

**Державне підприємство
«Іллічівський морський торговельний порт»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД " 11 " березня 2011 р.**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

С. В. Юдін

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ
ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

код-32.20.2, Апаратура електрозв'язку - 65 найменувань

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ

- I. Загальні положення
- II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів
- III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів
- IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів
- V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
- VI. Укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма: "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ".

Додаток 2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА.

Додаток 3. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

Додаток 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Додаток 5. Технічні вимоги (ТВ)

Додаток 6. Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів.

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
- повне найменування	Державне підприємство "Іллічівський морський торговельний порт".
- місцезнаходження	Україна, 68001, м. Іллічівськ, вул. Праці, 6
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стрюков Олексій Олександрович – секретар комітету з конкурсних торгів, тел./факс.: (04868) 2-58-48, (048) 760-07-30, е-майл: ten1@ilport.com.ua , ten2@ilport.com.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі	код-32.20.2, Апаратура електрозв'язку
- вид предмета закупівлі	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	- 65 найменувань За адресою замовника.
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	травень 2011р. - травень 2012р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. 6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у ЄВРО, або дол. США. 6.3. При розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, або дол. США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО, або дол. США на офіціальний курс НБУ до ЄВРО, або дол. США на дату розкриття пропозицій.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
II. Процедура надання документації конкурсних торгів і порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	

<p>1. Процедура надання документації конкурсних торгів та роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Кожен учасник для участі у процедурі закупівлі повинен надати письмовий запит з мокрою печаткою згідно з додатком №6 (Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів).</p> <p>Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту (додаток б).</p> <p>Документація конкурсних торгів може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на веб-порталі Уповноваженого органу або веб-сайті Замовника. Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін, замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>

Ш. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів

Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, **прошита, пронумерована та скріплена печаткою*** у запечатаному конверті.

Пропозиція конкурсних торгів оформляється згідно з формою, викладеною у Додатку №1 до документації конкурсних торгів.

Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.

Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів).

Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.

Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів, номер державного офіційного друкованого видання, у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі, номер оголошення;
- повне найменування, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (для юридичної особи), та прізвище, ініціали (для фізичної особи) учасника процедури закупівлі, його адреса, номери контактних телефонів;

маркування: «Не відкривати до 15 год. 00 хв.»

20 квітня 2011 року

* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропозиції конкурсних торгів (загальна вартість предмета закупівлі з урахуванням всіх податків і зборів та інших витрат) згідно Додатку 1; - документального підтвердження відповідності пропозицій конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (Додаток 5); - документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам документації конкурсних торгів (Додаток 2); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не вимагається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>--</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні та інші критерії до учасників</p>	<p>Згідно з цією документацією конкурсних торгів Учасник подає, як частину його пропозиції документи згідно Додатку 2</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в Додатку 5.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>--</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1.Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів</p>	<p></p>

- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто
- місце подання пропозицій конкурсних торгів	Україна, м. Іллічівськ, Одеська область, вул. Праці буд.№6, кімната №204, 68001
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Дата : « 20 » квітня 2011 р. Час : 12 год. 00 хвилин.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Україна, м. Іллічівськ, Одеська область, вул. Праці буд.№6, кімната № 503, 68001
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата : « 20 » квітня 2011 р. Час : 15 год. 00 хвилин.
	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	

1. Перелік критеріїв та методика оцінки (для визначення найбільш вигідної) пропозиції конкурсних торгів

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.

Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 4. До оцінки пропозицій за критерієм «Ціна» приймаються ціни, запропоновані учасниками торгів, які відображені в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Процес оцінки пропозицій конкурсних торгів є конфіденційним та здійснюється на закритому засіданні комітету з конкурсних торгів Замовника.

Інформація, що має відношення до розгляду, пояснення, з'ясування та оцінки пропозицій, не розкривається Учасникам або будь-яким іншим особам, які офіційно не брали участі у даній процедурі закупівлі.

Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозиції або прийняття рішення про вибір переможця може призвести до відхилення його пропозиції.

Загальний строк здійснення оцінки пропозицій та визначення переможця торгів становить не більше 20 робочих днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжності між сумою, зазначеною прописом та в цифрах, сума прописом є визначальною; - при розбіжності між ціною одиниці і підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>При виявленні арифметичної помилки Учаснику за допомогою факсимільного зв'язку Комітетом з конкурсних торгів направляється відповідний лист. Учасник протягом 2-х робочих днів має надати письмову відповідь телефаксом про погодження (або непогодження) на виправлення виявленої арифметичної помилки з подальшим направленням даного листа поштовим зв'язком.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. Якщо протягом 2-х робочих днів Учасник не надає Замовнику відповідь на запит щодо виправлення арифметичної помилки, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим документацією конкурсних торгів; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів; 3) в інших випадках, відповідно до статті 17 та частини сьомої статті 28 Закону. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>

<p>4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; 2) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; 3) виявлення факту змови учасників; 4) порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; 5) подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів; 6) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; 7) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; 2) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Інша інформація</p>	<p>-</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Учасник обов'язково надає в складі пропозиції конкурсних торгів істотні умови договору, згідно додатку № 3.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

„Пропозиція конкурсних торгів" подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
на участь у відкритих торгах на закупівлю апаратури електрозв'язку**

Повна назва учасника _____
Юридична адреса _____
Поштова адреса _____
Код ЄДРПОУ _____
Банківські реквізити _____
П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____
Телефон _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі: апаратури електрозв'язку, у відповідності до технічних вимог за наступними цінами:

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Вартість, за одиницю, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
1.					
Загальна вартість пропозиції без ПДВ				Σ :	
				ПДВ :	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ				Σ:	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ (прописом)					

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

5. Умови оплати: _____

6. Термін поставки _____

_____/ініціали та прізвище/
м.п. підпис

Умови конкурсної пропозиції не повинні суперечити істотним (основним) умовам договору.

ДОДАТОК 2

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
- 1.3. Копія довідки ЄДРПОУ.
- 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- 1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.6. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття розрахункових рахунків
- 1.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- 1.8. Документ, підтверджуючий право підпису (копія наказу або протоколу зборів засновників підприємства про призначення особи, яка має право підпису документів, довіреність (оригінал) або інший документ (для юридичних осіб).

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:

- 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на момент розкриття або подання (реєстрації) пропозиції конкурсних торгів.
- 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.
- 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:
 - копія балансу (форма №1) за останній звітній квартал;
 - копія звіту про фінансові результати (форма №2) за останній квартал;
 - оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти малого підприємництва надають:

- копію «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» за останній звітній квартал;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти підприємницької діяльності (фізичні особи) надають:

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

3. Кваліфікаційні та інші документи, які повинен подати Учасник:

- 3.1. Довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (інформація про чисельність працівників, їх особистий досвід та кваліфікацію, які мають відношення до мети та цілей даних торгів) з документами, що підтверджують кваліфікацію (освіту) працівників.

3.2. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про раніше укладені договори по постачанню аналогічних товарів (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) із зазначенням предметів договорів, замовників та їх контактних осіб (прізвище та контактний телефон).

3.3. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про наявність обладнання, товарного складу та матеріально-технічної бази (власних або орендованих), необхідних для постачання товарів, з підтверджуючими документами або документ підтверджуючий постачання зі складу Виробника (його представника).

3.4. Відомості, щодо підтвердження відповідності додатку 5 «Технічні вимоги».

3.4.1. Детальний опис основних технічних характеристик товарів;

ДОДАТОК 3

Істотні (основні) умови договору*:

1. Постачальник зобов'язується протягом 2011-2012 року поставляти Замовникові товари, зазначені у Технічних вимогах, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3. Товар постачається автомобільним транспортом окремими партіями згідно письмової заявки Покупця, на умовах DDP м. Іллічівськ, склад СІТ порту згідно з ІНКОТЕРМС-2000 протягом 30 календарних днів по факту отримання письмової заявки Замовника.

4. Тара, упаковка і маркіровка товару повинні відповідати вимогам, установленим для тари, упаковки і маркіровки товару відповідного виду і групи при їх транспортуванні і зберіганні, безпечного їх використання, виключаючи його псування, втрату, пошкодження.

5. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається, його відповідність діючим ДСТУ 4113-2001, технічним умовам виробника (згідно додатку 5). а також має засвідчуватись відповідними сертифікатами на кожну партію Товару вказаним в Додатку № 1 до Договору. Якщо у разі поставки товару відсутні відповідні сертифікати або висновки на товар, Замовник не приймає товар та поставка вважається не здійсненою.

У разі зняття з виробництва конкретної номенклатури Товару, Продавець може, за узгодженням з Покупцем, поставити відповідний або кращий за якістю та характеристиками Товар.

6. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника, в безготівковій формі, протягом 30 банківських днів після поставки кожної партії товару в національній валюті(грн.).

7. Ціна договору: Загальна ціна Договору складається з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат.

7.1. Загальна ціна за Договором є фіксованою та зміні не підлягає окрім зменшення за взаємною згодою Сторін.

Права та обов'язки сторін.

8. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);

- приймати поставлені товари згідно з видатковими, податковими та товаро-транспортними накладними.

8.1. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це;

- контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

- зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

9. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим

розділом 5 цього Договору.

9.1. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
- на дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково

розірвати цей Договір, повідомивши його про це.

10. Відповідальність сторін:

10.1. За поставку неякісної (некомплектної) партії Товару з Постачальника на користь Покупця стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісної (некомплектної) партії Товару, при цьому сплата штрафу не позбавляє Постачальника від зобов'язання провести заміну неякісного (некомплектного) товару.

10.2. За прострочення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення від загальної суми заявленої партії Товару, вказаної у п.3.1. цього договору, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % від вказаної загальної партії Товару.

10.3. Сторони домовилися, що у разі поставки Товару, що не відповідає вимогам цього Договору (вказаним в п.5.1. даного Договору), Покупець має право відмовитися від оплати за поставлену таку партію Товару із звільненням від відповідальності за дані дії.

10.4. За прострочення оплати вартості поставленої партії Товару Покупець зобов'язаний виплатити Постачальнику пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, діючої на день прострочення платежу, від простроченої суми за кожний день прострочення.

10.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

10.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

11. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 травня 2012 року і може бути пролонгований Додатковою угодою за взаємною згодою сторін.

*** Умови договору повинні відповідати (не суперечити) дійсним істотним умовам договору.**

ДОДАТОК 4

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.

Максимально можлива кількість балів – 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$, де:

$B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювальна кількість балів;

C_{min} – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$ – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється

Максимально можлива кількість балів - 100.

2. Ціни, зазначені в пропозиції конкурсних торгів учасника, повинні бути чітко визначені та включати елементи, передбачені умовами DDP - Інкотермс у редакції 2000р.

ДОДАТОК 5

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

№ п/п	Найменування	Од. вим.	Кількість
Мережеве обладнання			
1	Комутатор SF302-08 SRW208G-K9 - 8 Fast Ethernet + 2 combo	шт.	20
2	Комутатор SG300-20 SRW2016-K9 - 18 10/100/1000 + 2 combo	шт.	5
3	Короб кабельний 16x16 (2м) м	шт.	20
4	Короб кабельний 40x20 (2м) м	шт.	20
5	Комплектація коробів: Кабельна стяжка (200x2,5) Упаковка 100шт. Шуруп універсальний 3,5x25 мм Скоба-кріплення кабелю UTP (під діаметр=5мм, упаковка 100 шт.)	уп.	6
6		шт.	400
7		уп.	6
8	Конектор RJ45 категорія 5e	шт.	300
9	R925371 Модуль кат.5e, 1xRJ45/u	шт.	60
10	R925777 Розетка внутрішня FM Global, 2-порт, 2xRJ45, біла	шт.	20
11	R925779 Розетка зовнішня WM, 2-порт, 2xRJ45, біла	шт.	20
12	Proskit PK-6940 Набір інструментів для роботи з оптоволоконном	шт.	1
13	Адаптер Cat 5e шт Shielded Shannel Test Probe (№2594A-014) _____ (штук)	шт.	2
14	J8776A ProCurve Switch v1 4-Port Mini-GBIC Mod Модуль для комутаторів серії 4200v1 4 слота для гігабітних miniGBIC	шт.	3
15	UPC-3STLC (MM)D(SO). Патчкорд оптичний ST/UPC-LC/UPC MM 3м Duplex	шт.	4
16	J8765B. ProCurve Switch v1 24-Port 10/100-TX Mod. Модуль для комутаторів серії 4200v1 24 порта 10\100	шт.	2
17	HP E4210-24G Switch (комутатор)	шт.	2
18	Шафа настінна, 19" розбірний 15U 600x650, зйомні стінки, двері-скло	шт.	2
19	J4859C. ProCurve Gigabit-LX-LC Mini-GBIC. Гігабітний SFP під одномодове/багатомодовое волокно, дальність до 10км/550м, duplex, LC	шт.	3
20	J8177C ProCurve Gigabit 1000Base-T Mini Gbic Гігабітний мідний SFP	шт.	3
21	Безпроводна точка доступу TP-LINK TL-WA901ND	шт.	2
22	Безпроводна точка доступу TP-LINK TL-WA701ND	шт.	2

23	Шафа серверна 42U, 800x1000x2085мм, передня і задня перфоровані двері, чорний MX-8142-BP	шт.	1
24	Патч-панель 19" із заднім органайзером, 1U, 24 порта RJ45, категорія 5e, Krone IDC	шт.	4
25	Блок вентиляторів стельовий для шаф глибиною 1000мм, 4 вентиляторів, чорний (комплектція шаф мереженого обладнання)	шт.	2
26	Блок розеток 19", 1U, 8 розеток 250В, з вимикачем, шнур 3м (комплектція шаф мереженого обладнання)	шт.	10
27	APC Smart-UPS 5000VA 230V Rackmount/Tower (SUA5000RMI5U) (блок живлення)	шт.	1
28	Полиця для шаф глибиною 1000мм, навантаження до 60кг, 470x750мм, чорна (комплектція шаф мереженого обладнання)	шт.	8
29	Шафа напольна 24U, 600x800x1200мм, передня скляна двері, задня перфорована, чорний MX-6832-B	шт.	2
30	Джерело безперервного живлення Eaton Evolution 1150 RM 1U, 68455 (комплектція шаф для живлення мереженого обладнання)	шт.	3
31	Акумулятор 12V-7Ah (комплектція шаф для живлення мереженого обладнання)	шт.	150
32	Акумулятор 12V-12Ah (комплектція шаф для живлення мереженого обладнання)	шт.	20
33	Плата Eaton Network Management Card Minislot (SMNP/WEB – управління і індикація стану, 66102.	шт.	3
34	Комплект для вентиляції комутаційної шафи (вентилятор у комплекті з термостатом)	шт.	3
Консоль для серверів в комплектії (п.35-38):			
35	CN-8000 KVM over IP – доступ до KVM перемикачів по IP	шт.	2
36	KN1508i IP-KVM (8 ports, Ethernet)	шт.	2
37	KA9570 USB KVM Adapter Cable	шт.	5
38	KA9520 PS/2 KVM Adapter Cable (CPU Module)	шт.	11
39	Обжимний інструмент HANLONG TOOLS HT-L2182R для обжиму RJ-45	шт.	2
40	Прес-кліщі JT-02 для обжиму RJ-45, RJ-12, RJ-11	шт.	2
41	Катушка кабелю 5e категорії для зовнішніх робіт з дротом (305 м)	шт.	2
42	Мідний SFP трансивер CISCO GLC-T Gigabit Ethernet, 1000 BASE-T	шт.	2
43	Одномодовий оптоволоконний патч-корд LC-LC 10м	шт.	1
44	Оптичний патч-корд LC-LC 0.5m	шт.	10
45	Оптичний патч-корд LC-SC 0.5m	шт.	10
46	Оптичний патч-корд SC-SC 0.5m	шт.	10
47	Power Ware 5110 1000 VA (блок живлення)	шт.	5
48	General Electric ML 1000 (блок живлення)	шт.	5
49	Кріплення в серверну шафу М6 комплект (гвинт, шайба, гайка) (комплектція шаф)	к-т	100
50	Cisco WS-C3750X-24T-S (4x1G SFP) + IPS image (комутатор)	шт.	2
51	Cisco WS-C2960S-48TD-L (комутатор)	шт.	1
52	TP-Link TL-WR743ND (маршрутизатор)	шт.	2
53	TP-Link TL-WR841ND HW rev.>=7.1 (маршрутизатор)	шт.	2
54	Atcom AT-530 (ip-телефон)	шт.	1
55	D-Link DPH-150SE (ip-телефон)	шт.	2
56	Voip adapter planet vip 156	шт.	2

57	Voip adapter D-Link DVG-2102S	шт.	1
58	блок живлення (трансформаторний) 5V, 1.5-2A (для маршрутизатора C-COM PAMSPAN-3000-2W)	шт.	10
59	Гарнітура напіввідкрита Cosonic CD-930MV	шт.	10
60	Кабель UTP cat5e PATCH 300m	шт.	1
61	Перехідник USB-PS/2 adapter keyboard+mouse	шт.	5
62	Switch D-Link DGS1008D 8порт 10/100/1000MB (комутатор)	шт.	3
63	Модем-маршрутизатор DYNAMIX UM-S (1LAN-port, G.SHDSL)	шт.	12
64	Cisco ASA 5510 Security Plus (маршрутизатор)	шт.	1
65	Для Wire Score 350 акумулятор NiMH №2605 А-135 7,2 VDC 3800mAh	шт.	2

Необхідні вимоги:

1. Технічні засоби повинні бути від фірми-виробника. Можливе постачання товарів власного виробництва, які повинні мати: сертифікат відповідності УкрСЕПРО, сертифікат на систему якості виробництва ISO 9001 та групи стандартів ISO 14000 у галузі проектування і виробництва комп'ютерів, зареєстрований товарний знак, гарантію не менше 3-х років. В умовах технічної підтримки необхідно вказати наявність сервісного центру в Одеському регіоні для відповідного типу обладнання, терміни відновлення працездатності обладнання, яке може вийти з ладу, основні умови сервісного позагарантійного контракту.
2. Програмні засоби повинні бути ліцензійними. Кожна ліцензія повинна супроводжуватися оригінальним комплектом носіїв від виробника.

До всіх посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – застосовувати вираз «або еквівалент».

За додатковою інформацією звертатись до начальника служби інформаційних технологій Плисці Олександрю Юрійовичу каб.№1106 (2-й поверх) за телефонами: 048-760-89-25

За додатковою інформацією звертатись за телефонами:

Телефон для довідок (048) 760-07-30; (04868) 2-58-48.

**Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів
(подається Учасником на фірмовому бланку)**

№ _____

**Комітету з конкурсних торгів
Державне підприємство "ІМТП"
Тел./факс: (048) 760-07-30**

**ЗАПИТ
на отримання документації конкурсних торгів**

від _____ (найменування суб'єкта господарювання)

Ознайомившись з оголошенням № _____ у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель «№ __ від «__» _____ 20 __ року, ми маємо намір прийняти участь у торгах на закупівлю _____ *«ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ»* та просимо направити документацію конкурсних торгів на електронну адресу _____ (зазначити електронну адресу).

Посадова особа, яку призначено відповідальною за участь у процедурі закупівлі:

Посада: _____

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

тел./роб. _____

тел./моб. _____

Керівник підприємства –

Учасник процедури закупівлі

М.П. (Підпис)

ПБ