шт	150	10597-87
9	Пензлик малярний круглий Ø 50мм	шт	300	10597-87
10	Пензлик малярний круглий Ø 60мм	шт	300	10597-87
11	Пензлик малярний круглий Ø 80	шт	20	10597-87
12	Пензлик флейц - 25мм	шт	30	10597-87
13	Пензлик флейц – 30мм	шт	30	10597-87
14	Пензлик-флейц – 40мм	шт	30	10597-87
15	Пензлик флейц – 38мм	шт	30	10597-87
16	Пензлик флейц – 50мм	шт	100	10597-87
17	Пензлик флейц – 60мм	шт	200	10597-87
18	Пензлик флейц – 70мм	шт	50	10597-87
19	Пензлик флейц – 100мм	шт	50	10597-87
20	Пензлик флейц ширина 1 (профі)	шт	30	10597-87
21	Пензлик флейц ширина 2 (профі)	шт	30	10597-87
22	Пензлик флейц ширина 3 (профі)	шт	30	10597-87
23	Щітка макловиця 50x150мм	шт	400	28638-2003
24	Щітка макловиця 70x170мм	шт	10	28638-2003
25	Щітка макловиця 30x70мм	шт	30	28638-2003
26	Щітка макловиця 60x150мм	шт	10	28638-2003
27	Щітка макловиця 80x180мм	шт	10	28638-2003
28	Пензлик радіаторний «1»	шт	50	10597-87
29	Пензлик радіаторний «2»	шт	50	10597-87
30	Пензлик радіаторний «3»	шт	50	10597-87
31	Пензлик радіаторний «5»	шт	20	10597-87
32	Щітка для побілки натуральна	шт	100	28638-2003
33	Щітка для побілки штучна	шт	50	28638-2003
34	Щітка махова 100x30мм	шт	20	28638-2003
35	Валик хутряний Ø100мм (натуральний)	шт	400	10831-87
36	Валик хутряний Ø 48/180мм (натуральний)	шт	400	10831-87
37	Валик малярний 230мм для зовн. робіт овчина 100%	шт	50	10831-87
38	Валик малярний 68/200	шт	50	10831-87
39	Валик малярний 68/270	шт	50	10831-87
40	Валик малярний 48/160мм довжина голки 4мм	шт	30	10831-87

41	Валик малярний 48/180 на тканевій основі	шт	50	10831-87
42	Валик малярний 48/250	шт	40	10831-87
43	Валик прижимний конус 40мм	шт	10	10831-87
44	Валик прижимний конус 45мм бочка	шт	10	10831-87
45	Валик малярний хутряний 200мм	шт	200	10831-87
46	Валик малярний 50мм	шт	30	10831-87
47	Міні валик 15/150	шт	30	10831-87
48	Запаска для валика середня	шт	140	10831-87
49	Щітка підмітальна з короткою ручкою шир. 20см 3-х рядна	шт	50	28638-2000
50	Щітка підмітальна жорстка з довгим ворсом та довгою ручкою шир.-40см	шт	180	28638-2000
51	Йорж для унітазів	шт	150	1470-83
52	Щітка підмітальна з коротким ворсом, довгою ручкою шир. 35см	шт	100	28638-2000
53	Щітка для миття вікон віджимна з довгою ручкою шир. 40см	шт	50	28638-2000
54	Швабра дерев'яна для миття підлоги широка	шт	200	28638-2000
55	Щітка з совком довга ручка	шт	150	28638-2000
56	Щітка «утюжок» для миття панелей шир.	шт	250	28638-2000
57	Швабра з віджимом	шт	70	28638-2000
58	Запаска для швабри з віждимом	шт	70	28638-2000

#### **Кваліфікаційні вимоги:**

Товар повинен постачатись дрібними партіями (20-25) на протязу дії договору.

#### **Технічні характеристики**

Мітла повинна бути зв'язана з прутків берези, довжиною 600мм, мати дві металеві перемички.

Віник повинен бути виготовлений із натурального природного матеріалу (сорго – сімейство злакових). Прошитий поліпропіленовим шпагатом трьома стрічками.

Пензлик великий для побілки – натуральна подовжена щетина, пластикова основа, металевий бандаж та пластмасова ручка.

Пензлик флейц - виготовлений із натуральної (свинячої) щетини, товщина набивки – 15мм, дерев'яна пофарбована ручка. Використовується для всіх видів фарбової продукції.

Пензлик круглий повинен бути виготовлений із натуральної (свинячої) щетини, металеві обійми та мати дерев'яну пофарбовану ручку.

Валік хутряний натуральний – повинен бути виготовлений із 50% вовни та поліакрілу 50%. Використовується для робіт з лаками, емалями, алкідними, уретановими та масляними фарбами, а також з водорозчинними дисперсійними фарбами.

#### **Істотні умови договору:**

1. Постачальник (Учасник) зобов'язується протягом 2011р -2012р. поставляти Замовникові (Покупець) товари, зазначені у Технічних вимогах, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.

2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3. Товар постачається автомобільним транспортом Постачальника окремими партіями (20-25 партій) згідно письмової заявки покупця, на умовах DDP м. Іллічівськ, склад №1 порту згідно з ІНКОТЕРМС-2000 протягом 10 (десяти) календарних днів по факту отримання письмової заявки Замовника.

4. Тара, упаковка і маркування товару повинні відповідати вимогам, установленим для тари, упаковки і маркування товару відповідного виду і групи їх транспортуванні і зберіганні, безпечного їх використання, виключаючи його псування, втрату, пошкодження.

5. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається, його відповідність діючим технічним умовам виробника. Кожна партія товару, що постачається, буде перевірятись фахівцями порту на відповідність та якість.

6. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника, в безготівковій формі, протягом 30 (тридцяти) банківських днів після поставки кожної партії товару в національній валюті (грн.).

7. Ціна договору: Загальна ціна Договору складається з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат. Загальна ціна за Договором є фіксованою та зміні не підлягає окрім зменшення за взаємною згодою Сторін.

Права та обов'язки Сторін.

8. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);
- приймати поставлені товари згідно з видатковими, податковими та товаро-транспортними накладними.

8.1. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це;
- контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;
- зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

9. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку Товарів у строки, встановленим цим Договором;
- забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 5 цього Договору.

9.1. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
- на дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його про це.

10. Відповідальність сторін.

10.1. За поставку неякісної (некомплектної) партії Товару з Постачальника на користь Покупця стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісної (некомплектної) партії Товару, при цьому сплата штрафу не позбавляє Постачальника від зобов'язання провести заміну неякісного (некомплектного) товару.

10.2. За прострочення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення від загальної суми заявленої партії Товару, вказаної у п.3.1. цього договору, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % від вказаної загальної партії Товару.

10.3. Сторони домовилися, що у разі поставки Товару, що не відповідає вимогам цього Договору ( вказаним в п.5.1. даного Договору), Покупець має право відмовитися від оплати за поставлену таку партію Товару із звільненням від відповідальності за дані дії.

10.4. За прострочення оплати вартості поставленої партії Товару Покупець зобов'язаний виплатити Постачальнику пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, діючої на день прострочення платежу, від простроченої суми за кожний день прострочення.

10.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

10.6. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

11. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 30 червня 2012 року і може бути пролонгований Додатковою угодою за взаємною згодою сторін.

**\* Умови договору повинні відповідати (не суперечити) дійсним істотним умовам договору.**

**Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:**

1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.

1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.

1.3. Копія довідки ЄДРПОУ.

1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.

1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.

1.6. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття розрахункових рахунків

1.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

1.8. Документ, підтверджуючий право підпису (копія наказу або протоколу зборів засновників підприємства про призначення особи, яка має право підпису документів, довіреність (оригінал) або інший документ (для юридичних осіб).

**2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:**

2.1. Відомості про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету.

2.2. Відомості про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство.

2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:

- копія балансу (форма №1) за останній звітній квартал;

- копія звіту про фінансові результати (форма №2) за останній звітній квартал;

- звіт про рух грошових коштів за попередній рік;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти малого підприємництва надають:

- копію Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва за останній звітній квартал;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти підприємницької діяльності (фізичні особи) надають:

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

**Кваліфікаційні та інші документи, які повинен подати Учасник:**

3.1. Довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (інформація про чисельність працівників, їх особистий досвід та кваліфікацію, які мають відношення до мети та цілей даних торгів) з документами, які підтверджують кваліфікацію (освіту) працівників.

3.2. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про раніше укладені договори про аналогічні послуги (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) із зазначенням предметів договорів, замовників та їх контактних осіб (прізвище та контактний телефон).

3.3. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про наявність обладнання, товарного складу та матеріально-технічної бази (власних або орендованих) необхідних для постачання товарів, з підтверджуючими документами або документ підтверджуючий постачання зі складу Виробника (його представника).

3.4. Відомості, щодо підтвердження відповідності технічним вимогам:

3.4.1. Детальний опис основних технічних характеристик товарів.

3.5. Документи, що підтверджують якість та відповідність вимогам діючих стандартів предмету закупівлі:

3.5.1. Сертифікат якості (паспорт) на Товари;

3.5.2. Висновок державної санітарно - епідеміологічної експертизи (при постачанні).

**Подання пропозицій:**

1. Подається лише одна цінова пропозиція, яка не може бути в подальшому змінена.

2. Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою, у запечатаному конверті.

**На конверті українською мовою має бути вказано:**

- «Цінова пропозиція на закупівлю «Мітли та щітки - 58 найменувань»
- Адреса та назва Замовника.
- Назва, юридична, фактична (поштова) адреса та телефон (факс) Учасника.
- Відбиток печатки Учасника з кодом ЄДРПОУ.

**Голова комітету з конкурсних торгів \_\_\_\_\_ Юдін С.В.**

М.П.