

**Державне підприємство  
«Іллічівський морський торговельний порт»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
ВІД "20" січня 2011 р.**

**ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІТЕТУ З  
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**А.М. Луценко**  
м.п.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ  
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ  
ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**код 29.22.1 - устаткування підймальне та такелажне  
(портальний кран АНС Сокол 36М або еквівалент - 2 од.)**

# ЗМІСТ

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ

- I. Загальні положення
- II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів
- III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів
- IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів
- V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
- VI. Укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма: "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ".

Додаток 2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА.

Додаток 3. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

Додаток 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Додаток 5. Технічні вимоги (ТВ)

Додаток 6. Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів.

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
- повне найменування	Державне підприємство "Іллічівський морський торговельний порт".
- місцезнаходження	Україна, 68001, м. Іллічівськ, вул. Праці, 6
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стрюков Олексій Олександрович – секретар комітету з конкурсних торгів, тел./факс.: (048) 760-05-61, е-майл: <a href="mailto:ten1@ilport.com.ua">ten1@ilport.com.ua</a>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі	<b>код 29.22.1 - устаткування підймальне та такелажне (портальний кран АНС Сокол 36М або еквівалент)</b>
- вид предмета закупівлі	товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<b>2 одиниці</b> За адресою Замовника
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<b>серпень - грудень 2013р.</b>
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги.
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. 6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у ЄВРО або дол. США. 6.3. При розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, або дол. США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО, або дол. США на офіціальний курс НБУ до ЄВРО, або дол. США на дату розкриття пропозицій.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
<b>II. Процедура надання документації конкурсних торгів і порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання документації конкурсних торгів та роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	<b>Кожен учасник для участі у процедурі закупівлі повинен надати письмовий запит з мокрою печаткою згідно з додатком №6 (Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів).</b> Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту, згідно з додатком 6. Документація конкурсних торгів може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на веб-порталі

	<p>Уповноваженого органу або веб-сайті Замовника.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін, замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p><b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, <b>прошита, пронумерована та скріплена печаткою*</b> у запечатаному конверті.</p> <p><b>Пропозиція конкурсних торгів оформляється згідно з формою, викладеною у Додатку №1 до документації конкурсних торгів.</b></p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів з вказанням номерів лотів за якими подається пропозиція ;</li> </ul>

	<p>- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника – бажано вказувати окремо кожну адресу);</p> <p>- ідентифікаційний код ЄДРПОУ;</p> <p>- номери контактних телефонів;</p> <p>- маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»</p> <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований відповідно до вищенаведених вимог, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Всі документи, що мають відношення до пропозиції, складаються українською мовою.</p> <p><b>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</b></p>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропозиції конкурсних торгів (загальна вартість предмета закупівлі з урахуванням всіх податків і зборів та інших витрат) згідно <b>Додатку 1;</b></li> <li>- документального підтвердження відповідності пропозицій конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (<b>Додаток 5</b>);</li> <li>- документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам документації конкурсних торгів (<b>Додаток 2</b>);</li> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- <b>заяви осіб, що підписують пропозицію конкурсних торгів, додані до неї документи та мають повноваження на підписання договору, про дачу згоди на обробку їх персональних даних відповідно до зразку (Додаток 7). Заяви подаються на добровільних підставах, окремо від пропозиції конкурсних торгів (не брошується).</b></li> </ul>
<p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>Вимагається забезпечення пропозиції конкурсних торгів, яке має бути подане у вигляді застави, <u>учасники повинні перерахувати кошти в розмірі – 400 000 (чотириста тисяч) грн.</u> на розрахунковий рахунок ДП «ІМТП» (Код ЄДРПОУ 01125672) № 26005113146701 в філії «Одеське РУ» АТ «Банк «Фінанси та кредит» МФО 328823 <u>не пізніше ніж за два банківських дні до дати відкриття конкурсних пропозицій.</u> Датою перерахування є дата зарахування коштів на банківській рахунок ДП «ІМТП».</p> <p>Призначення платежу: «Застава для забезпечення пропозиції конкурсних торгів згідно оголошення №028310, ВДЗ №10 (612) від 23.01.2012 р.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів повинна супроводжуватися документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції конкурсних торгів або надане учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, відхиляються</p>

	Замовником.
<b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів буде повернене учасникам торгів протягом трьох банківських днів, на письмовий запит учасника, після:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;</li> <li>- укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;</li> <li>- відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;</li> <li>- закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не буде повернено учасникам у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;</li> <li>- не підписання учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;</li> <li>- ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств.</p>
<b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<b>6. Кваліфікаційні та інші критерії до учасників</b>	Згідно з цією документацією конкурсних торгів Учасник подає, як частину його пропозиції документи згідно <b>Додатку 2</b>
<b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в <b>Додатку 5</b> .
<b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	---
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>

<b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1.Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів</b>	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто
- місце подання пропозицій конкурсних торгів	ДП «Іллічівський морський торговельний порт», адміністративна будівля служби пожежної охорони, кабінет відділу оформлення закупівель.
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Дата : <u>01 березня 2012 року</u> Час : 09 год. 00 хвилин.
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	ДП «Іллічівський морський торговельний порт», адміністративна будівля служби пожежної охорони, зала проведення процедур розкриття пропозицій конкурсних торгів.
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата : <u>01 березня 2012 року</u> Час : 15 год. 30 хвилин.
	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
<b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки (для визначення найбільш вигідної) пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з</p>

	<p>питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.</p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 4. До оцінки пропозицій за критерієм «Ціна» приймаються ціни, запропоновані учасниками торгів, які відображені в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Процес оцінки пропозицій конкурсних торгів є конфіденційним та здійснюється на закритому засіданні комітету з конкурсних торгів Замовника.</p> <p>Інформація, що має відношення до розгляду, пояснення, з'ясування та оцінки пропозицій, не розкривається Учасникам або будь-яким іншим особам, які офіційно не брали участі у даній процедурі закупівлі.</p> <p>Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозиції або прийняття рішення про вибір переможця може призвести до відхилення його пропозиції.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій та визначення переможця торгів становить не більше 20 робочих днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p><b>2. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при розбіжності між сумою, зазначеною прописом та в цифрах, сума прописом є визначальною;</li> <li>- при розбіжності між ціною одиниці і підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</li> </ul> <p>При виявленні арифметичної помилки Учаснику за допомогою факсимільного зв'язку Комітетом з конкурсних торгів направляється відповідний лист. Учасник протягом 2-х робочих днів має надати письмову відповідь телефаксом про погодження (або непогодження) на виправлення виявленої арифметичної помилки з подальшим направленням даного листа поштовим зв'язком.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> <p>Якщо протягом 2-х робочих днів Учасник не надає Замовнику відповідь на запит щодо виправлення арифметичної помилки, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>

<b>3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим документацією конкурсних торгів;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> </ul> </li> <li>2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів;</li> <li>3) в інших випадках, відповідно до статті 17 та частини сьомої статті 28 Закону.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
<b>4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</li> <li>2) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>3) виявлення факту змови учасників;</li> <li>4) порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;</li> <li>5) подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>6) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;</li> <li>7) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ol> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>2) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ol> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>5. Інша інформація</b>	<p style="text-align: center;">-</p>
<b>VI. Укладання договору про закупівлю</b>	
<b>1. Терміни укладання договору</b>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<p><b>Істотні умови договору, згідно додатку № 3.</b></p>
<b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно</p>

	визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
<b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	Не вимагається.

## ДОДАТОК 1

„Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

### ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на участь у відкритих торгах за предметом закупівлі:

**код 29.22.1 - устаткування підймальне та такелажне (портальний кран АНС Сокол 36М або еквівалент**

Повна назва учасника \_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі: **код 29.22.1 - устаткування підймальне та такелажне (портальний кран АНС Сокол 36М або еквівалент)**, у відповідності до технічних вимог за наступними цінами:

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ*	Загальна вартість, грн., без ПДВ*
1	<b>Придбання, монтаж та здача в експлуатацію портального крану АНС Сокол 36М або еквівалент</b>	<b>одиниця</b>	<b>2</b>		
Загальна вартість пропозиції без ПДВ				Σ :	
				ПДВ:	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ				Σ:	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ (прописом)					

**Не резиденти України розраховують вартість пропозиції в іноземній валюті з прив'язкою валюти до гривні за курсом НБУ на день відправки пропозиції Замовнику.**

\* До ціни товару та загальної вартості включається ПДВ. У разі якщо у відповідності до діючого законодавства ПДВ не передбачено робиться відповідна примітка у цінній пропозиції

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному

друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

5. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: однією – двома партіями партіями в строк до 31.12.2012 року. Монтаж, пусконаладження та здача в експлуатацію не пізніше 31.12.2013 року.

6. Поставка Товару здійснюється:

Учасниками-резидентами на умовах DDP (склад Замовника) за правилами ІНКОТЕРМС-2010;  
Учасниками-нерезидентами на умовах DAP (склад Замовника) за правилами ІНКОТЕРМС-2010.

7. З істотними умовами згідно додатку 3 та умовами пропозиції конкурсних торгів погоджуємось:

---

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/  
м.п. підпис

**Умови конкурсної пропозиції не повинні суперечити істотним (основним) умовам договору**

## ДОДАТОК 2

### **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:**

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
- 1.3. Копія довідки ЄДРПОУ.
- 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- 1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.6. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття розрахункових рахунків
- 1.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
  - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
  - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
  - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- 1.8. Документ, підтверджуючий право підпису (копія наказу або протоколу зборів засновників підприємства про призначення особи, яка має право підпису документів, довіреність (оригінал) або інший документ (для юридичних осіб).

**2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:**

- 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на момент розкриття або подання (реєстрації) пропозиції конкурсних торгів.
- 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.
- 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:
  - копія балансу (форма №1) за останній звітній квартал;
  - копія звіту про фінансові результати (форма №2) за останній квартал;
  - копія звіту про рух грошових коштів за попередній рік;
  - оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти малого підприємництва надають:

- копію «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» за останній звітній квартал;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти підприємницької діяльності (фізичні особи) надають:

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

### **3. Кваліфікаційні та інші документи, які повинен подати Учасник:**

- 3.1. Довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (інформація про чисельність працівників, їх особистий досвід та кваліфікацію, які мають відношення до мети та цілей даних торгів) за формою визначеною таблицею 1, з **підтверджуючими документами.**
- 3.2. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про раніше укладені договори щодо постачання аналогічного товару за формою визначеною таблицею 2.
- 3.3. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про наявність матеріально-технічної бази, за формою визначеною таблицею 3, з **підтверджуючими документами.**
- 3.4. Відомості, щодо підтвердження відповідності додатку 5 «Технічні вимоги» (копії сертифікатів (паспортів) якості (відповідності) на дану продукцію, тощо).
- 3.5. Опис основних характеристик предмету закупівлі.
- 3.6. Учасник подає будь-який документ від виробника, або договір з виробником, який підтверджує, що учасник є дилером, агентом, дистриб'ютором, офіційним представником виробника (оригінал або нотаріально завірену копію) з перекладом на українську або російську мову.

### **4. Відсутність причетності учасника у корупційних правопорушеннях.**

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи було притягнуто учасника згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

### **5. Відсутність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів.**

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи була засуджена службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

### **6. Відсутність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів.**

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи була засуджена фізична особа, яка є учасником, за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб).

*\* Примітки:*

*а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені печаткою учасника та підписом ;*

*б) у разі необхідності Замовник має право запросити від будь-якого Учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;*

*в) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Вимоги до документів – апостіль, згідно з Гаагською конвенцією та переклад засвідчений бюро (департаментом) перекладів.*

**Таблиця 1.**

**Перелік працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю і які прийматимуть участь у виконанні умов договору про закупівлю.\***

№ з/п	ПІБ	Посада	Досвід роботи		Спеціалізація за дипломом, професійна кваліфікація**
			за фахом	На зайнятій посаді	

\*обов'язково має бути зазначений керівний склад Учасника;

\*\*учасник обов'язково надає копії відповідних документів;

\*\*\* учасник обов'язково надає копії документів підтверджуючих повноваження працівників, що мають право підпису первинних документів (витратних накладних, тощо).

Керівник підприємства –

учасник процедури закупівлі

М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

П.І.Б.

**Таблиця 2.**

**Довідка про досвід виконання аналогічних договорів**

№ з/п	Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника	Предмет договору	Рік укладання договору

Керівник підприємства –

учасник процедури закупівлі

М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

П.І.Б.

**Таблиця 3.**

**Довідка про наявність матеріально-технічної бази, транспорту**

№ з/п	Найменування	Кількість	Технічний стан	Примітки (власна, орендована або інше*)

\* учасник обов'язково надає копії документів, що підтверджують використання матеріально-технічної бази:

власна - виписка з балансу підприємства

орендована – копія договору оренди

Керівник підприємства –

учасник процедури закупівлі

М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

П.І.Б.

**ДОДАТОК 3**

**Істотні умови договору:**

1. Постачальник зобов'язується поставляти Замовникові товари, зазначені у Технічних вимогах, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.

2. Ціни на товар встановлюються в гривні,

Кількість товару може бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3. Товар постачається Постачальником окремими партіями згідно заявки Покупця, на умовах DDP (ІНКОТЕРМС 2010р.) м. Іллічівськ.

При передачі Товару Постачальник надає Замовнику:

рахунок-фактуру,

товарно-транспортну накладну,

податкову накладну,  
витратну накладну.  
сертифікат відповідності (якості)

Невідповідність зазначених документів вимогам чинних нормативно-правових актів є підставою для відмовлення Замовника від прийняття товару без відповідальності за такі дії. При цьому товар вважається непоставленим.

#### 4. Тара.

Упаковка і маркування товару повинні відповідати вимогам, установленим для тари, упаковки і маркування товару відповідного виду і групи при їх транспортуванні і зберіганні, безпечного їх використання, виключаючи його псування, втрату, пошкодження.

#### 5. Порядок приймання Товару

- датою поставки вважається день підписання Сторонами товарно-транспортної накладної.

Прийом товару здійснюється Замовником відповідно до:

- Інструкції «Про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю», затвердженою Постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 р., № П-6;

- Інструкції «Про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю», затвердженою Постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 р., № П-7.

#### 6. Умови й порядок виконання робіт:

6.1. Товари вважаються зданими Замовником і прийнятими Постачальником для виконання робіт з монтажу після оформлення акту здачі-приймання, підписаного представниками Замовника й Постачальника.

6.2. Товари вважаються зданими Постачальником після виконання робіт з монтажу і прийнятими Замовником по якості й комплектності, після оформлення Акту виконаних робіт

6.3. Право власності на товари та виконані роботи та ризик їх випадкової загибелі повинен переходити від Постачальника до Замовника після підписання Акту виконаних робіт.

#### 7. Ціна з договору та умови розрахунків

7.1. Загальна ціна за Договором є фіксованою та зміні не підлягає зміні окрім зменшення за взаємною згодою Сторін.

7.2. Умови платежів – на умовах постачальника з врахуванням вимог Замовника –

- аванс до постачання обладнання в порт, але не більш 50% від загальної суми.

- остаточний розрахунок після здачі кранів у експлуатацію, но не менш 10% від загальної суми

#### 8. Ціна договору.

8.1 Загальна ціна за Договором є фіксованою та зміні не підлягає зміні окрім зменшення за взаємною згодою Сторін.

Права та обов'язки Сторін:

#### 9. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

- приймати поставлені товари, згідно з видатковими, податковими та товарно-транспортними накладними.

#### 9.1. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це;

- контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

- зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

#### 10. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

- Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим

розділом 5 цього Договору.

#### 10.1. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

- на дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його про це.

11. Відповідальність сторін:

11.1. За поставку неякісної партії Товару з Постачальника на користь Покупця стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісної (некомплектної) партії Товару, при цьому сплата штрафу не позбавляє Постачальника від зобов'язання провести заміну неякісного (некомплектного) товару.

11.2. За прострочення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення від загальної суми заявленої партії Товару, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % від загальної суми заявленої партії Товару.

11.3. Сторони домовилися, що у разі поставки Товару, що не відповідає вимогам цього Договору (вказаним в п.5. даного Договору), Покупець має право відмовитися від оплати за поставлену таку партію Товару із звільненням від відповідальності за дані дії.

11.4. За прострочення оплати вартості поставленої партії Товару Покупець зобов'язаний виплатити Постачальнику пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, діючої на день прострочення платежу, від простроченої суми за кожний день прострочення.

11.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

12. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12. 2013 року і може бути пролонгований Додатковою угодою за взаємною згодою сторін.

### **ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ для нерезидентів України \***

1. Постачальник (Учасник) передає у власність Замовника (Покупця), а Замовник оплачує товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами (далі – «товар»), які зазначені у специфікації (Додаток № 1), що додається до Договору про закупівлю і є його невід'ємною частиною.

Постачальник передає у власність Замовника товар на умовах, зазначених у договорі.

2. Ціни на товар для нерезидентів України встановлюються в Євро або доларах США.

3. Умови платежів – за фактом поставки товару. Припускається передоплата на умовах учасника, але не більш 50 % від суми договору.

4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов пропозиції конкурсних торгів учасника - переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, окрім випадків зменшення реального фінансування та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.

Обсяг закупівлі може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

5. Постачальник проводить сертифікацію Товару в Україні з наданням Замовнику сертифікату Укрсепро.

6. Постачальник завіряє, що Товар на момент продажу вільний від прав третіх осіб, не відчужений, не закладений, не перебуває під арештом або в інших спірних процесах.

7. Ціна Договору: Загальна ціна договору складається з урахуванням податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, витрат на транспортування, страхування, навантаження, усіх інших витрат.

8. Загальна ціна за Договором є фіксованою та зміні не підлягає, окрім зменшення за взаємною згодою Сторін.

9. Умови постачання: ДАР Іллічівськ, Одеської обл., Україна, згідно з ІНКОТЕРМС-2010

10. Права та обов'язки сторін:

10.1. Постачальник гарантує якість товару, що поставляється, його відповідність вимогам НПАОП 0.00-1.01-07 «Правил пристрою й безпечної експлуатації вантажопідійомних кранів», а також має засвідчуватись відповідним сертифікатом на товар.

10.2. У разі невідповідності поставленого товару умовам за якістю, або поставки некомплектного товару, Постачальник зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок, замінити

вказаний товар Замовнику, протягом 20 робочих днів з моменту отримання ним претензії про невідповідність поставленого товару. При цьому термін, протягом якого Постачальник усуває претензії по поставці, розцінюється як прострочення термінів поставки товару, з нарахуванням пені відповідно до п.12.1. істотних умов договору.

10.3. Право власності на товар переходить від Постачальника до Замовника після підписання Сторонами акту здачі-приймання товару.

11. Умови й порядок виконання робіт:

11.1. Крани вважаються зданими Замовником і прийнятими Виконавцем для виконання робіт після оформлення акту здачі-приймання, підписаного представниками Замовника й Виконавця.

11.2. Виконавець після закінчення робіт передає Замовнику повний комплект технічної документації до кранів.

11.3. Крани вважаються зданими Виконавцем після виконання робіт з монтажу і прийнятими Замовником по якості й комплектності, після оформлення Акту передачі кранів для організації Замовником здачі в експлуатацію.

11.2. Після підписання Акту Замовник зобов'язаний створити комісію в складі представників Виконавця, Замовника й Держгірпромнагляду України для приймання кранів в експлуатацію.

12. Відповідальність сторін:

12.1. За порушення строку поставки товару, і при поставці товару неналежної якості або некомплектного з вини Постачальника, останній виплачує Замовнику пені в розмірі 0,1 % від вартості товару за кожний день прострочення строків поставки, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % від вартості товару Товару. Якщо прострочення строків поставки понад 180 днів – Постачальник виплачує Замовнику пені у розмірі 0,3% від вартості товару за кожний день прострочення строків поставки. Загальна сума пені не може перевищувати вартості товару.

12.2. За прострочення оплати вартості поставленого Товару, Замовник виплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,01% від несвоєчасно перерахованої суми за кожний день прострочення платежу, але не більш 5% вартості Договору.

13. Будь-яка суперечка, яка виникає з даного договору або у зв'язку з ним, підлягає передачі на розгляд і остаточний розв'язок у Міжнародний комерційний арбітражний суд при Торгово-Промисловій палаті України (МКАС при ТТП України) відповідно до матеріального права України. Сторони погоджуються з тим, що в процесі розгляду й розв'язку суперечки буде застосовуватися регламент МКАС при ТТП України.

14. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2013 року, і може бути пролонгований Додатковою угодою за взаємною згодою сторін.

\* Умови договору повинні відповідати (не суперечити) дійсним істотним умовам договору.

## ДОДАТОК 4

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.**

Максимально можлива кількість балів – 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

#### МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$ , де:

$B_{\text{обчисл.}}$  – обчислювальна кількість балів;

$C_{\text{min}}$  – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$  – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється Максимально можлива кількість балів - 100.

2. Ціни, зазначені в пропозиції конкурсних торгів учасника, повинні бути чітко визначені.

## ДОДАТОК 5

### ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

#### на розробку, виготовлення, поставку й монтаж крана порталного повноповоротного електричного на поворотній колоні із шарнірно-зчленованою стрілою вантажопідйомністю 16/20/32т. вильотом 36м.

Технічні вимоги ( надалі - ТВ) поширюються на кран порталний повноповоротний електричний ( надалі - **кран**), призначений для перевантажувальних і монтажних робіт у макрокліматичних районах з помірним кліматом.

Кліматичне виконання В категорії розміщення 1 за ДСТ15150-69.

Сейсмічне виконання (7 Клас), класи вибухо- і пожежонебезпечної зон повинні відповідати вимогам існуючим НД.

Кран призначений для виконання робіт з генеральними й навалочними вантажами на відкритих майданчиках у межах V вітрового району включно за ДСТ 1451-77, де на висоті 10 м над поверхнею землі динамічний тиск вітру неробочого стану становить 700 Па, а швидкість вітру 33 м/сек. Робота краном допускається при динамічному тиску вітру 250 Па й швидкості вітру 20 м/сек на висоті 10 м над поверхнею землі.

Інтервали температур навколишнього повітря від плюс 40° С до мінус 40° С.

Протиугінні захоплення повинні бути розраховані на втримання крана при вітрових навантаженнях не менш динамічного тиску вітру неробочого стану.

У якості вантажозахватного органа крана можуть використовуватися гаки, грейфери, магніти, траверси й інші вантажозахватні пристрої.

Справжні ТТ устанавлюють вимоги до конструкції, технічних характеристик, проектування, виготовлення, якості, приймання й поставці крана.

### 1. Технічна характеристика

#### 1.1. Вантажопідйомність:

- у крюковом режимі в діапазоні вильотів	8...36 м	- 16 т
- у крюковом режимі в діапазоні вильотів	8...28 м	- 20 т
- у крюковом режимі в діапазоні вильотів	8...20 м	- 32 т
- у магнітному режимі в діапазоні вильотів	8...36 м	- 16 т
- у магнітному режимі в діапазоні вильотів	8...28 м	- 20 т
- у грейферному режимі (включаючи вагу грейфера)	8...36 м	- 16 т

#### 1.2. Швидкості не менш:

- підйому на гаку г/п 10 т	1...90 м/хв
- підйому на гаку г/п 16 т	1...64 м/хв
- підйому на гаку г/п 20 т	1...50 м/хв
- підйому на гаку г/п 32 т	1...32 м/хв
- повороту при г/п до 20т.	1,6 про/хв
- повороту при г/п більш 20т.	1,2 про/хв
- зміни вильоту при г/п до 20т.	64 м/хв

- зміни вильоту при г/п більш 20т. 40 м/хв
- пересування крана 20 м/хв

1.3. Найбільша висота підйому над головою рейки кранового шляху:

- до центру крюкової підвіски г/п 32т. - не менш 25м.
- до нижньої крайки відкритого грейфера - не менш 22м.
- до нижньої частини вантажопідйомного електромагніту - не менш 22м.

1.4. Найбільша глибина опускання нижче рівня головки рейки кранового шляху:

- у крюковому режимі - не менш 13 м.
- у грейферному режимі - не менш 10 м.

1.5. Класифікація режиму роботи крана по FEM (ISO 4301/1):

- група класифікації (режим роботи) крана в цілому Q3
- клас використання U6
- група режиму роботи A7;

1.5.1 Класифікація механізмів по FEM (ISO 4301):

- механізми підйому й замикання грейфера - M7
- механізми підйому в крюковому режимі - M7
- механізми підйому в магнітному режимі - M7
- механізм повороту - M7
- механізм зміни вильоту - M7
- механізм пересування крана - M5

1.5.2 Класифікація електроустаткування, ПВ%:

- механізми підйому й замикання грейфера - 100%
- механізм повороту - 60%
- механізм зміни вильоту - 60%
- механізм пересування крана - 40%

1.6. Довжина електроживлючого кабелю повинна бути обрана, виходячи з відстані між електроколонками, але не менш 50 м.

1.7. Тип підкранової рейки – P50 ДЕРЖСТАНДАРТ 8161-75.

1.8. Колія крана - 10,5 м

1.9. Максимальний тиск колеса на підкранову рейку – не більш 228 кн.

1.10 Орієнтовна загальна маса крана – ок. 247 т. ± 8 тн.

## 2. Технічні вимоги.

2.1. Кран повинен відповідати вимогам наступних нормативних документів:

- «Правилам обладнання й безпечної експлуатації вантажопідйомних кранів» Державного комітету України по промисловій безпеці, охороні праці й гірському нагляду НПАОП 0.00-1.01-07;
- «Правилам обладнання електроустановок. Електроустаткування спеціальних установок» ДНАОП 0.00-1.32-01 Державного департаменту по нагляду за охороною праці Міністерства праці й соціальної політики України;
- «Правилам технічної експлуатації електроустановок споживачів» Державної інспекції по нагляду за режимами споживання електричної й теплової енергії (Госенергонадзор);
- ДЕРЖСТАНДАРТ 12.2.003-91 ССБТ «Устаткування виробниче. Загальні вимоги безпеки»;
- ДЕРЖСТАНДАРТ 12.4.026-76 ССБТ «Кольору сигнальні й знаки безпеки»;
- ДЕРЖСТАНДАРТ 12.1.012-90 ССБТ «Вібраційна безпека»;
- Сніп 11-4-79 «Норми природнього й штучного висвітлення»;

- ДЕРЖСТАНДАРТ 12.1.005-88 «Загальні санітарно-гігієнічні вимоги до атмосфери робочої зони»;
- ISO 8566/1-92 «Загальні вимоги до кабін вантажопідйомним кранам»
- комплекту робочої конструкторської документації, затвердженої у встановленому порядку;
- вимогам сьогодення ТЗ.

### **3 Конструкція.**

3.1. Конструкція крана повинна передбачати:

- незалежність усіх рухів крана й можливість сполучення робочих рухів;
- горизонтальність переміщення вантажу при зміні вильоту з відхиленням від горизонтальності не більш 1,5% від діапазону робочих вильотів;
- переклад у режим підвищеної вантажопідйомності без перепасування вантажних канатів.
- систему сходів і майданчиків, необхідних для технічного обслуговування;
- вантажопідйомні обладнання в машиннім відділенні для технічного обслуговування механізмів;
- можливість заміни підданих інтенсивному зношуванню деталей без демонтажу крана в цілому або його основних складальних одиниць і несучих металоконструкцій;
- змащення всіх тертьових поверхонь;
- можливість демонтажу крана укрупненими вузлами;
- місця для застропки крана для забезпечення переносу в зборі на нове місце роботи;
- заходу проти нагромадження вологи в металоконструкціях.
- відсутність зовнішніх поверхонь, для яких неможливо виконати захист від корозії.
- можливість розвороту ходових візків механізму пересування на  $\pm 90^\circ$  для перекладу крана на паралельні підкранові колії.

3.2. Характеристика вантажопідйомності крана, повинна бути плавний.

3.3. При використанні в якості вантажозахватного органа грейфера обладнання керування механізмами підйому й замикання грейфера повинне забезпечувати синхронізацію роботи цих механізмів в автоматичному режимі.

3.4. Обладнання протиугінних захоплень повинне забезпечувати втримання крана при вітрі неробочого стану.

3.5. Конструкція візків пересування повинна передбачати наявність мінімального зазору 150 мм. між нижнім краєм її корпусу й рівнем голівки підкранової рейки для можливості очищення від вантажу. Наявність у конструкції метельників для очищення рейок, або інших подібних обладнань, обов'язково.

3.6. Конструкція шарнірних з'єднань стрілової системи повинна бути виконана з використанням підшипників кочення.

3.7. Керування краном повинне здійснюватися з кабіни закритого типу.

### **4. Матеріали й зварені з'єднання**

4.1. Матеріали й зварені з'єднання повинні відповідати вимогам РД 24.090.52 «Транспортний^-транспортні-транспортні-підйомно-транспортні машини. Матеріали для зварених металевих конструкцій» або європейським нормам

4.2. Ультразвуковий контроль зварених швів повинен здійснюватися відповідно до вимог стандартів SFS 3290 і SFS 5108 або європейським нормам

### **5. Кабіна керування**

5.1. Кабіна машиніста крана (крановика) повинна відповідати вимогам ISO 8566/1-92 «Загальні вимоги до кабін вантажопідйомних кранів», при цьому:

- основні розміри розміщення сидіння оператора й рукояток керування повинні відповідати ISO 7752/5-1985 (E);
- ступінь звукового тиску в октавних смугах частот у кабіні оператора не повинен перевищувати значень установлених вимог ISO 8566/1-92 «Загальні вимоги до кабін вантажопідйомних кранів»;

- середньоквадратичне значення виброскорості (або їх логарифмічні рівні) в октавних смугах частот на робочім місці оператора кранів не повинні перевищувати значень гігієнічних норм вібрації наведених у ДЕРЖСТАНДАРТ 12.1.012-78.

5.2. Огляд з робочого місця машиніста крана (крановика) у кабіні керування повинен забезпечувати видимість вантажозахватного органа з вантажем у їхньому будь-якому робочім положенні.

5.4. Кабіна повинна бути оснащена сигнальними обладнаннями, що дають машиністукрана (крановикові) наступну інформацію:

- наявність харчування на крані;
- робота в крюковом режимі;
- робота в грейферному режимі;
- робота в магнітному режимі;
- показчик вильоту стріли з метричним розподілом;
- показчик ваги, що піднімається вантажу;
- показчик швидкості вітру зі звуковою сигналізацією при перевищенні швидкості вітру робочого стану.

## 6. Машинне приміщення

6.1. Прорізи для виходу канатів у даху машинного приміщення повинні бути обладнані обладнанням, що запобігають влучення атмосферних опадів у машинне приміщення.

6.2. Обладнання даху машинного приміщення повинне забезпечувати можливість демонтажу встаткування, розташованого усередині.

## 7. Електроустаткування

7.1. Головне електроживлення крана повинне здійснюється гнучким кабелем через кабельний барабан з моторним приводом трифазним змінним струмом напругою 380У и частотою 50 Гц, включаючи нейтраль (нульовий провідник).

7.2. Передача енергії з порталу на поворотну частину повинне проводиться за допомогою кільцевого струмознімача, що забезпечує реверсивне обертання без обмежень кута повороту поворотної частини.

7.3. Передача енергії із крана до вантажозахватного органа ( при необхідності) повинне здійснюється гнучким кабелем через кабельний барабан з моторним приводом.

7.4. Кабелі й проведення відкритої проводки в місцях можливого контакту із суміжними механізмами й (або) обладнаннями повинні мати захист від ушкоджень.

7.5. Рід електричного струму, число фаз, напруга, частота:

- силове харчування	3 ~ 380В, 50Гц
- харчування вантажних електромагнітів	=220В (не менш 100 А)
- ланцюги керування	1 ~ 220В, 50Гц
- ремонтне електроживлення	1 ~ 12В, 50Гц
- розетки для підключення зварювального апарата	3 ~ 380В, 50Гц
- внутрішнє висвітлення	1 ~ 220В, 50Гц
- висвітлення робочої зони	1 ~ 220В, 50Гц

7.6. Повне відключення крана від головного електроживлення повинне проводиться ручним роз'єднувачем вступного обладнання на порталі крана.

7.7. Харчування висвітлення, опалення, вентиляції не повинне залежати від стану роз'єднувача вступного обладнання.

7.8. Апаратура висвітлення повинна забезпечувати освітленість:

- робочого місця в кабіні крановика й у машиннім відділенні - не менш 100лкс;
- сходів і майданчиків усередині металокопструкції - не менш 50 лкс;
- зовнішніх сходів і майданчиків - не менш 50 лкс.
- робочої зони крана в темний час, не нижче норм, передбачених чинними правилами.

7.9. У приводах крана повинні бути використані короткозамкнені електродвигуни, керовані перетворювачами частоти (інверторами) Siemens.

7.10. Електродвигуни повинні бути оснащені антиконденсатним підігрівом і захистом від теплового перевантаження.

7.11. Система керування повинна бути виконана на базі програмувальних контролерів з установкою системи пошуку несправностей устаткування крана з висновком інформації на монітор крановика.

7.12. Система керування краном повинна забезпечувати:

- плавне й безступінчасте регулювання швидкостей приводів крана;
- як одночасну так і роздільну роботу механізмів підйому, повороту, зміни вильоту стріли й пересування.

7.13. Апаратні шафи повинні оснащуватися термостатними обігрівачами для запобігання підвищеної вологості й конденсату, а також, при необхідності, вентиляцією.

7.14. Розташування електроустаткування повинне забезпечувати можливість його технічного обслуговування й налаштування.

7.15. Усе електроустаткування повинне мати довговічне маркування відповідно до електричної схеми й кабельним журналом. На двигунах, редукторах, гальмах, приладах і апаратах керування повинні бути встановлені інформаційні й вказівні таблички, відповідні до вимог ДЕРЖСТАНДАРТУ 12.4.040.

7.16. Магнітна станція (вихідний струм не менш 100 А) повинна бути розрахована на підключення одного, двох, трьох, або чотирьох вантажопідйомні електромагнітів.

7.17. Магнітна станція повинна бути виконана як окреме обладнання з можливістю демонтажу;

7.19. Металоконструкція й інші металеві частини крана які можуть виявитися під напругою більше 24В змінного струму, або 110В постійного струму внаслідок псування ізоляції, повинні бути заземлені.

7.20. Електроустаткування крана повинне мати наступні запобіжні обладнання:

- захист від підвищеного нагрівання всіх електродвигунів;
- захист від коротких замикань;
- захист від максимального струму;
- захист від мінімального й максимального струму з налаштуваннями (10%.

7.21. Кран повинен бути оснащений приладами й обладнаннями безпеки відповідно до діючих нормативних документів.

7.22. Кран повинен бути оснащений наступними сигнальними й попереджувальними обладнаннями:

- анемометр зі звуковою сигналізацією при перевищенні швидкості вітру робочого стану;
- звуковий сигнал з керуванням з кабіни;
- звукова й світлова сигналізація про пересування крана, що спрацьовує автоматично при включенні електродвигунів механізму пересування крана;
- гучномовний зв'язок з кабіни крана на підкрановий майданчик на рівні землі;
- обладнання, що реєструє робочі параметри крана з висновком інформації на монітор крановика

## **8. Надійність**

8.1. Термін служби до першого капітального ремонту не менш 25000 машино-годин.

8.2. Термін служби не менш 20 років.

## **9. Покриття**

9.1. Підготовку поверхні під фарбування, що й неокрашуваних повинна здійснюватися способом, що забезпечують зняття окалини й оксидної плівки й повинна відповідати вимогам стандарту ISO 8501-1:1988, ступінь очищення Bsa2 1/2.

9.2. Кран повинен поставлятися повністю заґрунтованим і пофарбованим для зовнішніх поверхонь за схемою:

- цинк-епоксидний ґрунт - 1 шар 40 мкм;
- епоксидна проміжна фарба - 2 шару по 80 мкм кожний;
- поліуретанова емаль - 1 шар 40 мкм

або відповідний по якості еквівалент схеми виготовлювача крана.

Загальна товщина сухої плівки покриття зовнішніх поверхонь – 240 мкм.

9.3. Кран повинен поставлятися повністю заґрунтованим і пофарбованим для внутрішніх поверхонь за схемою:

- алкидний ґрунт - 1 шар 40 мкм;
- алкидна емаль - 1 шар 40 мкм.

або відповідний по якості еквівалент схеми виготовлювача крана.

Загальна товщина сухої плівки покриття внутрішніх поверхонь – 80 мкм.

9.4. Внутрішня поверхня повністю закритих коробчатих конструкцій може поставлятися без покриття, за умови їх перевірки на герметизацію. Внутрішні поверхні не повністю закритих коробчатих конструкцій повинні бути оброблені (заґрунтовані й пофарбовані).

9.5. Підфарбування крана після виконання монтажу повинна виконуватися на місці експлуатації.

9.6. На поверхні розніманих фланців болтових з'єднань лакофарбових покриттів бути не повинне.

9.7. Сходи й майданчика повинні мати цинкове покриття. Допускається наносити лакофарбове покриття, що містить цинкосодержащіе компоненти за схемою основних силових металоконструкцій.

9.8. Металовироби (крім високоточних і високоміцних) і кріпильні елементи повинні мати антикорозійне покриття, нанесене електрохімічним способом.

9.9. Компоненти крана, що поставляються комплектно, можуть мати захисне покриття, виконане по схемах покриття постачальника, якщо вони не гірше, чим вимоги, пропонувані до крана.

## 10. Комплектність поставки

10.1 Кран у відповідності зі специфікацією.

10.2 Мазильні матеріали на перше заправлення редукторів, муфт і систем змащення.

10.3 Обладнання розвороту гака г/п 32 тн. з керуванням з кабіни машиніста крана (крановика), що виключає використання стабілізуючих відтягнень для запобігання закручування вантажних канатів.

10.4 Експлуатаційна документація на кран:

- Документація для монтажу - 2 комплекту;
- Монтажно-маркировочные схеми; - 2 комплекту;
- Керівництво для експлуатації - 2 комплекту.
- Експлуатаційна документація на компоненти крана.

10.5 Конструкторська документація - 2 комплекту:

- Креслення загального виду крана;
- Складальні креслення металоконструкції крана;
- Складальні креслення механізмів;
- Складальні креслення основних механічних компонентів з інформацією, достатньої для їхнього замовлення у виготовлювача;
- Принципові електросхеми крана (силова, керування, опалення й висвітлення);
- Перелік електроустаткування з інформацією, достатньої для замовлення компонентів і деталей у виготовлювача;
- Схема розташування електроустаткування на крані;
- Кабельний журнал;
- Опис алгоритму роботи крана;

10.6 Паспорт крана.

Документація, яка включається в паспорт:

- Сертифікат відповідності;
- Паспорта й інструкції на окремі вузли крана й основне електроустаткування, які виготовлені на інших підприємствах;
- Паспорта приладів безпеки.

10.7 Товаросупроводжувальна документація.

10.8 Комплект інструментів і пристосувань по окремій взаємопогоджуваній відомості.

10.9 Комплект документації повинен містити всі документи й усю інформацію від виробника крана, необхідні для реєстрації його в органах Госнадзорохрантруда України.

## **11. Маркування**

11.1 На виднім місці крана повинна бути прикріплена фірмова табличка із вказівкою:

- найменування або товарного знака підприємства-виготовлювача;
- найменування крана і його умовна позначка;
- вантажопідйомність;
- заводський номер;
- рік і місяць випуску;

11.2 Спосіб виготовлення фірмової таблички повинен забезпечувати збереження написів протягом усього терміну служби крана.

## **12. Поставка**

12.1. Поставка DDU Іллічевськ.

## **13. Приймання й випробування**

13.1. Кран зазнає приймально-здавальним випробуванням, приймальним і сертифікаційним випробуванням.

13.2. Сертифікаційні випробування крана проводяться відповідно до вимог «Правил обов'язкової сертифікації кранової продукції».

13.3. Приймальні випробування крана проводяться відповідно до вимог ДЕРЖСТАНДАРТ 15.001.

13.4. Обсяг і правила й методи проведення випробувань установлюються програмами й методиками, розробленими виготовлювачем і затвердженими у встановленому порядку

13.5. Результати приймально-здавальних випробувань оформляються документально в порядку, встановленому в організації, яка їх проводить.

13.6. Висновок про проведення приймально-здавальних випробувань повинне відбиватися в паспорті крана.

## **14. Гарантії виготовлювача**

17.1 Виготовлювач повинен гарантувати відповідність крана вимогам сьогодення ТЗ при дотриманні умов експлуатації, транспортування, зберігання й монтажу, встановлених сьогоденням ТЗ.

17.2 Гарантійний строк експлуатації – не менш 18 місяців від дня введення крана в експлуатацію, але не більш 21 місяців від дня закінчення монтажу.

**До всіх посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – застосовувати вираз «або еквівалент».**

**В випадку якщо Учасник запропонує еквівалент товару, Він додатково повинен надати документальне підтвердження повної відповідності технічним, хімічним та фізичним параметрам запропонованих товарів.**

**Телефон для довідок:**

**(048) 760-88-78 – ВГМ, Плужніков О.Б.**

**Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів  
(подається Учасником на фірмовому бланку)**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Комітету з конкурсних торгів  
Державне підприємство "ІМТП"  
Тел./факс: (048) 760-07-30**

**ЗАПИТ  
на отримання документації конкурсних торгів**

від \_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання)

Ознайомившись з оголошенням № \_\_\_\_\_ у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель «№ \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року, ми маємо намір прийняти участь у торгах на закупівлю \_\_\_\_\_ «ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ» та просимо направити документацію конкурсних торгів на електронну адресу \_\_\_\_\_ (зазначити електронну адресу).

Посадова особа, яку призначено відповідальною за участь у процедурі закупівлі:

Посада: \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_

тел./роб. \_\_\_\_\_

тел./моб. \_\_\_\_\_

**Керівник підприємства –  
Учасник процедури закупівлі**

М.П. \_\_\_\_\_ (Підпис)

**ПІБ**

**ДОДАТОК 7**

**(подається окремо від пропозиції  
конкурсних торгів - не брошується)**

Начальнику державного підприємства  
«Іллічівський морський торговельний порт»  
Григорашенко О.Г.  
від (повністю прізвище, ім'я, ім'я по батькові),  
адреса проживання- \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р., № 2297-У1 даю згоду на обробку моїх персональних даних (ім'я, місце роботи, посада) з первинних джерел (у тому числі паспортні дані, особисті письмові та усні заяви) з метою забезпечення реалізації господарсько-правових відносин.

Дата

підпис

М.П.