

**Державне підприємство  
«Іллічівський морський торговельний порт»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
ВІД " 15 " квітня 2011 р.**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ  
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**С. В. Юдін**

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ  
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ  
ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**Код – 31.20.1. Апаратура електрична високовольтна  
(12 найменувань)**

**м. Іллічівськ - 2011**

## ЗМІСТ

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ

- I. Загальні положення
- II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів
- III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів
- IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів
- V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
- VI. Укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма: "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ".

Додаток 2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА.

Додаток 3. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

Додаток 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Додаток 5. Технічні вимоги (ТВ)

Додаток 6. Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів.

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
- повне найменування	Державне підприємство "Іллічівський морський торговельний порт".
- місцезнаходження	Україна, 68001, м. Іллічівськ, вул. Праці, 6
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стрюков Олексій Олександрович – секретар комітету з конкурсних торгів, тел./факс.: (04868) 2-58-48, (048) 760-07-30, е-майл: <a href="mailto:ten1@ilport.com.ua">ten1@ilport.com.ua</a> , <a href="mailto:ten2@ilport.com.ua">ten2@ilport.com.ua</a>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі	<b>Код 31.20.1. Апаратура електрична високовольтна</b>
- вид предмета закупівлі	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	12 найменувань За адресою замовника.
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Червень 2011 р. - грудень 2011 р.
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги.
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозицій конкурсних торгів</b>	6.1. Валютою пропозицій конкурсних торгів є гривня. 6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозицій конкурсних торгів у ЄВРО, або дол. США. 6.3. При розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, або дол. США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО, або дол. США на офіціальний курс НБУ до ЄВРО, або дол. США на дату розкриття пропозицій.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
<b>II. Процедура надання документації конкурсних торгів і порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання документації конкурсних торгів та роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	<b>Кожен учасник для участі у процедурі закупівлі повинен надати письмовий запит з мокрою печаткою згідно з додатком №6 (Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів).</b> Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з

	<p>дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту (додаток б).</p> <p>Документація конкурсних торгів може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на веб-порталі Уповноваженого органу або веб-сайті Замовника.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін, замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p><b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, <b>прошита, пронумерована та скріплена печаткою*</b> у запечатаному конверті.</p> <p><b>Пропозиція конкурсних торгів оформляється згідно з формою, викладеною у Додатку №1 до документації конкурсних торгів.</b></p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури</p>

	<p>закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника – бажано вказувати окремо кожен адресу);</li> <li>- ідентифікаційний код ЄДРПОУ;</li> <li>- номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»</li> </ul> <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований відповідно до вищенаведених вимог, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Всі документи, що мають відношення до пропозиції, складаються українською мовою.</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропозиції конкурсних торгів (загальна вартість предмета закупівлі з урахуванням всіх податків і зборів та інших витрат) згідно <b>Додатку 1</b>;</li> <li>- документального підтвердження відповідності пропозицій конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (<b>Додаток 5</b>);</li> <li>- документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам документації конкурсних торгів (<b>Додаток 2</b>);</li> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</li> </ul>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Вимагається забезпечення пропозиції конкурсних торгів, яке має бути подане у вигляді застави, учасники повинні <u>перерахувати кошти у розмірі: 30 000,00 грн. (тридцять тисяч грн. 00 коп.) на розрахунковий рахунок ДП «ІМТП» (Код ЄДРПОУ 01125672) № 26003057001278 в ПАТ КБ «Приватбанк», м. Дніпропетровськ, МФО 305299 не пізніше ніж за два банківських днів до дати розкриття конкурсних пропозицій.</u></p> <p>Датою перерахування є дата зарахування коштів на банківській рахунок ДП «ІМТП».</p> <p>Призначення платежу: «Застава для забезпечення пропозиції конкурсних торгів згідно оголошення № 038599 ВДЗ №46</p>

	<p><b>(492) від 18.04.2011 р.</b></p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції конкурсних торгів, або надане учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, відхиляються Замовником.</p>
<p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів буде повернене учасникам торгів протягом трьох банківських днів, на письмовий запит учасника, після:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;</li> <li>- укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;</li> <li>- відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;</li> <li>- закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не буде повернено учасникам у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;</li> <li>- не підписання учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;</li> <li>- ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств.</p>
<p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<p><b>6. Кваліфікаційні та інші критерії до учасників</b></p>	<p>Згідно з цією документацією конкурсних торгів Учасник подає, як частину його пропозиції документи згідно <b>Додатку 2</b></p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в <b>Додатку 5</b>.</p>
<p><b>8. Опис окремої частини (частин)</b></p>	

<b>предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	--
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
<b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1.Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів</b>	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто
- місце подання пропозицій конкурсних торгів	Україна, м. Іллічівськ, Одеська область, вул. Праці буд.№6, кімната №204, 68001
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Дата : « 26 » травня 2011 р. Час : 12 год. 00 хвилин.
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Україна, м. Іллічівськ, Одеська область, вул. Праці буд.№6, кімната № 1006, 68001
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата : « 26 » травня 2011 р. Час : 15 год. 00 хвилин.

	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b></p>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки (для визначення найбільш вигідної) пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.</p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 4. До оцінки пропозицій за критерієм «Ціна» приймаються ціни, запропоновані учасниками торгів, які відображені в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Процес оцінки пропозицій конкурсних торгів є конфіденційним та здійснюється на закритому засіданні комітету з конкурсних торгів Замовника.</p> <p>Інформація, що має відношення до розгляду, пояснення,</p>

	<p>з'ясування та оцінки пропозицій, не розкривається Учасникам або будь-яким іншим особам, які офіційно не брали участі у даній процедурі закупівлі.</p> <p>Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозиції або прийняття рішення про вибір переможця може призвести до відхилення його пропозиції.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій та визначення переможця торгів становить не більше 20 робочих днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при розбіжності між сумою, зазначеною прописом та в цифрах, сума прописом є визначальною;</li> <li>- при розбіжності між ціною одиниці і підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</li> </ul> <p>При виявленні арифметичної помилки Учаснику за допомогою факсимільного зв'язку Комітетом з конкурсних торгів направляється відповідний лист. Учасник протягом 2-х робочих днів має надати письмову відповідь телефаксом про погодження (або непогодження) на виправлення виявленої арифметичної помилки з подальшим направленням даного листа поштовим зв'язком.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. Якщо протягом 2-х робочих днів Учасник не надає Замовнику відповідь на запит щодо виправлення арифметичної помилки, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><b>3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим документацією конкурсних торгів;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> </ul> </li> <li>2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів;</li> <li>3) в інших випадках, відповідно до статті 17 та частини сьомої статті 28 Закону.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>

<p><b>4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>2) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>3) виявлення факту змови учасників;</li> <li>4) порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</li> <li>5) подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>6) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;</li> <li>7) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ol> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>2) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ol> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><b>5. Інша інформація</b></p>	<p>-</p>
<p><b>VI. Укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p><b>Учасник обов'язково надає у складі пропозиції конкурсних торгів істотні умови договору, згідно додатку № 3.</b></p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Не вимагається.</p>

„Пропозиція конкурсних торгів" подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
на участь у відкритих торгах на закупівлю апаратури електричної  
високовольтної (12 найменувань)**

Повна назва учасника \_\_\_\_\_  
Юридична адреса \_\_\_\_\_  
Поштова адреса \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Банківські реквізити \_\_\_\_\_  
П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі: «**Апаратура електрична високовольтна**», у відповідності до технічних вимог за наступними цінами:

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
Загальна вартість пропозиції без ПДВ				Σ :	
				ПДВ :	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ				Σ :	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ (прописом)					

\* До ціни послуг та загальної вартості включається ПДВ. У разі якщо у відповідності до діючого законодавства ПДВ не передбачено робиться відповідна примітка у ціновій пропозиції

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

5. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: протягом 60 робочих днів по факту отримання письмової заявки Замовника.

6. Умови та порядок розрахунків: протягом 30 банківських днів після поставки товару.

7. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP (склад Замовника) за правилами ІНКОТЕРМС-2000.

8. З істотними умовами договору зазначеними в Додатку 3 погоджуємось та умови пропозиції конкурсних торгів підтверджуємо:

---

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

## ДОДАТОК 2

### **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

#### **1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:**

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
- 1.3. Копія довідки ЄДРПОУ.
- 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- 1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.6. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття розрахункових рахунків
- 1.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
  - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
  - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
  - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- 1.8. Документ, підтверджуючий право підпису (копія наказу або протоколу зборів засновників підприємства про призначення особи, яка має право підпису документів, довіреність (оригінал) або інший документ (для юридичних осіб).

#### **2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:**

- 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на момент розкриття або подання (реєстрації) пропозиції конкурсних торгів.
- 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.
- 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:
  - копія балансу (форма №1) за останній звітній квартал;
  - копія звіту про фінансові результати (форма №2) за останній квартал;
  - звіт про рух грошових коштів за попередній рік;
  - оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

#### Суб'єкти малого підприємництва надають:

- копію «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» за останній звітній квартал;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

#### Суб'єкти підприємницької діяльності (фізичні особи) надають:

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

#### **3. Кваліфікаційні та інші документи, які повинен подати Учасник:**

- 3.1. Довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (інформація про чисельність працівників, їх особистий досвід та кваліфікацію,

які мають відношення до мети та цілей даних торгів) за формою визначеною таблицею 1, з **підтверджуючими документами.**

3.2. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про раніше укладені договори за формою визначеною таблицею 2.

3.3. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про матеріально-технічну базу, за формою визначеною таблицею 3, з **підтверджуючими документами.**

3.4. Відомості, щодо підтвердження відповідності додатку 5 «Технічні вимоги».

3.5. Лист-рекомендацію від виробника вакуумних вимикачів.

3.6. Копію Ліцензії, виданої Міністерством Будівництва й Архітектури на виконання електромонтажних і пусконаладжувальних робіт на напругу до 35 кВ включно.

**Таблиця 1.**

**Перелік працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю і які прийматимуть участь у виконанні умов договору про закупівлю.\***

№ з/п	ПІБ	Посада	Досвід роботи		Спеціалізація за дипломом, професійна кваліфікація**
			за фахом	На зайнятій посаді	

*\*обов'язково має бути зазначений керівний склад Учасника.*

*\*\*учасник обов'язково надає копії відповідних документів*

Керівник підприємства –  
учасник процедури закупівлі

П.І.Б.

М.П.

(підпис)

**Таблиця 2.**

**Довідка про досвід виконання аналогічних договорів**

№ з/п	Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника	Предмет договору	Рік укладання договору

Керівник підприємства –  
учасник процедури закупівлі

П.І.Б.

М.П.

(підпис)

**Таблиця 3.**

**Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

№ з/п	Найменування	Кількість	Технічний стан	Примітки (власна, орендована або інше*)

*\* учасник обов'язково надає копії документів, що підтверджують використання матеріально-технічної бази:*

*власна - виписка з балансу підприємства*

*орендована – копія договору оренди*

Керівник підприємства –

**Істотні (основні) умови договору\*:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ -.

1. Постачальник (Учасник) зобов'язується протягом 2011 р. поставити та виконати монтаж Замовникові (Покупцю) **Обладнання 10 кВ ТП4077А, згідно виконаному проекту та технічному завданню**, зазначене у Технічних вимогах, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3. Товар постачається автомобільним транспортом єдиною партією згідно письмової заявки Покупця, на умовах DDP м. Іллічівськ, склад ВГЕ згідно з ІНКОТЕРМС-2000 протягом 60 робочих днів по факту отримання письмової заявки Замовника.

4. Тара, упаковка і маркування товару повинні відповідати вимогам, установленим для тари, упаковки і маркування товару відповідного виду і групи при їх транспортуванні і зберіганні, безпечного їх використання, виключаючи його псування, втрату, пошкодження.

5. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається, його відповідність діючому ДСТУ 3025-95 р 4, а також має засвідчуватись відповідними сертифікатами якості (відповідності) на Товар вказаний в Додатку № 1 до Договору. Якщо у разі поставки товару відсутні відповідні сертифікати якості (відповідності) на товар, Замовник не приймає товар та поставка вважається не здійсненою.

6. Монтаж виробляється силами, інструментами та із матеріалів Постачальника (Учасника).

7. Постачальник (Учасник) виконує Роботи з монтажу в термін 30 (тридцяти) робочих днів з моменту одержання замовлення Замовника.

8. Гарантійний термін на електрообладнання та обслуговування - 2 роки.

9. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника, в безготівковій формі, протягом 30 календарних днів після поставки товару в національній валюті (грн.).

10. Ціна договору: Загальна ціна Договору складається з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат.

10.1. Загальна ціна за Договором є фіксованою та зміні не підлягає окрім зменшення за взаємною згодою Сторін.

Права та обов'язки сторін.

11. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);

- приймати поставлені товари згідно з видатковими, податковими та товаро - транспортними накладними.

11.1. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це;

- контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

- зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

12. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку товарів (надати послуги або виконати роботи) у строки, встановлені цим Договором;

- забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 5 цього Договору.

12.1. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);

- на дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

- у разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його про це.

13. Відповідальність сторін:

13.1. За поставку неякісної (некомплектної) партії Товару з Постачальника на користь Покупця стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісної (некомплектної) партії Товару, при цьому сплата штрафу не позбавляє Постачальника від зобов'язання провести заміну неякісного (некомплектного) товару.

13.2. За прострочення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення від загальної суми заявленої партії Товару, вказаної у п.3.1. цього договору, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % від вказаної загальної партії Товару.

13.3. Сторони домовилися, що у разі поставки Товару, що не відповідає вимогам цього Договору (вказаним в п.5.1. даного Договору), Покупець має право відмовитися від оплати за поставлену таку партію Товару із звільненням від відповідальності за дані дії.

13.4. За прострочення оплати вартості поставленої партії Товару Покупець зобов'язаний виплатити Постачальнику пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, діючої на день прострочення платежу, від простроченої суми за кожний день прострочення.

13.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

13.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

14. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2011 року і може бути пролонгований Додатковою угодою за взаємною згодою сторін.

\* Умови договору повинні відповідати (не суперечити) дійсним істотним умовам договору.

## ДОДАТОК 4

### КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.**

Максимально можлива кількість балів – 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

#### МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

**Б<sub>обчисл.</sub> = Ц<sub>мін</sub>/Ц<sub>обчисл.</sub> \*100, де:**

Б<sub>обчисл.</sub> – обчислювальна кількість балів;

Ц<sub>мін</sub> – найнижча вартість предмету закупівлі;

Ц<sub>обчисл.</sub> – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється

Максимально можлива кількість балів - 100.

2. Ціни, зазначені в пропозиції конкурсних торгів учасника, повинні бути чітко визначені та включати елементи, передбачені умовами DDP - Інкотермс у редакції 2000р.

## ДОДАТОК 5

### ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

#### Обладнання 10 кВ ТП4077А (згідно проекту КДС-ТП 4077А/4014-2010)

п/н	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Примітки
1	Камера КСО 393	Од.	2	(ввід)
2	Камера КСО 393	Од.	1	(лінія)
3	Камера КСО 393	Од.	1	(резерв)
4	Камера КСО 393	Од.	2	(Т-1), (Т-2)
5	Камера КСО 393	Од.	1	(СВ)
6	Камера КСО 393	Од.	1	(СР)
7	КСО 393	Од.	6	Інвентарна перегородка
8	КСО 393	Од.	4	Торцева панель
9	Шафа (з джерелом безперебійного живлення)	Од.	1	
10	Шафа АСКОЕ	Од.	1	
11	Модуль передачі даних ТС-485	Од.	1	
12	Шинний міст	Од.	1	
	<b>Всього</b>	<b>Од.</b>	<b>22</b>	

#### Технічне завдання на поставку обладнання 10кВ ТП-4077А ДП ІМТП

##### 1. Загальні положення

- 1.1. Устаткування 10 кВ повинно відповідати діючим на Україні ПБЕЕС, ГОСТам, ДСТУ та мати сертифікати відповідності (ТУ) і відповідати вимогам дійсного технічного завдання та виконаному проекту КДС-ТП 4077А/4014-2010.
- 1.2. Електророзподільний щит призначений для використання в промисловій установці трифазного струму.
- 1.3. Номінальна напруга 12 кВ.
- 1.4. Робоча напруга 10 кВ.
- 1.5. Номінальний струм збірних шин 1000 А.
- 1.6. Піковий струм --- кА.
- 1.7. 1-секундний струм ---- кА.
- 1.8. Стійкість дуги при короткому замиканні в середині кожуха ---- кА/0,1с.
- 1.9. Номінальна частота – 50 Hz.
- 1.10. Кліматичне виконання і категорія розміщення УЗ за ДСТ 15150.
- 1.11. Висота над рівнем моря до 1000 м.
- 1.12. Електроустановка вище 1 кВ.
- 1.13. Навколишнє середовище: невибухонебезпечне, температура навколишнього середовища від -10°C до +35°C.
- 1.14. Вологість: 95%.
- 1.15. Ступінь захисту щита не менш IP44.

## **2.Високовольтна комірка**

- 2.1. Тип шафи КСО-393.
- 2.2. Однобічного обслуговування, з можливим зручним доступом до кабельного відсіку.
- 2.3. Непрозорий кожух на кожен комірку.
- 2.4. Ширина комірок – 900мм.
- 2.5. ТН - масляного виконання.
- 2.6. Приводи заземлюючих ножів при положенні «Вимкнено»-внизу, «Увімкнено»-вгорі.
- 2.7. Передбачити вентиляцію.
- 2.8. Схеми ланцюгів комутації: принципово-монтажні.
- 2.9. Маркірування вторинних ланцюгів: кольорове (обов'язково), буквено-цифрове.
- 2.10. Маркірування вторинних ланцюгів комутації: адресне, буквено-цифрове.
- 2.11. Усі проводи (кінці) ланцюгів первинної та вторинної комутації повинні бути спресовані відповідними наконечниками.
- 2.12. Зчленування ланцюгів вторинної комутації блоків шаф, що транспортуються, виконати на фіксованих плоских розніманнях встановлених вертикально.
- 2.13. Маркіровочні таблички виконати пластиковими, шляхом гравіювання з кріпленням на клепах.
- 2.14. Захисне покриття рами і зовнішніх поверхонь – епоксидний порошок.
- 2.15. Пофарбовані частини комірок, конструкцій кожухів і інших частин повинні бути виконані з негорючих матеріалів (сертифікат).
- 2.16. Передбачити можливість підключення двох кабелів типу АСБ перетином 240 мм<sup>2</sup>.
- 2.17. Встановити на лініях, що відходять, обмежувачі перенапруги на 12 кВ.
- 2.18. Планка кріплення трансформатору струму на болтових з'єднаннях.
- 2.19. В комірках передбачити контроль напруги по-фазно - вгорі та внизу.

## **3.Високовольтні вимикачі.**

- 3.1.1. Трьохполюсні вакуумні ЗАН5-10-25/800 з електромагнітним приводом та ручним приводом аварійного відключення (аналог ВВ/TEL).
- 3.1.2. Номінальний струм 630А.
- 3.1.3. Припустимий, струм короткого замикання 20 кА.
- 3.1.4. Номінальний струм відключення 100%.
- 3.1.5. Блокування від багаторазових циклічних відключень – включень.
- 3.1.6. Світлова сигналізація положення вимикача (увімкнено / вимкнено) і світлова сигналізація аварійного відключення.
- 3.1.7. Оперативна напруга, що рекомендується, ~220V/50Hz.
- 3.1.8. Оперативне живлення здійснюється від окремих автоматів, ланцюгів керування.
- 3.1.9. Захист на базі реле МРЗС-05.
  - МТЗ 1,2,3 ступені;
  - струмова відсічка (селективна і миттєва);
  - захист від замикання на землю з нульовою послідовністю (спрямований).
- 3.1.10. Усі захисти діють на відключення свого вимикача з можливістю АПВ.
- 3.1.11. Усі захисти повинні мати можливість оперативної зміни всіх уставок.
- 3.1.12. Всі апарати ланцюгів первинної та вторинної комутації повинні мати відповідні написи.
- 3.1.13. Блоки захистів вимикачів, апаратура контролю, керування й автоматики повинні бути не чутливими до зовнішніх джерел перешкод і перенапруги в мережі.
- 3.1.14. Діагностика помилок, причина спрацьовування за допомогою апаратних засобів.
- 3.1.15. Цілком цифрова обробка сигналу.
- 3.1.16. Відтворення вимірюваних величин.
- 3.1.17. Реєстрація даних і подій.

3.1.18. Функція виміру струм, напруга, частота, потужність, електроенергія, коефіцієнт потужності.

3.1.19. Розводка по комірці мідним гнучким проводом.

3.1.20. Самозажимні клемні колодки.

3.1.21. Блок керування вакуумного вимикача аналог ВU-12-220.

#### **4. Виміри і облік.**

4.1.1. Організувати технічний облік електроенергії згідно проекту.

#### **5. Автоматика і блокування**

##### **5.1. Пристрій АВР**

5.1.1. Пуск пристрою АВР відбувається при зниженні напрузі нижче уставки ( $0,6 - 0,9U_n$ ) або при зникненні напруги на одній або більш фазах і нормальній роботі усіх фідерів, що входять, (відсутність умов КЗ і МТЗ).

5.1.2. Блокування роботи АВР відбувається при зниженні напрузі на резервній секції нижче уставки, або при зникненні напруги на одній або більш фазах на цій секції.

5.1.3. При введенні пристрою АВР переключення вводу, відбувається тільки у тому випадку, якщо на резервному вводі присутня напруга необхідної якості.

5.1.4. Передбачити ключ вибору режиму роботи АВР.

5.1.5. Блокування роботи АВР при аварійному відключенні ВВ або СВ.

5.1.6. Регулювання часу початку роботи АВР (0-10с.).

5.1.7. Деблокування однократності дії АВР, відбувається автоматично при вмиканні вимкнувшогося ВВ.

5.1.8. Забезпечити однократність дії пристрою АВР.

##### **5.2. Пристрій АВР оперативних ланцюгів перемінного струму.**

5.2.1. Живлення оперативних ланцюгів здійснюється від окремих автоматів, що одержують живлення від трансформаторів власних потреб ТПВ.

5.2.2. Наявність пристрою АВР оперативних ланцюгів.

5.2.3. Установка часу початку роботи АВР  $t=0,00s$ .

5.2.4. Команда на початок роботи АВР – при зниженні напруги оперативних ланцюгів до величини, на 10% перевищуючої  $U_{min}$  роботи всіх апаратів і пристроїв, підключених до цих ланцюгів, згідно заводу-виготавлювача, або при відсутності таких даних – згідно ПБЕУ.

5.2.5. Проробити варіант з установкою агрегату безперервного живлення для ланцюгів оперативної напруги необхідної потужності працюючого в режимі ON-LEN.

5.2.6. Час роботи агрегату при повному зникненні оперативної напруги при живленні оперативних ланцюгів через агрегат безперебійного живлення.

5.2.7. Передбачити блокування від зворотної трансформації напруги при живленні оперативних ланцюгів через агрегат безперебійного живлення.

5.2.8. Від АВР оперативних ланцюгів керування запитати ланцюги керування ВВ (високовольтній вакуумний вимикач).

##### **5.3. Блокування.**

5.3.1. Вмикання аварійно вимкнувшогося вимикачу, у всіх випадках блокується як по ланцюгах автоматики, так і при спробі їхнього ручного вмикання, при цьому деблокування може бути зроблено тільки вручну.

5.3.2. Установка блокування заземлення.

5.3.3. Неможливість вмикання ЗН при включеному вимикачі, а також відкритих дверцятках.

5.3.4. Фіксація ножів, що заземлюють, у увімкненому та вимкненому стані.

#### **6. Щитові електричні апарати.**

6.1. Наявність на вводах стрілочних вольтметрів для індикації лінійних, фазних напруг (за допомогою ключа).

6.2. Метрологічна повірка усіх щитових приладів.

6.3. Всі кнопки керування і освітлювальна арматура на  $\varnothing 22$  мм.

**7. Узгодження.**

7.1. Постачальник погоджує з замовником усі принципові схеми щита, схеми релейного захисту, автоматики і сигналізації, а також ланцюги оперативної напруги, до початку виготовлення устаткування.

**8. Додаткові схеми.**

8.1. Однолінійна схема.

**9. Необхідна технічна документація.**

9.1. Електронна версія схем у графічному редакторі AutoCAD – 2000.

9.2. Протокол заводських (лабораторних) іспитів на електроустаткування, згідно ПБЕЕС.

9.3. Повний комплект експлуатаційної документації і програмне забезпечення (для експлуатації і налагодження устаткування).

9.4. Сертифікат відповідності або ТУ на устаткування.

9.5. Усю документацію надати українською або російською мовами.

**До всіх посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – застосовувати вираз «або еквівалент».**

**За технічною інформацією (отримання схем, проекту) звертатись до начальника відділу головного енергетика Федоровича Олександра Миколайовича за телефоном: 048-760-01-56.**

**Телефон для довідок: (048) 760-01-56 (відділ головного енергетика ІМТП); (048) 760-07-30; (04868) 2-58-48.**

**ДОДАТОК 6**

**Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів  
(подається Учасником на фірмовому бланку)**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Комітету з конкурсних торгів  
Державне підприємство " ІМТП"  
Тел./факс: (048) 760-07-30**

**ЗАПИТ**

**на отримання документації конкурсних торгів**

від \_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання)

Ознайомившись з оголошенням № \_\_\_\_\_ у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель «№ \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ року, ми маємо намір прийняти участь у торгах на закупівлю \_\_\_\_\_ **«ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ»** та просимо направити документацію конкурсних торгів на електронну адресу \_\_\_\_\_ (зазначити електронну адресу).

Посадова особа, яку призначено відповідальною за участь у процедурі закупівлі:

Посада: \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по –батькові \_\_\_\_\_

тел./роб. \_\_\_\_\_

тел./моб. \_\_\_\_\_

**Керівник підприємства –**

**Учасник процедури закупівлі**

**М.П. \_\_\_\_\_ (Підпис)**

**ПШ**