

**Державне підприємство
«Іллічівський морський торговельний порт»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД "10" лютого 2012 р.**

ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

А.І. Агакішев

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ
ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**код 35.11.9 - послуги з технічного обслуговування і ремонту, модернізації і
розбирання суден, платформ та конструкцій плавучих (послуги з
заводського ремонту м/б "Бургас")**

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ

- I. Загальні положення
- II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів
- III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів
- IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів
- V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
- VI. Укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма: "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ".

Додаток 2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА.

Додаток 3. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

Додаток 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Додаток 5. Технічні вимоги (ТВ)

Додаток 6. Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів.

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
- повне найменування	Державне підприємство "Іллічівський морський торговельний порт".
- місцезнаходження	Україна, 68001, м. Іллічівськ, вул. Праці, 6
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стрюков Олексій Олександрович – секретар комітету з конкурсних торгів, тел./факс.: (048) 760-05-61, е-майл: ten1@ilport.com.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі	код 35.11.9 - послуги з технічного обслуговування і ремонту, модернізації і розбирання суден, платформ та конструкцій плавучих (послуги з заводського ремонту м/б "Бургас")
- вид предмета закупівлі	послуги
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	За адресою Замовника
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	30 діб з моменту передачі судна в ремонт
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. 6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у ЄВРО або дол. США. 6.3. При розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, або дол. США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО, або дол. США на офіційний курс НБУ до ЄВРО, або дол. США на дату розкриття пропозицій.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
II. Процедура надання документації конкурсних торгів і порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання документації конкурсних торгів та роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Кожен учасник для участі у процедурі закупівлі повинен надати письмовий запит з мокрою печаткою згідно з додатком №6 (Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів). Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або

	<p>надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту, згідно з додатком 6.</p> <p>Документація конкурсних торгів може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на веб-порталі Уповноваженого органу або веб-сайті Замовника.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін, замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів оформляється згідно з формою, викладеною у Додатку №1 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p>

	<p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів з вказанням номерів лотів за якими подається пропозиція ; - повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника – бажано вказувати окремо кожну адресу); - ідентифікаційний код ЄДРПОУ; - номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)» <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований відповідно до вищенаведених вимог, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Всі документи, що мають відношення до пропозиції, складаються українською мовою.</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропозиції конкурсних торгів (загальна вартість предмета закупівлі з урахуванням всіх податків і зборів та інших витрат) згідно Додатку 1; - документального підтвердження відповідності пропозицій конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (Додаток 5); - документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам документації конкурсних торгів (Додаток 2); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - заяви осіб, що підписують пропозицію конкурсних торгів, додані до неї документи та мають повноваження на підписання договору, про дачу згоди на обробку їх персональних даних відповідно до зразку (Додаток 7). <p>Заяви подаються на добровільних підставах, окремо від пропозиції конкурсних торгів (не брошурується).</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не вимагається</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>---</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій</p>

	конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні та інші критерії до учасників	Згідно з цією документацією конкурсних торгів Учасник подає, як частину його пропозиції документи згідно Додатку 2
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в Додатку 5 .
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	---
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1.Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто
- місце подання пропозицій конкурсних торгів	ДП «Іллічівський морський торговельний порт», адміністративна будівля служби пожежної охорони, кабінет відділу оформлення закупівель.
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Дата : <u>14 березня 2012 року</u> Час : 09 год. 00 хвилин.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	ДП «Іллічівський морський торговельний порт», адміністративна будівля служби пожежної охорони, зала проведення процедур розкриття пропозицій конкурсних торгів.
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата : <u>14 березня 2012 року</u> Час : 15 год. 30 хвилин.

	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки (для визначення найбільш вигідної) пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.</p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 4. До оцінки пропозицій за критерієм «Ціна» приймаються ціни, запропоновані учасниками торгів, які відображені в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Процес оцінки пропозицій конкурсних торгів є конфіденційним та здійснюється на закритому засіданні комітету з конкурсних торгів Замовника.</p> <p>Інформація, що має відношення до розгляду, пояснення, з'ясування та оцінки пропозицій, не розкривається Учасникам або будь-яким іншим особам, які офіційно не брали участі у даній процедурі закупівлі.</p>

	<p>Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозиції або прийняття рішення про вибір переможця може призвести до відхилення його пропозиції. Загальний строк здійснення оцінки пропозицій та визначення переможця торгів становить не більше 20 робочих днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжності між сумою, зазначеною прописом та в цифрах, сума прописом є визначальною; - при розбіжності між ціною одиниці і підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>При виявленні арифметичної помилки Учаснику за допомогою факсимільного зв'язку Комітетом з конкурсних торгів направляється відповідний лист. Учасник протягом 2-х робочих днів має надати письмову відповідь телефаксом про погодження (або непогодження) на виправлення виявленої арифметичної помилки з подальшим направленням даного листа поштовим зв'язком.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. Якщо протягом 2-х робочих днів Учасник не надає Замовнику відповідь на запит щодо виправлення арифметичної помилки, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим документацією конкурсних торгів; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів; 3) в інших випадках, відповідно до статті 17 та частини сьомої статті 28 Закону. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>

<p>4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; 2) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; 3) виявлення факту змови учасників; 4) порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; 5) подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів; 6) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; 7) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; 2) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Інша інформація</p>	<p>-</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 5 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотні умови договору, згідно додатку № 3.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

„Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на участь у відкритих торгах за предметом закупівлі:

код 35.11.9 - послуги з технічного обслуговування і ремонту, модернізації і розбирання суден, платформ та конструкцій плавучих (послуги з заводського ремонту м/б “Бургас”)

Повна назва учасника _____
Юридична адреса _____
Поштова адреса _____
Код ЄДРПОУ _____
Банківські реквізити _____
П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____
Телефон _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі: **послуги з заводського ремонту м/б “Бургас”**, у відповідності до технічних вимог за наступними цінами:

№ з/п	Найменування послуг	Ціна за од., грн., без ПДВ*
1	Роботи з заводського ремонту у об'ємі класифікаційного огляду Регістром України м/б “Бургас»	
Загальна вартість пропозиції без ПДВ		Σ :
		ПДВ :
Загальна вартість пропозиції з ПДВ		Σ:
Загальна вартість пропозиції з ПДВ (прописом)		

* До ціни товару та загальної вартості включається ПДВ. У разі якщо у відповідності до діючого законодавства ПДВ не передбачено робиться відповідна примітка у ціновій пропозиції

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

5. Строк виконання робіт: 30 діб з моменту підписання акту прийомки судна в ремонт.

6. Умови та порядок розрахунків: Розрахунок за виконані Учасником роботи здійснюється Замовником за фактом виконання робіт. Припускається передплата в розмірі не більш ніж 30% від загальної вартості робіт.

7. З істотними умовами згідно додатку 3 та умовами пропозиції конкурсних торгів погоджуємось:

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

_____/ініціали та прізвище/

Умови конкурсної пропозиції не повинні суперечити істотним (основним) умовам договору

ДОДАТОК 2

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
- 1.3. Копія довідки ЄДРПОУ.
- 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- 1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.6. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття розрахункових рахунків
- 1.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- 1.8. Документ, підтверджуючий право підпису (копія наказу або протоколу зборів засновників підприємства про призначення особи, яка має право підпису документів, довіреність (оригінал) або інший документ (для юридичних осіб).

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:

- 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на момент розкриття або подання (реєстрації) пропозиції конкурсних торгів.
- 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.
- 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:
 - копія балансу (форма №1) за останній звітній квартал;
 - копія звіту про фінансові результати (форма №2) за останній квартал;
 - копія звіту про рух грошових коштів за попередній рік;
 - оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти малого підприємництва надають:

- копію «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» за останній звітній квартал;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти підприємницької діяльності (фізичні особи) надають:

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

3. Кваліфікаційні та інші документи, які повинен подати Учасник:

- 3.1. Копію свідоцтва про відповідність підприємства видане Регістром судноплавства України або іншого класифікаційного органу, яке підтверджує здатність Учасника виконувати відповідні послуги.
- 3.2. Довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (інформація про чисельність працівників, їх особистий досвід та кваліфікацію, які

мають відношення до мети та цілей даних торгів) за формою визначеною таблицею 1, з **підтверджуючими документами.**

3.3. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про раніше укладені договори щодо надання аналогічних послуг за формою визначеною таблицею 2.

3.4. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про наявність матеріально-технічної бази, за формою визначеною таблицею 3, з **підтверджуючими документами.**

3.5. Кошторис або калькуляція розрахунку послуг.

4. Відсутність причетності учасника у корупційних правопорушеннях.

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи було притягнуто учасника згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

5. Відсутність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів.

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи була засуджена службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6. Відсутність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів.

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи була засуджена фізична особа, яка є учасником, за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб).

** Примітки:*

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені печаткою учасника та підписом ;

б) у разі необхідності Замовник має право запросити від будь-якого Учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Вимоги до документів – апостіль, згідно з Гаагською конвенцією та переклад засвідчений бюро (департаментом) перекладів.

Таблиця 1.

Перелік працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю і які прийматимуть участь у виконанні умов договору про закупівлю.*

№ з/п	ПІБ	Посада	Досвід роботи		Спеціалізація за дипломом, професійна кваліфікація**
			за фахом	На зайнятій посаді	

**обов'язково має бути зазначений керівний склад Учасника;*

***учасник обов'язково надає копії відповідних документів;*

**** учасник обов'язково надає копії документів підтверджуючих повноваження працівників, що мають право підпису первинних документів (актів виконаних робіт, тощо).*

Керівник підприємства –

учасник процедури закупівлі

М.П.

(підпис)

П.І.Б.

Довідка про досвід виконання аналогічних договорів

№ з/п	Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника	Предмет договору	Рік укладання договору

Керівник підприємства –
учасник процедури закупівлі

М.П. _____
(підпис)

П.І.Б.

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№ з/п	Найменування	Кількість	Технічний стан	Примітки (власна, орендована або інше*)

* учасник обов'язково надає копії документів, що підтверджують використання матеріально-технічної бази:

власна - виписка з балансу підприємства

орендована – копія договору оренди, генеральна угода, гарантійний лист

Керівник підприємства –
учасник процедури закупівлі

М.П. _____
(підпис)

П.І.Б.

ДОДАТОК 3

Істотні (основні) умови договору:

Учасник зобов'язується виконати роботи з заводського ремонту у об'ємі класифікаційного огляду Регістром України м/б «Бургас», зазначених у специфікації а Замовник - прийняти виконані роботи і оплатити їх у порядку та на умовах, встановлених Договором.

Об'єм і номенклатура робіт визначаються у Специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною Договору. Роботи проводяться із матеріалів і засобами Учасника, але із частковим застосуванням матеріалів та запасних частин Замовника, вказаних у Специфікації.

Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

Учасник повинен виконати передбачені Договором роботи, якість яких відповідає вимогам «Правил класифікаційних оглядів суден Регістра судноплавства України» і «Положенню про ремонт суден КНД 31.5.001-96».

Роботи повинні бути виконані Учасником протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі судна у ремонт.

Розрахунок за виконані Учасником роботи здійснюється Замовником за фактом виконання робіт. Припускається передплата в розмірі не більш ніж 30% від загальної вартості робіт. В цьому випадку, передплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дня отримання письмового повідомлення від Учасника про готовність прийняти судно у ремонт;

Повний розрахунок, за виконані роботи, здійснюється Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів після передачі судна Замовникові та підписання Акта виконаних робіт і Акта про приймання судна із ремонту.

Вартість робіт за Договором включає в себе:

- організацію та виконання Учасником робіт за цим Договором на акваторії Сухого лиману;
- вартість безпосереднього виконання робіт в обсязі Специфікації (додаток №1);
- вартість сировини, матеріалів, напівфабрикатів та розробки технічної документації;
- витрати, пов'язані з перебуванням судна біля причалу Учасника, докування, випробування та інші.

- витрати пов'язаних зі сплатою податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, сплатою митних тарифів.
- витрати, пов'язані з наглядом Регістру України за ремонтом судна, його елементів, корпусних конструкцій, вузлів, агрегатів та інше.

Загальна ціна за Договором є орієнтовною та може бути тільки зменшеною за взаємною згодою Сторін.

Права та обов'язки сторін.

Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;
- приймати виконані роботи згідно з Актом виконаних робіт;
- підготувати судно і забезпечити безперешкодний доступ представників Учасника на судно.

Замовник має право:

- достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у п'ятиденний строк;
- контролювати виконання робіт у строки, встановлені Договором, їх об'єм і якість;
- зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

Учасник зобов'язаний:

- прийняти судно у ремонт в порядку і на умовах, встановлених Договором, з оформленням Акта приймання-передачі судна у ремонт;
- забезпечити виконання робіт згідно специфікації своїм інструментом і обладнанням та із своїх матеріалів з частковим використанням матеріалів та запасних частин Замовника вказаних у Специфікації, під наглядом Регістра судноплавства України у строки, встановлені Договором;
- забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим відповідним розділом Договору;
- передати судно та виконані роботи Замовнику по Акту виконаних робіт і Акту про приймання судна з ремонту.

Учасник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;
- на дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у п'ятиденний строк.

Відповідальність сторін:

Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором відповідно до законодавства України.

За порушення строків виконання робіт Учасник сплачує піню у розмірі 0,1% від вартості робіт за кожен день прострочення. За прострочення виконання робіт понад 30 днів з Учасника додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості робіт.

У разі порушення умов Договору щодо якості робіт Учасник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості робіт, щодо якості яких допущено порушення.

За порушення строків остаточної оплати вартості робіт Замовник несе відповідальність у вигляді пінні у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє у період прострочення, від суми недоплати за кожен день прострочення оплати.

Гарантії:

Виконавець надає Замовнику гарантію якості виконаних робіт впродовж 12 (дванадцяти) місяців, з дати введення судна до експлуатації.

Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до повного виконання Сторонами усіх зобов'язань.

*** Умови договору повинні відповідати (не суперечити) дійсним істотним умовам договору.**

ДОДАТОК 4

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.

Максимально можлива кількість балів – 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$, де:

$B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювальна кількість балів;

C_{min} – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$ – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється Максимально можлива кількість балів - 100.

2. Ціни, зазначені в пропозиції конкурсних торгів учасника, повинні бути чітко визначені.

ДОДАТОК 5

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

РЕМОНТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

м/б «Бургас»

Категория ремонта	заводской
Тип судна	буксир-кантовщик
Проект	№ 498
Длина габаритная	29,3 м.
Ширина судна	8,5 м.
Осадка при полном водоизмещении	3,1 м.
Высота борта до верхней палубы	4,3 м.
Водоизмещение	306,0 т.
Доковый вес	280,0 т. При 10% запасе
Марка главных двигателей	6Д30/50-4-2
Мощность	2х600 л.с.
Завод строитель	Петрозавод, Ленинград

Ремонтная ведомость буксира м/б «Бургас»

№ п/п	Місце роботи	Зміст робіт	Об'єм робіт		Примітки
			Од. вим.	Кіл.	
1	2	3	4	5	6
1. Докова частина.					
1.1.	Док	Поставити судно в док. Після закінчення робіт-спустити на воду, врахувати баластування судна сухим вантажем перед постановкою в док. Перший і останній дні стоянки в доці.	дні	2	
1.2.	Док	Проміжні дні стоянки в доці.	дні	*	

		Кількість днів стоянки в доці визначається Виконавцем.			
2	Док	Встановити трап-сходню. Після закінчення робіт- прибрати.	од.	1	
3	Док	Підключити ел. живлення з дока 380 В., 5 кВт., технагляд, відключення. Судно заземлити.	к-т	1	
4.1.	Док	Підключити судно до пожежної магістралі дока, відключити. Виконати пожежний огляд.	судно	1	
4.2.	Док	Забезпечення роботи пожежної магістралі.	дні	1	по факту
5	Док	Встановити місткість для збору сміття, прибрати.	од.	1	
6.1.	Док	Установка, зняття телефону на період робіт.	судно	1	
6.2.	Док	Забезпечення зв'язком.	дні	1	по факту
7	Док	Встановити рештування для робіт по корпусу, гвинторульовій групі, після закінчення робіт прибрати.	м ³	100	по факту
8	Корпус судна	Обмити корпус судна водою високого тиску.	м ²	340	
9	Корпус підводна частина	Очистити підводну частину корпусу судна від обростань і іржі піскоструйом СА-2 до чистого металу, обмити водою, пофарбувати в два шари антикорозійною фарбою і в два шари антиобростаючою фарбою. Перед фарбуванням обдути повітрям(фарба-постачання Замовника).	м ²	200	
10	Корпус надводний борт, фальшборт	Очистити надводну частину корпусу, фальшборт судна піскоструйом СА-2 до чистого металу, пофарбувати в два шари грунтом, два шари фарбою. Перед фарбуванням обдути повітрям(фарба-постачання Замовника).	м ²	240	
11	Насадка, кринолін, противольодовий захист	Очистити підводну частину корпусу судна від обростань і іржі піскоструйом СА-2 до чистого металу, обмити водою, пофарбувати в два шари антикорозійною фарбою і в два шари антиобростаючою фарбою. Перед фарбуванням обдути повітрям(фарба-постачання Замовника).	м ²	60	
12	Корпус судна	Нанести ватерлінію, вантажну марку, осадка.	к-т	1	
13	Палуба	Очистити піскоструйом СА-1 головну палубу, фарбувати в два шари грунтом, в два шари фарбою. Перед фарбуванням обдути повітрям(фарба-постачання Замовника).	м ²	120	
14	Протекторний захист	Замінити протектора на корпусі судна, кринолінах, кінгстонних ящиках(протектори-поставка Замовника).	од	20	Поставка заказчика. Вага до 10 кг.
15.1.	Якір та якірні ланцюги.	Від'єднати, викатати на стапель-палубу дока, очистити від іржі, заміряти знос. Пред'явити Регістру. Пофарбувати, маркувати, з'єднати і укласти на штатне місце.	к-т	2	Вага якіру 250 кг, калібр 22 мм, 10 смичок.

15.2.		Підварити ослабілі контрофорси.	од	50	
15.3.		Наплавити місця зносу.	дм ³	2	
16.1.	Грібний пристрій ВР-498	Поточний ремонт грібного пристрою з повним розбиранням за технологією заводу.	к-т	2	Вага 9300 кг, Øвалу-230 мм, довж валу 5000 мм, Øгвинт-1800 мм.
16.2.		До постановки в док виконати виміри расцентровки на фланцях грібних валів.	к-т	2	
16.3.		Розібрати фланцеве з'єднання МЗК наполегливий підшипник. Розболтити з'єднання МЗК, ГПЛ вийняти на стапель-палубу дока, ГПЛ доставити в цех.	к-т	2	
16.4.		Ступіці розібрати, зібрати, замінити манжети, ГТВ. Бандажі спресувати, встановити на верстат, зняти нароботки на робочих поверхнях. Пред'явити Регістру(ГТВ для ступіці гвинта - постачання виконавця).	к-т	2	
16.5.		МЗК-виконати роботи на вимогу Регістра (ГТВ для МЗК - постачання виконавця) Вали МЗК, корпуси циліндрів, поршні встановити на верстат, шліфувати робочі поверхні "як чисто"(уточнити по дефектації).	к-т	2	
16.6.		Зробити обмір валу, капролонових втулок підшипника дейдвуда, при необхідності - замінити втулки з виготовленням (матеріал замовника). Встановити вали на верстат, перевірити на биття, магнітоскопія конусів валів, зашліфувати поверхні облицювань(врахувати доставку в цех і назад). Замінити епоксидне покриття на грібних валах(3 мп.), 6 шарів (уточнити по дефектації).	к-т	2	
16.7.		Зібрати ГПЛ, замінити набивка сальника, зболтити з МЗК, перевірити центрування. Після збирання опресувати пристрій тиском 2 бар. впродовж 1 години. Пред'явити Регістру. Об'єми робіт уточнити по дефектації.	к-т	2	
17.1.	Грібний пристрій ВР-498	Грібні гвинти латунні діаметром-1800мм.	од	2	Врахувати верстатні роботи
17.2.		Лопаті гвинтів зачистити до металевого блиску, зробити кольорову дефектоскопію поверхонь лопатей.	к-т	2	
17.3.		Правити деформовані кромки лопатей. Обробити язвіни до чистого металу.	од	8	
17.4.		Наплавити зношені кромки, щербини, корозійні роз'їдання з обох сторін. Зробити правку лопатей після наплавлення. Зробити кольорову дефектоскопію кромки лопатей після наплавлення, рихтування,	дм ³	2	

		перевірити прямолінійність поверхонь по лінійці на геометрію.			
17.5.		Зробити зважування лопатей, статичне балансування грібних гвинтів у зборі. Об'єми робіт уточнити по дефектації.	к-т	2	
18	Грібний пристрій ВР-498	Ремонт пневмогідропідсилювачів управління МЗК.	од	2	Врахувати верстатні роботи
19.1.	Рульовий пристрій РЭР-3-8	Розібрати рульовий пристрій з демонтажем балера і насадки, балери і штирі доставити в цех.	к-т	2	Вага 1850 кг. Øшійки-220 мм. Врахувати верстатні роботи
19.2.		Верстатна обробка робочих поверхонь балерів і штирів.			
19.3.		Зробити обмір робочих поверхонь, пред'явити Регістру. Зробити ремонт за технологією заводу, зібрати, пред'явити Регістру.			
19.4.		Зробити наплавлення поверхонь рульових насадок(2 шт.).	дм ³	3	
19.5.		Здійснити гідравлічні випробування рульових насадок Р=2 бар. Пред'явити Регістру.	од	2	
20.1.	Кінгстоні ящики	Зняти ґрати кінгстоних ящиків 550х400 мм, очистити. Поставити ґрати із заміною кріплення.	од	2	Дніщовий-2,5м ³ . Бортовий-1м ³ .
20.2.		Ящики очистити, пофарбувати в два шари ґрунтом, в один шар антиобростаючою фарбою. Замінити протектора - 6 шт., заміна врахована в п. 14. Здійснити гідравлічні випробування, пред'явити Регістру.			Дніщовий-2,5м ³ . Бортовий-1м ³ .
21	Межкінг-стоний трубопровід.	Випробувати межкінгстоний трубопровід гідравлічно, пред'явити Регістру і екіпажу - Ø108 мм.	мп	7	
		- Ø40 мм.	мп	10	
22	Корпус, переборки, відливні патрубки.	Усі металоконструкції зняті з судна є власністю Замовника. Метал який використовується для ремонту повинен бути очищений SA-2, зварні шви повинні бути оброблені абразивним інструментом. Вартість підготовки металу та обробки швів повинна входити до вартості заміни.			
23.1.	Корпус судна.	Зробити заміну обшивки корпусу підводної частини- δ=10 мм;	кг	2500	
23.2.		Зробити заміну обшивки корпусу надводного борту-δ=10 мм.	кг	1500	
23.3.		Заміна набору	кг	1200	

23.4.		Зробити підварювання зварних швів обшивки корпусу.	мп	100	
23.5.		Зробити наплавлення язвін надводного борту.	дм ³	4	
23.6.		Після закінчення зварювальних робіт перевірити герметичність зварних швів. Пред'явити Регістру.			
24.1.	Корпус судна.	Зробити заміну фальшборту - $\delta=8$ мм, висота фальшборту 1000 мм;	м ²	15	
24.2.		Заміна стоек фальшборту, метал - $\delta=12$ мм., висота 1000 мм;	од	10	
24.3.		Зробити заміну привального бруса, напівтруба $\varnothing 245$ мм.	мп	20	
25	Корпус судна.	Розшивання ізоляції приміщень для проведення вогневих робіт.	м ²	25	По факту.
26	Корпус судна.	Відновлення ізоляції приміщень після проведення вогневих робіт(матеріал схвалений і сертифікований класифікаційним суспільством - постачання Виконавця).	м ²	25	По факту.
27.1.	ДЗА	Розкрити ДЗА, розібрати, очистити, притерти, замінити кріплення, набивання сальника, зібрати, перед монтажем випробувати, пред'явити Регістру. Врахувати розбирання плит МО, рештування, доставку арматури в цех, проточку тарілок клапанів.			
27.2.		Кінгстони: Ду-150	од	3	
27.3.		Ду-80	од	2	
		Клінкет:			
27.4.		Ду-150	од	3	
27.5.		Ду-100	од	3	
27.6.		Ду-50	од	4	
		Бортовий кінгстон:			
27.7.		Ду-40	од	2	
27.8.		Ду-25	од	2	
27.9.		Ду-15	од	2	
		Доний кінгстон:			
27.10.		Ду-80	од	2	
27.11.		Ду-32	од	3	
27.12.		Ду-25	од	2	
27.13.		Ду-15	од	1	
		Відливна арматура ПрБ:			
27.14.		Ду-80	од	1	
27.15.		Ду-70	од	1	
27.16.		Ду-40	од	1	
		Відливна арматура ЛрБ:			
27.17.		Ду-80	од	1	
27.18.		Ду-70	од	1	
27.19.		Ду-50	од	1	

27.20.		Ду-40	од	1	
28	Кільблок	Демонтаж, монтаж кільблоків для виконання корпусних робіт, уточнити актом фактичні об'єми робіт.	од	2	По факту.
29	Палуба	Ремонт трапа-сходні (матеріал алюміній) 3000x600 мм.	од	1	
30	Головна палуба, вентголови	Демонтаж вентголовок, доставка в цех і назад на судно. Ремонт вентголовок, заміна сітки. Заміна матеріалу прокладення, кріплення (матеріал - постачання Виконавця). Монтаж на штатне місце. Пред'явити ВТК, Замовникові, Регістру.	од	10	
31	Трубопровід охолодження головного двигуна	Демонтувати трубопровід - Ø76 мм, з'єднання фланцеве. Переварити зварні з'єднання, штуцери (матеріал - Мідь). Трубопровід відпалити. Заміна матеріалу прокладення, кріплення (матеріал - постачання Виконавця)	мп	6	
32.1.	Трубопровід охолодження дейдвуда	Демонтаж, монтаж, ремонт трубопроводу охолодження дейдвуда лівого і правого борту-Ø1". Заміна матеріалу прокладення, кріплення	мп	24	
32.2.		Заміна ділянок трубопроводу охолодження дейдвуда лівого і правого борту-Ø1".	мп	8	
МЕХАНІЧНА ЧАСТИНА					
33	Регулятор кількості обертів головного двигуна РН-30	Демонтаж регулятора з двигуна, доставка в цех і назад на судно, розбирання, ремонт (матеріал - постачання Виконавця). Регулювання на стенді. Пред'явити в роботі ВТК, Замовникові, Регістру.	од	2	
34	МВ	Ремонт дистанційного автоматизованого керування (ДАК) ГД ЛПрБ, наладка і налаштування характеристик пристроїв і вузлів. Кріплення, матеріал прокладення, РТВ - постачання Виконавця. Пред'явити в роботі ВТК, Замовникові, Регістру.	к-т	2	
35	МВ	Ремонт дистанційного автоматизованого керування (ДАК) ВРШ ЛПрБ, наладка і налаштування характеристик облаштувань систем, узгодження спільної роботи систем МЗК ЛБ і ПрБ. Кріплення, матеріал прокладення, РТВ - постачання Виконавця. Пред'явити в роботі ВТК, Замовникові, Регістру.	к-т	2	
36	Дизель-генератор 4Ч 10,5/13	Демонтаж паливного насоса, доставка в цех і назад на судно. Ремонт регулятора і паливного насоса, регулювання на стенді. Монтаж на штатне місце, остаточне регулювання на двигуні. Пред'явити в роботі ВТК, Замовникові, Регістру.	од	1	
37.1	Опорно-упорний	Разболтити муфти головного двигуна. Демонтаж кришок підшипників, демонтаж	од	2	

	поідшипник	валів Ø230x1250 мм. Встановити вали на верстат, проточити ділянки вироблення (місцях ущільнення манжети). Наплавити або напилити вали на ділянках вироблення, шліфувати в розмір.			
37.2		Замінити манжети (постачання Виконавця) ущільнювачів.	од	4	
37.3		Монтаж кришок підшипників. Пред'явити поопераційно роботи. Пред'явити в роботі ВТК, Замовникові, Регістру. Заміна матеріалу прокладення, кріплення (матеріал - постачання Виконавця) .	од	2	
38	Кабельні траси	Зробити діагностику опору ізоляції суднових кабелів приладом " ДПСЕЛ" або із застосуванням аналогічного приладу і спеціальних методик погоджених з Регістром. Скласти відповідні акти за результатами проведеної діагностики. Пред'явити Регістру і екіпажу.	місць	200	По факту

Довідки за телефонами: Груповий механік - Андрусенко Олег Віталійович, (048) 760-07-08
Відділ оформлення закупівель: (048) 760-05-61; (04868) 2-58-48.

ДОДАТОК 6
Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів
(подається Учасником на фірмовому бланку)

_____ № _____

Комітету з конкурсних торгів
Державне підприємство " ІМТП"
Тел./факс: (048) 760-07-30

ЗАПИТ
на отримання документації конкурсних торгів

від _____ (найменування суб'єкта господарювання)

Ознайомившись з оголошенням № _____ у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель «№ __ від «__» _____ 20 __ року, ми маємо намір прийняти участь у торгах на закупівлю _____ «ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ» та просимо направити документацію конкурсних торгів на електронну адресу _____ (зазначити електронну адресу).

Посадова особа, яку призначено відповідальною за участь у процедурі закупівлі:

Посада: _____

Прізвище, ім'я, по –батькові _____

тел./роб. _____

тел./моб. _____

Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі

М.П. _____ (Підпис)

ПІБ

**(подається окремо від пропозиції
конкурсних торгів - не брошується)**

Начальнику державного підприємства
«Іллічівський морський торговельний порт»
Григорашенко О.Г.
від (повністю прізвище, ім'я, ім'я по батькові),
адреса проживання-_____

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р., № 2297-У1 даю згоду на обробку моїх персональних даних (ім'я, місце роботи, посада) з первинних джерел (у тому числі паспортні дані, особисті письмові та усні заяви) з метою забезпечення реалізації господарсько-правових відносин.

Дата

підпис

М.П.