

**Державне підприємство
«Іллічівський морський торговельний порт»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД "31" березня 2011 р.
ГОЛОВА КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

С.В. Юдін

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ
ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**Будівництво автострад, доріг, вулиць, залізниць, злітно-
посадкових смуг аеродромів (ремонтно-відновлювальні роботи
кранових колій)**

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ

- I. Загальні положення
- II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів
- III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів
- IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів
- V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
- VI. Укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма: "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ".

Додаток 2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА.

Додаток 3. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

Додаток 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Додаток 5. Технічні вимоги (ТВ)

Додаток 6. Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів.

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
- повне найменування	Державне підприємство " Іллічівський морський торговельний порт".
- місцезнаходження	Україна, 68001, м. Іллічівськ, вул. Праці, 6
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стрюков Олексій Олександрович – секретар комітету з конкурсних торгів, тел./факс.: (04868) 2-58-48, (048) 760-07-30, е-майл: ten1@ilport.com.ua , ten2@ilport.com.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі	Будівництво автострад, доріг, вулиць, залізниць, злітно-посадкових смуг аеродромів (ремонтно-відновлювальні роботи кранових колій), згідно ДБН Д.1.1-1-2000
- вид предмета закупівлі	роботи
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	За адресою Замовника
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	червень 2011 р. - грудень 2011 р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. 6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у ЄВРО, або дол. США. 6.3. При розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, або дол. США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО, або дол. США на офіціальний курс НБУ до ЄВРО, або дол. США на дату розкриття пропозицій.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
II. Процедура надання документації конкурсних торгів і порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання документації конкурсних торгів та роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Кожен учасник для участі у процедурі закупівлі повинен надати письмовий запит з мокрою печаткою згідно з додатком №6 (Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів). Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту, згідно з додатком 6. Документація конкурсних торгів може бути безоплатно отримана

	<p>кожною фізичною/юридичною особою на веб-порталі Уповноваженого органу або веб-сайті Замовника.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін, замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів оформляється згідно з формою, викладеною у Додатку №1 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів, номер державного офіційного

	<p>друкованого видання, у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі, номер оголошення;</p> <p>- повне найменування, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (для юридичної особи), та прізвище, ініціали (для фізичної особи) учасника процедури закупівлі, його адреса, номери контактних телефонів;</p> <p>маркування: «Не відкривати до <u>15 год. 00 хв.</u>» <u>05 травня 2011 року</u></p> <p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <p>- пропозиції конкурсних торгів (загальна вартість предмета закупівлі з урахуванням всіх податків і зборів та інших витрат) згідно Додатку 1;</p> <p>- документального підтвердження відповідності пропозицій конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (Додаток 5);</p> <p>- документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам документації конкурсних торгів (Додаток 2);</p> <p>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	---
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <p>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</p> <p>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p>
6. Кваліфікаційні та інші критерії до учасників	Згідно з цією документацією конкурсних торгів Учасник подає, як частину його пропозиції документи згідно Додатку 2
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в Додатку 5 .
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	-
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів</p>

	враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1.Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто
- місце подання пропозицій конкурсних торгів	Україна, м. Іллічівськ, Одеська область, вул. Праці буд.№б, кімната №204, 68001
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Дата : <u>05 травня 2011 року</u> Час : 12 год. 00 хвилин.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Україна, м. Іллічівськ, Одеська область, вул. Праці буд.№б, кімната №1006, 68001
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата : <u>05 травня 2011 року</u> Час : 15 год. 00 хвилин.
	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки (для визначення найбільш вигідної)	
	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

<p>пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.</p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 4. До оцінки пропозицій за критерієм «Ціна» приймаються ціни, запропоновані учасниками торгів, які відображені в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Процес оцінки пропозицій конкурсних торгів є конфіденційним та здійснюється на закритому засіданні комітету з конкурсних торгів Замовника.</p> <p>Інформація, що має відношення до розгляду, пояснення, з'ясування та оцінки пропозицій, не розкривається Учасникам або будь-яким іншим особам, які офіційно не брали участі у даній процедурі закупівлі.</p> <p>Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозиції або прийняття рішення про вибір переможця може призвести до відхилення його пропозиції.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій та визначення переможця торгів становить не більше 20 робочих днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжності між сумою, зазначеною прописом та в цифрах, сума прописом є визначальною; - при розбіжності між ціною одиниці і підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>При виявленні арифметичної помилки Учаснику за допомогою факсимільного зв'язку Комітетом з конкурсних торгів направляється відповідний лист. Учасник протягом 2-х робочих днів має надати письмову відповідь телефаксом про погодження (або непогодження) на виправлення виявленої арифметичної помилки з подальшим направленням даного листа поштовим зв'язком.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> <p>Якщо протягом 2-х робочих днів Учасник не надає Замовнику відповідь на запит щодо виправлення арифметичної помилки, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>

3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим документацією конкурсних торгів; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів; 3) в інших випадках, відповідно до статті 17 та частини сьомої статті 28 Закону. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; 2) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; 3) виявлення факту змови учасників; 4) порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; 5) подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів; 6) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; 7) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; 2) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
5. Інша інформація	<p style="text-align: center;">-</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Учасник обов'язково надає в складі пропозиції конкурсних торгів істотні умови договору, згідно додатку № 3.</p>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно</p>

	визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

ДОДАТОК 1

„Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
на участь у відкритих торгах за предметом закупівлі:
Будівництво автострад, доріг, вулиць, залізниць, злітно-посадкових смуг аеродромів
(ремонтно-відновлювальні роботи кранових колій)

Повна назва учасника _____

Юридична адреса _____

Поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____

Телефон _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі: : **Будівництво автострад, доріг, вулиць, залізниць, злітно-посадкових смуг аеродромів (ремонтно-відновлювальні роботи кранових колій)**, у відповідності до технічних вимог за наступними цінами:

№ з/п	Найменування робіт	Ціна за од., грн., без ПДВ
1	Капітальний ремонт (Ремонтно-відновлювальні роботи) кранових колій	
Загальна вартість пропозиції без ПДВ		Σ :
		ПДВ :
Загальна вартість пропозиції з ПДВ		Σ:
Загальна вартість пропозиції з ПДВ (прописом)		

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

_____ /ініціали та прізвище/

Умови конкурсної пропозиції не повинні суперечити істотним (основним) умовам договору

ДОДАТОК 2

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
- 1.3. Копія довідки ЄДРПОУ.
- 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- 1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.6. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття розрахункових рахунків
- 1.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- 1.8. Документ, підтверджуючий право підпису (копія наказу або протоколу зборів засновників підприємства про призначення особи, яка має право підпису документів, довіреність (оригінал) або інший документ (для юридичних осіб);

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:

- 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсну на момент розкриття або подання (реєстрації) пропозиції конкурсних торгів.
- 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.
- 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:
 - копія балансу (форма №1) за останній звітній квартал;
 - копія звіту про фінансові результати (форма №2) за останній звітній квартал;
 - звіт про рух грошових коштів за попередній рік;
 - оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти малого підприємництва надають:

- копію Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва за останній звітній квартал;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти підприємницької діяльності (фізичні особи) надають:

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

3. Кваліфікаційні та інші документи, які повинен подати Учасник:

- 3.1. Наявність відповідної Ліцензії, виданої Міністерством Будівництва й Архітектури.
- 3.2. Наявність дозволу на провадження виконання робіт підвищеної небезпеки;
- 3.3. Довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (інформація про чисельність працівників, їх особистий досвід та кваліфікацію, які

мають відношення до мети та цілей даних торгів) з документами, що підтверджують кваліфікацію (освіту) працівників.

3.3. Довідка у довільній формі за підписом керівника, що містить інформацію про раніше укладені договори як **підрядник з будівництва та ремонту кранових колій** на території діючих портів України.

3.4. Відгуки від попередніх замовників щодо виконання учасником аналогічних робіт.

3.5. Документи, що підтверджують вартість та відповідність додатку 5 «Технічні вимоги».

3.5.1. Кошторис.

3.5.2. Договірна ціна.

3.6. Розрахунок ціни конкурсної пропозиції має бути наданий у друкованому вигляді та додатково на електронних носіях відповідно п. 3.2 ДБН Д 1.1-1-2000 бажано у програмному комплексі АВК-3, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін.

ДОДАТОК 3

Істотні (основні) умови договору *:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ - За цим Договором **Підрядник** зобов'язується на власний ризик, своїми механізмами і працівниками відповідно до Технічного завдання (**Додаток №1** до договору) виконати комплекс ремонтно-відбудовчих робіт підкранових колій на причалах:

- Причал № 1 (2- тилова лінія) - 235,0м.п.;
- Причал № 1 (3- тилова лінія)- 234,1м.п.;
- Причал № 2 (2- тилова лінія)- 210,0м.п.;
- Причал № 2 (3- тилова лінія)- 210,0м.п.;
- Причал № 9 (2- тилова лінія)- 200,0м.п.;

Загальна довжина - 1089,1 м.п. (надалі іменуються «роботи»), а **Замовник** зобов'язується прийняти капітально відремонтовані шляхи й оплатити ці роботи згідно (договірних цін з кошторисною документацією), по кожному з перерахованих об'єктів згідно цього договору:

1.2. Підрядник приступає до виконання робіт після отриманого підписаного Замовником Договору.

1.3.Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЦІНА, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна товару за цим договором складає _____ з ПДВ.

2.2. Загальна ціна за Договором є фіксованою та зміні не підлягає окрім зменшення за взаємною згодою Сторін.

2.3. Обсяги закупівлі предмету закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2.4. Розрахунки здійснюються за фактом виконання робіт. Припускається передплата в розмірі не більш 10% від загальної вартості робіт за договором для придбання матеріалів.

2.5. **Замовник** проводить розрахунки з **Підрядником** поетапно в термін 30-ти банківських днів після підписання акту виконаних робіт шляхом прямого банківського переказу на розрахунковий рахунок **Підрядника**.

2.6. **Замовник** здійснює платежі за виконані роботи (етап) на основі підписаного акту представниками сторін. Акт виконаних робіт готує **Підрядник** та передає для підписання представнику **Замовника** в термін не пізніше 25 числа поточного місяця. Представник **Замовника** перевіряє реальність акту та підписує його в частині фактично виконаних робіт.

3. Строк виконання робіт

3.1. Строк виконання робіт - **5 місяців** з моменту укладання договору.

3.2. Підрядник має право достроково виконати свої зобов'язання за договором. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником по акту приймання виконаних робіт.

3.3. Строки виконання робіт можуть бути переглянуті у випадку:

- обставин, за які відповідає Замовник (відсутність, затримка фінансування, затримка у виконанні зобов'язань, поява додаткових робіт і т.п.);
- виникнення форс-мажорних обставин;
- настання несприятливих погодних умов (при температурі +5 С (і нижче, шторм, злива, сильний вітер, що перешкоджає роботі), при яких заборонені виконане виконання робіт;
- дії третіх осіб, що унеможлиблює належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії викликані залежними від Підрядника обставинами;
- виникнення інших обставин, які можуть вплинути на строки виконання робіт.

3.4. При виникненні обставин, перерахованих у п. 3.3. договору тривалість робіт продовжується на строк, протягом якого діяли ці обставини. Розв'язок про перегляд строків оформляються шляхом підписання додаткової угоди до даного договору, з обґрунтуванням обставин перегляду.

4.Права та обов'язки сторін

4.1. Підрядник зобов'язаний:

4.1.1. За завданням **Замовника** виконати роботи на умовах, викладених у цьому Договорі.

4.1.2. Передати у власність **Замовника** результати робіт (предмет підряду) за Актом здавання-приймання у визначені цим Договором строки;

4.1.3. Забезпечити якість робіт і їх результати відповідно до вимог, ДНАОП 0.00-1.03-02 «Правила будови і безпечної експлуатації вантажопідйомних кранів»

4.1.4. Забезпечити безпечні умови при підготовці та виконанні робіт;

4.1.5. Відповідати за дотриманням нормативних актів по охороні роботи при виконанні робіт.

Нещасні випадки, які відбулись з робітниками **Підрядника**, розслідуються та беруться на облік згідно з «Порядком розслідування та проведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1112;

4.2. Підрядник має право:

4.2.1. Одержувати оплату за виконані обсяги робіт у розмірах і в строки, передбачені даним договором.

4.2.2. Одержувати від **Замовника** інформацію необхідну для виконання робіт за цим договором.

4.2.3. З письмової згоди **Замовника** залучати до виконання додаткових робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед **Замовником** у повному обсязі за результати виконаних робіт.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1 Надати **Підряднику** завдання на виконання робіт.

4.3.2. Сплатити **Підряднику** загальну ціну робіт на умовах, викладених у цьому Договорі.

4.3.3. Прийняти від **Підрядника** результати виконаних робіт (предмет підряду) за Актом здавання-приймання, якщо виконані роботи відповідають умовам Договору, та оплачувати їх у розмірах і в строки, передбачені цим Договором.

4.3.4. забезпечувати **Підрядника** інформацією, необхідною для виконання робіт.

4.3.5. Забезпечити надання електроенергії для виконання робіт за рахунок **Підрядника**.

4.3.6. Забезпечити належне місце для зберігання щебенів, піску, прокату рейка, шпал.

4.4.Замовник має право:

4.4.1. У будь-який час перевірити хід і якість робіт, не втручаючись у діяльність **Підрядника**.

4.4.2. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків при наявності істотних порушень **Підрядником** умов Договору.

4.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень, або виправити їх власними силами. У такому разі збитки, завдані **Замовнику**, відшкодовуються **Підрядником**, у тому числі за рахунок відповідного зменшення загальної ціни робіт. У цьому випадку збиток, нанесений **Замовникові**, відшкодовується **Підрядником**, у тому числі за рахунок відповідного зменшення загальної ціни робіт.

4.4.4. Відмовитись від прийняття результатів виконаних робіт (предмета підряду), якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору, з дотриманням процедури, передбаченої

цим Договором, і вимагати від **Підрядника** відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання **Підрядником** своїх зобов'язань за цим Договором.

4.4.5. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо **Підрядник** своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у встановлені Договором строки стає явно неможливим.

4.4.6. у будь-який час до закінчення робіт відмовитися від Договору, виплативши **Підрядникові** плату за виконану частину робіт та відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Здача **Замовнику** виконаних Робіт оформляється відповідним актом здачі-приймання, дата підписання якого Сторонами визначає момент їхнього виконання.

5.2. **Замовник** протягом 3-х днів після повідомлення **Підрядника** про завершення Робіт за умови відсутності претензій до виконаних Робіт, зобов'язується прийняти виконані Роботи й підписати акт приймання виконаних робіт з форми КБ-2в і Довідку за формою КБ-3, які стають невід'ємною частиною Договору. Довідка за формою КБ-3 є підставою для здійснення остаточних розрахунків за виконані роботи робіт.

5.3. У випадку виявлення недоліків у ході приймання виконаних Робіт складається акт із переліком претензій **Замовника**, у якому вказується строки усунення **Підрядником** недоліків у виконаних Роботах.

5.4. У випадку, виявлення **Замовником** дефектів у роботах, протягом 24 місяців після їхнього приймання, **Підрядник** зобов'язується за свій рахунок і в застережений термін виправити всі недоліки в роботах. При цьому Сторонами складається акт із переліком претензій **Замовника**, у якому вказуються строки усунення **Підрядником** недоліків у виконаних Роботах.

6. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЯ

6.1 **Підрядник** гарантує якість результатів робіт (предмета підряду), досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації, згідно з призначенням протягом гарантійного строку.

6.2. **Гарантійний строк експлуатації предмета підряду становить 3 роки від дня його прийняття Замовником.**

6.3. Початком гарантійних строків вважається день прийняття **Замовником** результатів робіт (предмета підряду) за Актом здавання-приймання виконаних робіт.

6.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у предметі підряду недоліків (дефектів), **Замовник** протягом 5 днів після їх виявлення повідомить про це **Підрядника** і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо **Підрядник** не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, **Замовник** має право скласти зазначений акт без участі **Підрядника** або із залученням до складання акта незалежних експертів, з повідомленням про це **Підрядника**. Акт, складений без участі **Підрядника**, надсилається йому для виконання протягом 5 календарних днів після складання цього акта.

6.5. **Підрядник** зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо **Підрядник** не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання. **Замовник** має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього **Підрядника**, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням усіх витрат та збитків за рахунок **Підрядника**.

6.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого предмет підряду не міг експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе **Підрядник**.

6.7. Якщо між **Замовником** і **Підрядником** виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на **Підрядника**, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору **Підрядником** або причинного зв'язку між діями **Підрядника** та виявленими недоліками (дефектами). У такому

випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов'язань, які виникають із умов Договору, винна Сторона несе відповідальність, передбачену Договором і діючим в Україні законодавством.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язань **Підрядником** оплачується пеня в розмірі 0,1% від вартості робіт за кожний прострочений день. За порушення строків виконання робіт більш 30 днів - **Підрядник** сплачує штраф у розмірі 7% від вартості не виконаних у строк робіт.

7.3. За несвоєчасну оплату робіт Замовник оплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Робіт за кожний прострочений день.

7.4. За порушення **Підрядником** умов зобов'язань по якості (комплектності) робіт Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних (некомплектних) робіт.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2011 року і може бути пролонгований Додатковою угодою за взаємною згодою сторін.

* Умови договору повинні відповідати (не суперечити) дійсним істотним умовам договору.

ДОДАТОК 4

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.

Максимально можлива кількість балів – 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$, де:

$B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювальна кількість балів;

C_{min} – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$ – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється Максимально можлива кількість балів - 100.

2. Ціни, зазначені в пропозиції конкурсних торгів учасника, повинні бути чітко визначені.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Технічне завдання

на виконання комплексу ремонтно-відновлювальних робіт кранових шляхів на причалах №№1- (2,3-тилові лінії) , 2- (2,3- тилові лінії), 9- (2-тилова лінія), загальною довжиною 1089,1м.п.

Причал №1 (2-тилова лінія)- 235,0м.п.

Загальна довжина кранової колії , підлягаючої ремонту складає – **235,0 м.п (шляху)**

При ремонті кранової колії необхідно передбачити :

1. Розбирання асфальтобетону прирельсової канавки в об'ємі **13,0 м³**;
2. Розбирання (демонтаж) кранових рейок Р-65 по залізобетонних балках **235,0 м.п (шляху)**;
3. Зворотне укладання (монтаж) рейок Р-65 по залізобетонних балках на **235,0 м.п (шляху)**:
 - зміну непридатних накладок, клем (кlemi проміжні й стикові) , клемних болтів, шайб пружинних путівих, гайок для рейкових з'єднань на **235м.п (шляху)**;
 - зміну непридатних закладних болтів (анкера) з пробиванням отворів глибиною 200мм, діаметром 30мм у залізобетоні **1308 шт**;
 - виправку рейок у плані й по висоті;
 - улаштування прирельсової канавки з асфальтобетону **13,0 м³**;
 - перевезення будівельного сміття від розборки **23,6 т**

Причал №1 (3-тилова лінія)- 234,1м.п.

Загальна довжина кранової колії , підлягаючої ремонту складає – **234,1 м.п (шляху)**

При ремонті кранової колії необхідно передбачити :

1. Розбирання асфальтобетону прирельсової канавки в об'ємі **12,5 м³**;
2. Розбирання (демонтаж) кранових рейок Р-65 по залізобетонних балках **234,1 м.п (шляху)**;
3. Зворотне укладання (монтаж) рейок Р-65 по залізобетонних балках на **234,1 м.п (шляху)**:
 - зміну непридатних накладок, клем (кlemi проміжні й стикові), клемних болтів, шайб пружинних путівих, гайок для рейкових з'єднань на **(шляху)**;
 - зміну непридатних закладних болтів (анкера) з пробиванням отворів глибиною 200мм, діаметром 30мм у залізобетоні **1308 шт**;
 - виправку рейок у плані й по висоті;
 - улаштування прирельсової канавки з асфальтобетону **13,0 м³**;
 - перевезення будівельного сміття від розборки **23,4 т**

Причал №2 (2-тилова лінія)- 210,0м.п.

Загальна довжина кранової колії , підлягаючої ремонту складає – **210,0 м.п (шляху)**

При ремонті кранової колії необхідно передбачити :

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Демонтаж з/б плит ПЖ-3 | -100,8м³ |
| 2. Розбирання покриття з асф/бетону пневмоінструментом | - 76,0м³ |
| 3. Розбирання (демонтаж) кранових рейок типу Р-50 на дерев'яних шпалах | - 420м.п(нитки) |
| 4. Розробка забрудненого баласту | - 210м³ |
| 5. Зворотне укладання (монтаж) підкранових колій на дерев'яних шпалах з рейок типу Р-50 (раніше демонтованих) | - 370м.п(нитки) |
| 6. Обладнання підкранових колій на дерев'яних шпалах з рейок типу Р-50 (нові) | - 50м.п(нитки) |
| 7.Баластування колії щебеневим баластом | - 294м³ |
| 8.Виправлення колії на дерев'яних шпалах перед здачею в постійну експлуатацію на щебеневом баласті | - 210 (шляху) |
| 9. Обладнання підстильного шару з піску товщ.10см | - 69,5м³ |
| 10. Зворотне укладання ж/б плит ПЖ-3 (раніше демонтованих) | -100,8м³ |
| 11. Перевезення збірного залізобетону на відстань до 1км | -125т |
| 12. Встановлення рейкових з'єднувачів стикових на електрозварюванні | -34шт |
| 13.Перевезення будівельного сміття від розборки на відстань до 22км. | -300т |

Причал №2 (3-тилова лінія)- 210,0м.п.

Загальна довжина кранової колії , підлягаючої ремонту складає – **210,0 м.п (шляху)**

При ремонті кранової колії необхідно передбачити :

1. Демонтаж з/б плит ПЖ-3	-100,8м ³
2. Розбирання покриття з асф/бетону пневмоінструментом	- 76,0м ³
3. Розбирання (демонтаж) кранових рейок типу Р-50 на дерев'яних шпалах	- 420м.п(нитки)
4. Розробка забрудненого баласту	- 210м ³
5. Зворотне укладання (монтаж) підкранових колій на дерев'яних шпалах з рейок типу Р-50 (раніше демонтованих)	- 370м.п(нитки)
6. Обладнання підкранових колій на дерев'яних шпалах з рейок типу Р-50 (нові)	- 50м.п(нитки)
7.Баластування колії щебеним баластом	- 294м ³
8.Виправлення колії на дерев'яних шпалах перед здачею в постійну експлуатацію на щебеним баласті	- 210 (шляху)
9. Обладнання підстильного шару з піску товщ.10см	- 69,5м ³
10. Зворотне укладання ж/б плит ПЖ-3 (раніше демонтованих)	-100,8м ³
11. Перевезення збірного залізобетону на відстань до 1км	-125т
12. Встановлення рейкових з'єднувачів стикових на електрозварюванні	-34шт
13.Перевезення будівельного сміття від розборки на відстань до 22км.	-300т

Причал №9 (2-тилова лінія)- 200,0м.п.

Загальна довжина кранової колії , підлягаючої ремонту складає – **200,0 м.п (шляху)**

При ремонті кранової колії необхідно передбачити :

1. Демонтаж з/б плит	-145,0м ³
2. Розбирання покриття з асф/бетону пневмоінструментом	- 8,73м ³
3. Розбирання (демонтаж) кранових рейок типу Р-50 на дерев'яних шпалах	- 400м.п(нитки)
4. Розробка забрудненого баласту	- 200м ³
5. Зворотне укладання (монтаж) підкранових колій на дерев'яних шпалах з рейок типу Р-50 (раніше демонтованих)	- 350м.п(нитки)
6. Обладнання підкранових колій на дерев'яних шпалах з рейок типу Р-50 (нові)	- 50м.п(нитки)
7. Баластування колії щебеним баластом	- 280м ³
8. Виправлення колії на дерев'яних шпалах перед здачею в постійну експлуатацію на щебеним баласті	- 200 (шляху)
9. Обладнання підстильного шару з піску товщ.10см	- 69,5м ³
10. Перевезення збірного залізобетону на відстань до 1км	-150т
11. Перевезення будівельного сміття від розборки на відстань до 22км.	-320т
12. Встановлення рейкових з'єднувачів стикових на електрозварюванні	-32шт

Загальний строк виконання робіт – 150 днів.

Необхідні вимоги:

Якість виконаних робіт повинна відповідати вимогам технічних умов:

«Правил технічної експлуатації портових гідротехнічних споруд»;

ДНАОП 0.00-1.03-02 « Правила будови і безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів»

Особливі умови: усе виконання робіт буде проводитись на території порту, в умовах діючого підприємства, існуючої транспортної мережі та комунікацій.

Строк початку експлуатації відремонтованої поверхні ділянок повинен складати не більш, як 3-календарних дня з моменту закінчення ремонтно-відновлювальних робіт на кожній із ділянок.

Гарантувати строк експлуатації відремонтованих кранових шляхів не менш, як **3-роки** від дня його прийняття Замовником.

За додатковою інформацією (технічною, огляд місця проведення робіт) звертатись до провідного інженеру ВГІС та КС порту Кравець Сергій Михайлович, каб.№1107 (11поверх) за телефонами: (04868)2-59-11; 048-760-86-55
Телефон для довідок (ВГІС та КС)+38(048) 760-84-84, 760-87-33, +38(04868) 2-58-48.

Телефон для довідок (відділ тендерних закупівель) - (048) 760-01-56; (04868) 2-58-48.

ДОДАТОК 6

Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів (подається Учасником на фірмовому бланку)

№ _____

Комітету з конкурсних торгів
Державне підприємство "ІМТП"
Тел./факс: (048) 760-07-30

ЗАПИТ на отримання документації конкурсних торгів

від _____ (найменування суб'єкта господарювання)

Ознайомившись з оголошенням № _____ у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель «№ __ від «__» _____ 20 _ року, ми маємо намір прийняти участь у торгах на закупівлю _____ «ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ» та просимо направити документацію конкурсних торгів на електронну адресу _____ (зазначити електронну адресу).

Посадова особа, яку призначено відповідальною за участь у процедурі закупівлі:

Посада: _____

Прізвище, ім'я, по –батькові _____

тел./роб. _____

тел./моб. _____

Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі

М.П. _____ (Підпис)

ПІБ