

**Державне підприємство
«Іллічівський морський торговельний порт»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД " 11 " березня 2011 р.**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

С. В. Юдін

м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПВЛЮ
ПРЕДМЕТ ЗАКУПВЛІ**

**29.12.2 - Насоси для рідин та підйомники рідин
8 найменувань**

м. Іллічівськ - 2011

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ

- I. Загальні положення
- II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів
- III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів
- IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів
- V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
- VI. Укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма: "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ".

Додаток 2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА.

Додаток 3. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

Додаток 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Додаток 5. Технічні вимоги (ТВ)

Додаток 6. Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів.

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
- повне найменування	Державне підприємство "Іллічівський морський торговельний порт".
- місцезнаходження	Україна, 68001, м. Іллічівськ, вул. Праці, 6
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стрюков Олексій Олександрович – секретар комітету з конкурсних торгів, тел./факс.: (04868) 2-58-48, (048) 760-07-30, е-майл: ten1@ilport.com.ua , ten2@ilport.com.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі	29.12.2 -Насоси для рідин та підйомники рідин
- вид предмета закупівлі	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	8 найменувань За адресою замовника.
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	травень 2011 р. - серпень 2011 р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. 6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у ЄВРО, або дол. США. 6.3. При розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, або дол. США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО, або дол. США на офіціальний курс НБУ до ЄВРО, або дол. США на дату розкриття пропозицій.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
II. Процедура надання документації конкурсних торгів і порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання документації конкурсних торгів та роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Кожен учасник для участі у процедурі закупівлі повинен надати письмовий запит з мокрою печаткою згідно з додатком №6 (Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів). Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається

	<p>або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту (додаток б).</p> <p>Документація конкурсних торгів може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на веб-порталі Уповноваженого органу або веб-сайті Замовника.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін, замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів оформляється згідно з формою, викладеною у Додатку №1 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити</p>

	<p>підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів, номер державного офіційного друкованого видання, у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі, номер оголошення; - повне найменування, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (для юридичної особи), та прізвище, ініціали (для фізичної особи) учасника процедури закупівлі, його адреса, номери контактних телефонів; <p>маркування: «Не відкривати до <u>15 год. 30 хв.</u>» <u>21 квітня 2011 року</u></p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропозиції конкурсних торгів (загальна вартість предмета закупівлі з урахуванням всіх податків і зборів та інших витрат) згідно Додатку 1; - документального підтвердження відповідності пропозицій конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (Додаток 5); - документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам документації конкурсних торгів (Додаток 2); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Вимагається забезпечення пропозиції конкурсних торгів, яке має бути подане у вигляді застави, учасники повинні <u>перерахувати кошти в розмірі – 15 000,00 грн.</u> (п'ятнадцять тисяч грн.00 коп.) на розрахунковий рахунок ДП «ІМТП» (Код ЄДРПОУ 01125672) № 26003057001278 в ПАТ КБ «Приватбанк», м. Дніпропетровськ, МФО 305299 <u>не пізніше ніж за два банківських дня до дати відкриття конкурсних пропозицій.</u> Датою перерахування є дата зарахування коштів на банківській рахунок ДП «ІМТП».</p> <p>Призначення платежу: «Застава для забезпечення пропозиції конкурсних торгів згідно оголошення № 006878 від 14.03.2011р. № 31(477).</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції конкурсних торгів, або надане учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів не відповідає вимогам документації конкурсних торгів,</p>

	відхиляються Замовником.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів буде повернене учасникам торгів протягом трьох банківських днів, на письмовий запит учасника, після:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не буде повернено учасникам у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; - не підписання учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств.</p>
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні та інші критерії до учасників	<p>Згідно з цією документацією конкурсних торгів Учасник подає, як частину його пропозиції документи згідно Додатку 2</p>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в Додатку 5.</p>
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	<p>-----</p>
9. Внесення змін або відкликання	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою</p>

пропозиції конкурсних торгів учасником	пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1.Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто
- місце подання пропозицій конкурсних торгів	Україна, м. Іллічівськ, Одеська область, вул. Праці буд.№ 6, кімната № 204, 68001
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Дата : « 21 » квітня 2011 р. Час : 12 год. 00 хвилин.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Україна, м. Іллічівськ, Одеська область, вул. Праці буд.№6, кімната № 1006, 68001
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата : « 21 » квітня 2011 р. Час : 15 год. 30 хвилин.

	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки (для визначення найбільш вигідної) пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.</p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 4. До оцінки пропозицій за критерієм «Ціна» приймаються ціни, запропоновані учасниками торгів, які відображені в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Процес оцінки пропозицій конкурсних торгів є конфіденційним та здійснюється на закритому засіданні комітету з конкурсних торгів Замовника.</p>

	<p>Інформація, що має відношення до розгляду, пояснення, з'ясування та оцінки пропозицій, не розкривається Учасникам або будь-яким іншим особам, які офіційно не брали участі у даній процедурі закупівлі.</p> <p>Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозиції або прийняття рішення про вибір переможця може призвести до відхилення його пропозиції.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій та визначення переможця торгів становить не більше 20 робочих днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжності між сумою, зазначеною прописом та в цифрах, сума прописом є визначальною; - при розбіжності між ціною одиниці і підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>При виявленні арифметичної помилки Учаснику за допомогою факсимільного зв'язку Комітетом з конкурсних торгів направляється відповідний лист. Учасник протягом 2-х робочих днів має надати письмову відповідь телефаксом про погодження (або непогодження) на виправлення виявленої арифметичної помилки з подальшим направленням даного листа поштовим зв'язком.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> <p>Якщо протягом 2-х робочих днів Учасник не надає Замовнику відповідь на запит щодо виправлення арифметичної помилки, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>

3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим документацією конкурсних торгів; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів; 3) в інших випадках, відповідно до статті 17 та частини сьомої статті 28 Закону. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; 2) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; 3) виявлення факту змови учасників; 4) порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; 5) подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів; 6) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; 7) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; 2) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
5. Інша інформація	<p style="text-align: center;">-</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з</p>

	питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Учасник обов'язково надає в складі пропозиції конкурсних торгів істотні умови договору, згідно додатку № 3.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

ДОДАТОК 1

„Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на участь у відкритих торгах на закупівлю насосів для рідин та підйомників рідин

Повна назва учасника _____

Юридична адреса _____

Поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____

Телефон _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі: « **Насоси для рідин та підйомники рідин** », у відповідності до технічних вимог за наступними цінами:

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
Загальна вартість пропозиції без ПДВ				Σ :	
				ПДВ :	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ				Σ:	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ (прописом)					

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

5. Умови оплати: _____

6. Термін поставки _____

_____ /ініціали та прізвище/

м.п. підпис

Умови конкурсної пропозиції не повинні суперечити істотним (основним) умовам договору.

ДОДАТОК 2

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
- 1.3. Копія довідки ЄДРПОУ.
- 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- 1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.6. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття розрахункових рахунків
- 1.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- 1.8. Документ, підтверджуючий право підпису (копія наказу або протоколу зборів засновників підприємства про призначення особи, яка має право підпису документів, довіреність (оригінал) або інший документ (для юридичних осіб).

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:

- 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на момент розкриття або подання (реєстрації) пропозиції конкурсних торгів.
- 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.
- 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:
 - копія балансу (форма №1) за останній дня звітній квартал;
 - копія звіту про фінансові результати (форма №2) за останній квартал;
 - звіт про рух грошових коштів за попередній рік;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не ранише 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти малого підприємництва надають:

- копію Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» за останній звітній квартал;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не ранише 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти підприємницької діяльності (фізичні особи) надають:

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не ранише 30 календарних днів до дати розкриття.

3. Кваліфікаційні та інші документи, які повинен подати Учасник:

3.1. Документальне підтвердження офіційного представника (партнера, дистриб'ютора) виробника обладнання (договір, лист, сертифікат або інше).

3.2. Документальне підтвердження про наявність власної матеріально-технічної бази в безпосередній близькості до об'єкту (до 50 км) для можливості післягарантійного і аварійного обслуговування та ремонту поставленого устаткування з довідкою про наявність запасних частин і матеріалів на складі, або документальне підтвердження постачання запасних частин і матеріалів зі складу виробника (його представника).

3.3. Документальне підтвердження постачання обладнання даного типу на підприємства із зазначенням переліку замовників обладнання даного типу (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю), разом з копіями договорів або угод.

3.4. Довідку за підписом керівника, щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (інформація про чисельність працівників, їх особистий досвід та кваліфікацію, які мають відношення до мети та цілей даних торгів) з документами, що підтверджують кваліфікацію (освіту) працівників.

3.5. Відомості, щодо підтвердження відповідності додатку 5 «Технічні вимоги».

3.5.1. Детальний опис основних технічних характеристик товарів.

3.5.2. Сертифікати, що підтверджують відповідність вимогам чинних стандартів в обсязі, передбаченим додатком 5.

ДОДАТОК 3

Істотні (основні) умови договору*:

1. Предмет договору

1.1. Учасник, зобов'язується провести комплектацію, продати і передати "Товар" у власність "Покупцю", а "Покупець" зобов'язується належним чином прийняти "Товар" відповідно до Специфікації (Додаток 1) і сплатити його вартість.

2. Умови поставки

2.1. Товар постачається автомобільним транспортом єдиною партією згідно письмової заявки Покупця, на умовах DDP м. Іллічівськ, згідно з ІНКOTЕРМС-2000 протягом 40 календарних днів по факту отримання письмової заявки Замовника.

2.2. При передачі Товару Учасник надає Покупцю:

- рахунок-фактуру, товаро-транспортну, податкову накладну, сертифікати якості.

3. Ціна, умови розрахунків

3.1. Загальна ціна товару за цим договором складає _____ з ПДВ. Ціна договору включає в себе вартість доставки Товару.

3.2. Ціни на позиції Товару, зазначені у Додатку №1 до Договору, та загальна ціна Товару за Договором є фіксованими та змінам не підлягають.

3.3. Покупець здійснює оплату за кожну поставлену партію товару на підставі рахунку Учасника, виставленого по факту поставки Товару протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати поставки Товару на склад Покупця.

3.4. Вид розрахунків - безготівковий.

3.5. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

4. Порядок приймання Товару

4.1. Датою поставки вважається дата передачі Учасником Покупцю Товару згідно до підписаної Сторонами товаро-транспортної накладної.

4.2. Право власності на Товар переходить від Учасника до Покупця після підписання Сторонами товаро-транспортної накладної.

4.3. Ризик випадкової загибелі Товару переходить від Учасника до Покупця, з моменту підписання Сторонами товаро-транспортної накладної на поставлений Товар.

5. Якість товару та гарантійний строк

5.1 Якість Товару вказаного в Додатку №1 до цього Договору повинна відповідати технічним умовам, міжнародним стандартам ISO 9001, ГОСТ 23511-79, ДСТУ CISPR 14-1:2004, ДСТУ 3687-98, ГОСТ 12997-84, що підтверджується відповідними документами, які передаються Покупцю.

5.2. У разі не відповідності поставленої партії Товару умовам Договору за якістю, або поставки некомплектного Товару, Учасник зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок на склад Покупця у м. Іллічівську на умовах DDP згідно з міжнародними правилами ІНКОТЕРМС в редакції правил 2000 р. замінити вказаний Товар Покупцеві протягом 20 робочих днів з моменту отримання ним претензії про невідповідність поставленого Товару. При цьому термін, протягом якого Учасник усуває претензії по поставці, розцінюється як прострочення термінів поставки Товару, з нарахуванням пені відповідно до п. 6.2 цього Договору.

5.3. Учасник гарантує якість та надійність Товару протягом 24 місяців з моменту поставки.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За поставку неякісного (некомплектного) Товару з Учасника на користь Покупця стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісного (некомплектного) Товару, при цьому сплата штрафу не позбавляє Учасника від зобов'язання провести заміну неякісного (некомплектного) товару.

6.2. За прострочення термінів поставки Товару Учасник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення від загальної суми Товару, вказаної у п.3.1. цього договору, а за прострочення понад тридцяти днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % від вказаної загальної суми Товару.

6.3. Сторони домовилися, що у разі поставки Товару, що не відповідає вимогам цього Договору (вказаним в п.5.1. даного Договору), Покупець має право відмовитися від оплати за поставлений Товар із звільненням від відповідальності за дані дії.

6.4. За прострочення оплати вартості поставленого Товару Покупець зобов'язаний виплатити Учаснику пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, діючої на день прострочення платежу, від простроченої суми за кожний день прострочення.

6.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

6.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7. Форс-мажор

7.1. Жодна із сторін не несе відповідальність за повне або часткове невиконання будь-якої із Сторін своїх зобов'язань, якщо невиконання буде слідством таких обставин, як повінь, пожежа, землетрус і інші стихійні лиха, ембарго, війна або військові дії, які виникли, після укладання даного Договору. Якщо будь-яке з таких обставин безпосередньо вплине на виконання зобов'язань в строк встановлений в Договору, то цей термін пропорційно відсовується на час дії відповідних обставин.

7.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язання, зобов'язана у письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання та закінчення таких обставин негайно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торговельно-промисловою палатою м. Одеси. Не повідомлення або невчасне повідомлення позбавляє сторону права посилалися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

8. Інші умови

8.1. Усі суперечки, пов'язані з цим договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо суперечку неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

8.2. Сторони визнають, що за даним Договором вони погодили всі істотні умови і надалі не матимуть один до одного ніяких претензій після підписання цього Договору.

8.3. Умови цього Договору, після його підписання, змінам не підлягають, крім випадків передбачених діючим законодавством. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

8.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору, є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовий формі та підписані Сторонами або їх уповноваженими представниками.

8.5. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов'язки за даним Договором третім особам, а також в односторонньому порядку відмовитися від виконання умов Договору без письмової згоди іншої сторони.

8.6. Цей Договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторони.

8.7. Сторони підтверджують, що мають статус платників податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Законом України «Про оподаткування прибутку підприємств».

8.8. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та скріплення його печатками Сторонами і діє до 31.08.2011 року та може бути пролонгований Додатковою угодою за взаємною згодою сторін .

*** Умови договору повинні відповідати (не суперечити) дійсним істотним умовам договору.**

ДОДАТОК 4

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.

Максимально можлива кількість балів – 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$, де:

$B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювальна кількість балів;

C_{min} – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$ – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється

Максимально можлива кількість балів - 100.

2. Ціни, зазначені в пропозиції конкурсних торгів учасника, повинні бути чітко визначені та включати елементи, передбачені умовами DDP - Інкотермс у редакції 2000р.

ДОДАТОК 5

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

№	Найменування товару	Кількість
1.	Циркуляційний безсальниковий насос "WILO" TOP-S40/7 DM PN6/10, підмішувачий, котловий, лінія перепустки - 2 од.	2 одиниці
2.	Насос "WILO" IPL50/175-7.5/2, одноступеневий, для систем опалення, мережний, режим "зима" - 2 од.	2 одиниці
3.	Насос "WILO" IPL50/120-1.5/2-E1, одноступеневий, для систем опалення, мережний, режим "літо".	1 одиниця
4.	Насос "WILO" MHI204-1/E/3-400-50-2, багатоступеневий, для водопостачання, підпитки мережного контура .	1 одиниця
5.	Насос "WILO" STAR-Z25/6, циркуляційний безсальниковий, для гарячого водопостачання, підтримка температури в ємностях запаса ГВП, в комплекті з приєднуванням к трубопроводам .	1 одиниця
6.	Насос "WILO" TOP-Z40/7 DM PN6/10 GG циркуляційний безсальниковий, для систем ГВП, зарядка ємності запаса ГВП.	1 одиниця
7.	Насос "WILO" MVI804-1/16/E/3-400-50-2 багатоступеневий, для водопостачання, двонасосна станція підтримки тиску в системі ГВП, 8м ³ /36мвод.ст., з частотним керуванням типа Вило Комфорт.	1 одиниця
8.	Акумуляююча ємність для системи ГВС EM/LS 1500/10/7, ємність запаса ГВП в комплекті з ізоляцією.	2 одиниці

Вимоги до якості:

Гарантійний термін на обладнання – не менш 2 (двох) років.

Необхідна технічна документація.

1. Протоколи заводських (лабораторних) іспитів на електроустаткування, включаючи кожен комутаційний апарат (автомат, пускачі, реле, випробування ізоляції устаткування і т.і.), згідно ПБЕУ.

2. Повній комплект технічної та експлуатаційної документації (для експлуатації і налагодження устаткування) в паперовому виді та електронній версії у форматі PDF.

3. Сертифікат відповідності на кожну одиницю устаткування.

4. Усю документацію надати українською або російською мовами.

До всіх посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – застосовувати вираз «або еквівалент».

За додатковою інформацією звертатись до провідного інженера відділу головного енергетика Брайловського Максима Костянтиновича за телефоном: (048)-760-02-95. Телефон для довідок (048) 760-07-30; (04868) 2-58-48.

ДОДАТОК 6

Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів (подається Учасником на фірмовому бланку)

_____ № _____

Комітету з конкурсних торгів
Державне підприємство "ІМТП"
Тел./факс: (048) 760-07-30

ЗАПИТ

на отримання документації конкурсних торгів

від _____ (найменування суб'єкта господарювання)

Ознайомившись з оголошенням № _____ у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель «№ __ від «__» _____ 20 __ року, ми маємо намір прийняти участь у торгах на закупівлю _____ **«ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ»** та просимо направити документацію конкурсних торгів на електронну адресу _____ (вказати електронну адресу).

Посадова особа, яку призначено відповідальною за участь у процедурі закупівлі:

Посада: _____

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

тел./роб. _____

тел./моб. _____

Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі

ПБ

М.П.

(Підпис)