

**Державне підприємство
«Іллічівський морський торговельний порт»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД "20" січня 2012 р.**

**ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

А.М. Луценко
м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ
ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**код 25.21.2 - трубки, труби, трубопроводи та фітинги пластмасові
- 268 найменувань**

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ

- I. Загальні положення
- II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів
- III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів
- IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів
- V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
- VI. Укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма: "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ".

Додаток 2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА.

Додаток 3. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

Додаток 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Додаток 5. Технічні вимоги (ТВ)

Додаток 6. Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів.

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
- повне найменування	Державне підприємство "Іллічівський морський торговельний порт".
- місцезнаходження	Україна, 68001, м. Іллічівськ, вул. Праці, 6
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стрюков Олексій Олександрович – секретар комітету з конкурсних торгів, тел./факс.: (048) 760-05-61, е-майл: ten1@ilport.com.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі	код 25.21.2 - трубки, труби, трубопроводи та фітінги пластмасові
- вид предмета закупівлі	товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	268 найменувань За адресою Замовника
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	березень 2012 р. – березень 2013 р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. 6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у ЄВРО або дол. США. 6.3. При розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, або дол. США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО, або дол. США на офіціальний курс НБУ до ЄВРО, або дол. США на дату розкриття пропозицій.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
II. Процедура надання документації конкурсних торгів і порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання документації конкурсних торгів та роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Кожен учасник для участі у процедурі закупівлі повинен надати письмовий запит з мокрою печаткою згідно з додатком №6 (Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів). Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту, згідно з додатком 6. Документація конкурсних торгів може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на веб-порталі

	<p>Уповноваженого органу або веб-сайті Замовника.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін, замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів оформляється згідно з формою, викладеною у Додатку №1 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів з вказанням номерів лотів за якими подається пропозиція ;

	<p>- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника – бажано вказувати окремо кожна адресу);</p> <p>- ідентифікаційний код ЄДРПОУ;</p> <p>- номери контактних телефонів;</p> <p>- маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»</p> <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований відповідно до вищенаведених вимог, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Всі документи, що мають відношення до пропозиції, складаються українською мовою.</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропозиції конкурсних торгів (загальна вартість предмета закупівлі з урахуванням всіх податків і зборів та інших витрат) згідно Додатку 1; - документального підтвердження відповідності пропозицій конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (Додаток 5); - документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам документації конкурсних торгів (Додаток 2); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - заяви осіб, що підписують пропозицію конкурсних торгів, додані до неї документи та мають повноваження на підписання договору, про дачу згоди на обробку їх персональних даних відповідно до зразку (Додаток 7). Заяви подаються на добровільних підставах, окремо від пропозиції конкурсних торгів (не зброшуровано).
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Вимагається забезпечення пропозиції конкурсних торгів, яке має бути подане у вигляді застави, <u>учасники повинні перерахувати кошти в розмірі – 18 000 (вісімнадцять тисяч) грн.</u> на розрахунковий рахунок ДП «ІМТП» (Код ЄДРПОУ 01125672) № 26005113146701 в філії «Одеське РУ» АТ «Банк «Фінанси та кредит» МФО 328823 <u>не пізніше ніж за два банківських дні до дати відкриття конкурсних пропозицій.</u> Датою перерахування є дата зарахування коштів на банківській рахунок ДП «ІМТП».</p> <p>Призначення платежу: «Застава для забезпечення пропозиції конкурсних торгів згідно оголошення № 028228, ВДЗ № 10(612) від 23.01.2012</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів повинна супроводжуватися документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції конкурсних торгів або надане учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, відхиляються</p>

	Замовником.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів буде повернене учасникам торгів протягом трьох банківських днів, на письмовий запит учасника, після:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не буде повернено учасникам у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; - не підписання учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств.</p>
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні та інші критерії до учасників	Згідно з цією документацією конкурсних торгів Учасник подає, як частину його пропозиції документи згідно Додатку 2
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в Додатку 5 .
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	---
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1.Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто
- місце подання пропозицій конкурсних торгів	ДП «Іллічівський морський торговельний порт», адміністративна будівля служби пожежної охорони, кабінет відділу оформлення закупівель.
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Дата : <u>29 лютого 2012 року</u> Час : 09 год. 00 хвилин.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	ДП «Іллічівський морський торговельний порт», адміністративна будівля служби пожежної охорони, зала проведення процедур розкриття пропозицій конкурсних торгів.
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата : <u>29 лютого 2012 року</u> Час : 16 год. 00 хвилин.
	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки (для визначення найбільш вигідної) пропозиції конкурсних торгів	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з

	<p>питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.</p> <p>Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 4. До оцінки пропозицій за критерієм «Ціна» приймаються ціни, запропоновані учасниками торгів, які відображені в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Процес оцінки пропозицій конкурсних торгів є конфіденційним та здійснюється на закритому засіданні комітету з конкурсних торгів Замовника.</p> <p>Інформація, що має відношення до розгляду, пояснення, з'ясування та оцінки пропозицій, не розкривається Учасникам або будь-яким іншим особам, які офіційно не брали участі у даній процедурі закупівлі.</p> <p>Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозиції або прийняття рішення про вибір переможця може призвести до відхилення його пропозиції.</p> <p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій та визначення переможця торгів становить не більше 20 робочих днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжності між сумою, зазначеною прописом та в цифрах, сума прописом є визначальною; - при розбіжності між ціною одиниці і підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>При виявленні арифметичної помилки Учаснику за допомогою факсимільного зв'язку Комітетом з конкурсних торгів направляється відповідний лист. Учасник протягом 2-х робочих днів має надати письмову відповідь телефаксом про погодження (або непогодження) на виправлення виявленої арифметичної помилки з подальшим направленням даного листа поштовим зв'язком.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> <p>Якщо протягом 2-х робочих днів Учасник не надає Замовнику відповідь на запит щодо виправлення арифметичної помилки, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>

3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим документацією конкурсних торгів; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів; 3) в інших випадках, відповідно до статті 17 та частини сьомої статті 28 Закону. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; 2) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; 3) виявлення факту змови учасників; 4) порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; 5) подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів; 6) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; 7) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; 2) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
5. Інша інформація	<p style="text-align: center;">-</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Істотні умови договору, згідно додатку № 3.</p>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно</p>

	визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

ДОДАТОК 1

*„Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на участь у відкритих торгах за предметом закупівлі:

код 25.21.2 - трубки, труби, трубопроводи та фітинги пластмасові - 268 найменувань

Повна назва учасника _____

Юридична адреса _____

Поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____

Телефон _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі: **«Трубки, труби, трубопроводи та фітинги пластмасові - 268 найменувань»** у відповідності до технічних вимог за наступними цінами:

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ*	Загальна вартість, грн., без ПДВ*
Загальна вартість пропозиції без ПДВ				Σ :	
				ПДВ:	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ				Σ :	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ (прописом)					

* До ціни товару та загальної вартості включається ПДВ. У разі якщо у відповідності до діючого законодавства ПДВ не передбачено робиться відповідна примітка у цінній пропозиції

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

5. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: окремими партіями протягом **10 (десяти) робочих днів** по факту отримання письмової заявки Замовника.

6. Умови та порядок розрахунків: протягом **30 (тридцяти) банківських днів** після поставки кожної партії товару.

7. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP (склад Замовника) за правилами ІНКОТЕРМС-2010.

8. З істотними умовами згідно додатку 3 та умовами пропозиції конкурсних торгів погоджуємось:

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

_____ /ініціали та прізвище/

м.п. підпис

Умови конкурсної пропозиції не повинні суперечити істотним (основним) умовам договору
ДОДАТОК 2

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ
ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
- 1.3. Копія довідки ЄДРПОУ.
- 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- 1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.6. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття розрахункових рахунків
- 1.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- 1.8. Документ, підтверджуючий право підпису (копія наказу або протоколу зборів засновників підприємства про призначення особи, яка має право підпису документів, довіреність (оригінал) або інший документ (для юридичних осіб).

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:

- 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на момент розкриття або подання (реєстрації) пропозиції конкурсних торгів.
- 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.
- 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:
 - копія балансу (форма №1) за останній звітній квартал;
 - копія звіту про фінансові результати (форма №2) за останній квартал;
 - копія звіту про рух грошових коштів за попередній рік;
 - оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти малого підприємництва надають:

- копію «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» за останній звітній квартал;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти підприємницької діяльності (фізичні особи) надають:

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

3. Кваліфікаційні та інші документи, які повинен подати Учасник:

3.1. Довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (інформація про чисельність працівників, їх особистий досвід та кваліфікацію, які мають відношення до мети та цілей даних торгів) за формою визначеною таблицею 1, з **підтверджуючими документами.**

3.2. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про раніше укладені договори щодо постачання аналогічного товару за формою визначеною таблицею 2.

3.3. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про наявність матеріально-технічної бази, за формою визначеною таблицею 3, з **підтверджуючими документами.**

3.4. Відомості, щодо підтвердження відповідності додатку 5 «Технічні вимоги» (копії сертифікатів відповідності, гігієнічного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на дану продукцію на дану продукцію, тощо). Якщо товар не підлягає обов'язковій сертифікації, надати лист з підтвердженням від виробника продукції та/або з органів сертифікації..

4. Відсутність причетності учасника у корупційних правопорушеннях.

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи було притягнуто учасника згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

5. Відсутність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів.

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи була засуджена службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6. Відсутність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів.

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи була засуджена фізична особа, яка є учасником, за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб).

** Примітки:*

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені печаткою учасника та підписом ;

б) у разі необхідності Замовник має право запросити від будь-якого Учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Вимоги до документів – апостіль, згідно з Гаагською конвенцією та переклад засвідчений бюро (департаментом) перекладів.

Таблиця 1.

Перелік працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю і які прийматимуть участь у виконанні умов договору про закупівлю.*

№ з/п	ПІБ	Посада	Досвід роботи		Спеціалізація за дипломом, професійна кваліфікація**
			за фахом	На зайнятій посаді	

--	--	--	--	--	--

**обов'язково має бути зазначений керівний склад Учасника;*

***учасник обов'язково надає копії відповідних документів;*

**** учасник обов'язково надає копії документів підтверджуючих повноваження працівників, що мають право підпису первинних документів (витратних накладних, тощо).*

Керівник підприємства –

учасник процедури закупівлі

М.П.

_____ (підпис)

П.І.Б.

Таблиця 2.

Довідка про досвід виконання аналогічних договорів

№ з/п	Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника	Предмет договору	Рік укладання договору

Керівник підприємства –

учасник процедури закупівлі

М.П.

_____ (підпис)

П.І.Б.

Таблиця 3.

Довідка про наявність товарного складу, транспорту

№ з/п	Найменування	Кількість	Технічний стан	Примітки (власна, орендована або інше*)

** учасник обов'язково надає копії документів, що підтверджують використання матеріально-технічної бази:*

власна - виписка з балансу підприємства

орендована – копія договору оренди

Керівник підприємства –

учасник процедури закупівлі

М.П.

_____ (підпис)

П.І.Б.

ДОДАТОК 3

Істотні (основні) умови договору:

1. Постачальник зобов'язується поставляти Замовникові товари, зазначені у Технічних вимогах, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.

2. Кількість товару може бути зменшена залежно від реального фінансування витратів.

3. Поставка Товару здійснюється Постачальником на умовах DDP– згідно з міжнародними правилами ІНКОТЕРМС в редакції правил 2010 р. окремими паріями, з урахуванням особливостей внутрішнього характеру поставки на склад Покупця (м. Іллічівськ) за адресою указаною в Заявці, **протягом 10(десяти) робочих днів** від дня одержання листа (заявки) покупця, згідно умов договору.

Заявка направляється Постачальникові на його адресу рекомендованим листом з повідомленням про вручення і з описом змісту конверту, або вручається уповноваженому представнику Постачальника під особистий розпис представника на другому екземплярі заявки за умовою засвідчення розпису печаткою Постачальника.

При передачі Товару Постачальник надає Замовнику:

рахунок-фактуру, товарно-транспортну накладну, податкову накладну, витратну накладну, сертифікат відповідності (якості), або сертифікатами утвердження. Не відповідність зазначених документів вимогам чинних нормативно-правових актів є підставою для відмовлення Замовника від прийняття товару без відповідальності за такі дії. При цьому товар вважається непоставленим.

4. Тара, упаковка і маркування товару повинні відповідати вимогам, установленим для тари, упаковки і маркування товару відповідного виду і групи при їх транспортуванні і зберіганні, безпечного їх використання, виключаючи його псування, втрату, пошкодження.

5. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається, його відповідність діючим стандартам або технічним умовам виробника.

Постачальник при постачанні товару повинен надати документи, які підтверджують відповідність Товару технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі:

- сертифікат відповідності або свідоцтво про визнання, якщо Товар пройшов процедуру визнання згідно із встановленими діючими стандартами. Якщо Товар не підлягає сертифікації, або не пройшов процедуру визнання відповідності, надається довідка з органу сертифікації про те, що даний Товар не підлягає обов'язковій сертифікації в Україні;

- висновок державної санітарно – епідеміологічної експертизи на Товар;

- документи виробника, що підтверджують якість Товару (паспорт якості, формуляр, етикетка, або інше). Якщо у разі поставки відсутні відповідні сертифікати або свідоцтво про визнання, висновок СЕС, документи виробника, що підтверджують якість Товару, Замовник не приймає товар та поставка вважається не здійсненою.

6. Порядок приймання Товару

- датою поставки вважається день підписання Сторонами товарно-транспортної накладної.

- право власності на Товар та ризик його випадкової загибелі переходить від Постачальника до Замовника після підписання Сторонами видаткової накладної.

- прийом товару здійснюється Замовником відповідно до:

- Інструкції «Про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю», затвердженою Постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 р., № П-6;

- Інструкції «Про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю», затвердженою Постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 р., № П-7.

7. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника, в безготівковій формі, **протягом 30 (тридцяти) банківських днів** після поставки кожної партії Товару в національній валюті (грн.).

8. Ціна договору.

8.1. Загальна вартість за Договором є фіксованою та зміні не підлягає окрім зменшення за взаємною згодою Сторін.

8.2. Ціни за одиницю товару можуть змінюватися у разі коливання ціни такого товару на ринку не більш як на 10 відсотків за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладення. Зміни до договору оформлюються додатковою угодою.

8.3. Ціни за одиницю товару можуть бути зменшені за взаємною згодою сторін без врахування обмежень вказаних в п.8.2.

Права та обов'язки Сторін:

9. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

- приймати поставлені товари, згідно з видатковими, податковими та товарно-транспортними накладними..

9.1. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це;

- контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

- зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

9. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
- Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим

розділом 5 цього Договору.

9.1. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
- на дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його про це.

10. Відповідальність сторін:

10.1. За поставку неякісної партії Товару з Постачальника на користь Покупця стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісної (некомплектної) партії Товару, при цьому сплата штрафу не позбавляє Постачальника від зобов'язання провести заміну неякісного (некомплектного) товару.

10.2. За прострочення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення від загальної суми заявленої партії Товару, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % від загальної суми заявленої партії Товару.

10.3. Сторони домовилися, що у разі поставки Товару, що не відповідає вимогам цього Договору (вказаним в п.5. даного Договору), Покупець має право відмовитися від оплати за поставлену таку партію Товару із звільненням від відповідальності за дані дії.

10.4. За прострочення оплати вартості поставленої партії Товару Покупець зобов'язаний виплатити Постачальнику пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, діючої на день прострочення платежу, від простроченої суми за кожний день прострочення.

10.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

10.6 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

11. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.03.2013 року і може бути пролонгований Додатковою угодою за взаємною згодою сторін.

* Умови договору повинні відповідати (не суперечити) дійсним істотним умовам договору.

ДОДАТОК 4

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.

Максимально можлива кількість балів – 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$, де:

$B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювальна кількість балів;

C_{min} – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$ – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється

Максимально можлива кількість балів - 100.

2. Ціни, зазначені в пропозиції конкурсних торгів учасника, повинні бути чітко визначені.

ДОДАТОК 5

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

№ з/п	Найменування товару	Од. вим	Кількість
1	2	3	4
1.	Труба PPR PN20 Dn20	м	180
2.	Труба PPR PN20 Dn25	м	100
3.	Труба PPR-AL PN20 Dn20	м	1100
4.	Труба PPR PN20 Dn25	м.	580
5.	Труба метало-пластикова 16х2,0	м	250
6.	Труба метало-пластикова 26х3,0	м	100
7.	Труба PPR PN10 Dn75	м.	120
8.	Труба PPR PN10 Dn90	м.	80
9.	Труба PPR PN16 Dn20	м.	1160
10.	Труба PPR PN16 Dn25	м.	990
11.	Труба PPR PN16 Dn32	м.	600
12.	Труба PPR PN16 Dn40	м.	670
13.	Труба PPR PN16 Dn50	м.	200
14.	Труба PPR PN16 Dn63	м.	200
15.	Труба PPR PN16 Dn90	м.	300
16.	Труба PPR PN16 Dn110	м.	465
17.	Труба PPR PN20 Dn20	м.	580
18.	Труба PPR PN20 Dn32	м.	400
19.	Труба PPR PN20 Dn40	м.	300
20.	Труба PPR PN20 Dn50	м.	120
21.	Труба PPR PN20 Dn75	м.	320
22.	Труба PPR PN20 Dn90	м.	200
23.	Труба PPR-AL PN20 Dn25	м.	820
24.	Труба PPR-AL PN20 Dn32	м.	940
25.	Труба PPR-AL PN20 Dn40	м.	672
26.	Труба PPR-AL PN20 Dn50	м.	320
27.	Труба PPR-AL PN20 Dn63	м.	520
28.	Труба PPR-AL PN20 Dn75	м.	220
29.	Труба PPR-AL PN20 Dn90	м.	200
30.	Труба PPR-AL PN20 Dn110	м.	320
31.	Труба 50х315 ПВХ	шт.	80
32.	Труба 50х500 ПВХ	шт.	123
33.	Труба 50х250 ПВХ	шт.	35
34.	Труба 50х1000 ПВХ	шт.	105
35.	Труба 50х2000 ПВХ	шт.	105
36.	Труба 50х3000 ПВХ	шт.	50
37.	Труба 110х1000 ПВХ	шт.	106
38.	Труба 110х2000 ПВХ	шт.	106
39.	Труба 110х250 ПВХ	шт.	113
40.	Труба 110х315 ПВХ	шт.	100
41.	Труба 110х500 ПВХ	шт.	133
42.	Труба 110х3000 ПВХ	шт.	50
43.	Труба 110х500 зовн. ПВХ	шт.	40

44.	Труба 110x1000 зовн. ПВХ	шт.	50
45.	Труба 110x2000 зовн. ПВХ	шт.	70
46.	Труба 110x3000 зовн. ПВХ	шт.	70
47.	Труба 160x1000 зовн. ПВХ	шт.	50
48.	Труба 160x2000 зовн. ПВХ	шт.	70
49.	Труба 160x3000 зовн. ПВХ	шт.	70
50.	Труба 160x4000 зовн. ПВХ	шт.	50
51.	Труба 160x6000 зовн. ПВХ	шт.	30
52.	Труба НПВХ 110 Ру=10 для водопостачання	м	102
53.	Муфта PPR 20	шт.	478
54.	Муфта PPR 20x1/2 з НГ	шт.	250
55.	Муфта PPR ВР 50x11/2	шт.	58
56.	Муфта PPR НР 50x11/2	шт.	34
57.	Муфта PPR ВР 25x3/4	шт.	110
58.	Муфта PPR 50	шт.	75
59.	Муфта PPR ВР 63x2	шт.	46
60.	Муфта PPR НР 63x2	шт.	46
61.	Муфта PPR НР 20x1/2	шт.	557
62.	Муфта PPR ВР 20x1/2	шт.	212
63.	Муфта PPR ЗР 25x3/4	шт.	12
64.	Муфта PPR НР 32x1	шт.	36
65.	Муфта PPR ВР 25x3/4	шт.	12
66.	Муфта ПЕ фланцева 110x4	шт.	4
67.	Муфта перехідна лат. Ду20x15	шт.	2
68.	Муфта перехідна лат. Ду25x15	шт.	2
69.	Муфта редуційна PPR ВВ 32x20	шт.	110
70.	Муфта редуційна PPR ВВ 32x25	шт.	100
71.	Муфта редуційна PPR ВВ 25x20	шт.	150
72.	Муфта перехідна лат. Ду25x20	шт.	2
73.	Муфта PPR НР 20x3/4	шт.	130
74.	Муфта PPR ВР 20x3/4	шт.	90
75.	Муфта PPR ВР 32x1	шт.	40
76.	Муфта PPR 32	шт.	112
77.	Муфта PPR 25	шт.	90
78.	Муфта МП ЗР 16x1/2	шт.	62
79.	Муфта МП ВР 16x1/2	шт.	110
80.	Муфта МП ЗР 16x3/4	шт.	16
81.	Муфта МП ВР 16x3/4	шт.	12
82.	Муфта PPR 40	шт.	118
83.	Муфта PPR 63	шт.	160
84.	Муфта PPR 75	шт.	70
85.	Муфта PPR 90	шт.	70
86.	Муфта PPR 110	шт.	50
87.	Муфта редуційна PPR ВН 50x32	шт.	82
88.	Муфта редуційна PPR ВВ 63x32	шт.	47
89.	Муфта редуційна PPR ВВ 63x50	шт.	57
90.	Муфта редуційна PPR ВН 25x20	шт.	100
91.	Муфта редуційна PPR ВН 32x20	шт.	100
92.	Муфта редуційна PPR ВН 32x25	шт.	80
93.	Муфта редуційна PPR ВН 40x20	шт.	60
94.	Муфта редуційна PPR ВН 40x25	шт.	80
95.	Муфта редуційна PPR ВН 40x32	шт.	80
96.	Муфта редуційна PPR ВВ 40x32	шт.	50
97.	Муфта редуційна PPR ВН 50x40	шт.	50

98.	Муфта редуційна PPR ВВ 50x40	шт.	50
99.	Муфта редуційна PPR ВН 63x32	шт.	50
100.	Муфта редуційна PPR ВН 63x40	шт.	30
101.	Муфта редуційна PPR ВН 63x50	шт.	50
102.	Муфта PPR ВР 25x1/2	шт.	80
103.	Муфта PPR ВР 40x1 1/4	шт.	30
104.	Муфта PPR НР 25x1/2	шт.	80
105.	Муфта PPR НР 40x1 1/4	шт.	30
106.	Муфта редуційна PPR ВВ 75x63	шт.	30
107.	Муфта редуційна PPR ВН 75x50	шт.	30
108.	Муфта PPR НР 75x2 1/2	шт.	10
109.	Муфта редуційна PPR ВН 75x63	шт.	30
110.	Муфта редуційна PPR ВН 90x63	шт.	30
111.	Муфта редуційна PPR ВН 90x75	шт.	30
112.	Муфта редуційна PPR ВН 110x75	шт.	30
113.	Муфта редуційна PPR ВН 110x90	шт.	30
114.	Муфта PPR “американка” ВР 20x1/2	шт.	200
115.	Муфта PPR “американка” ВР 25x3/4	шт.	120
116.	Муфта PPR “американка” ВР 32x1	шт.	50
117.	Муфта PPR “американка” ВР 40x1 ¼	шт.	30
118.	Муфта PPR “американка” ВР 50x1 1/2	шт.	30
119.	Муфта PPR “американка” ВР 63x2	шт.	30
120.	Муфта PPR “американка” ЗР 20x1/2	шт.	300
121.	Муфта PPR “американка” ЗР 25x3/4	шт.	100
122.	Муфта PPR “американка” ЗР 32x1	шт.	50
123.	Муфта PPR “американка” ЗР 40x1 ¼	шт.	30
124.	Муфта PPR “американка” ЗР 50x1 1/2	шт.	30
125.	Муфта PPR “американка” ЗР 63x2	шт.	30
126.	Муфта роз'ємна PPR 20 труба-труба	шт.	100
127.	Муфта роз'ємна PPR 25 труба-труба	шт.	100
128.	Муфта роз'ємна PPR 32 труба-труба	шт.	80
129.	Муфта роз'ємна PPR 40 труба-труба	шт.	80
130.	Муфта роз'ємна PPR 50 труба-труба	шт.	50
131.	Муфта 50 ПВХ	шт.	70
132.	Муфта 110 ПВХ	шт.	53
133.	Муфта компенсаційна 50	шт.	60
134.	Муфта компенсаційна 110	шт.	60
135.	Муфта 110 зовн. ПВХ	шт.	30
136.	Муфта 160 зовн. ПВХ	шт.	20
137.	Коліно PPR 20x45	шт.	295
138.	Коліно PPR 25x45	шт.	125
139.	Коліно PPR 20x90	шт.	1235
140.	Коліно PPR 25x90	шт.	430
141.	Коліно PPR 50x90	шт.	112
142.	Коліно PPR 32x90	шт.	190
143.	Коліно 110/45	шт.	33
144.	Коліно 110/90	шт.	28
145.	Коліно 50/45	шт.	106
146.	Коліно 50/90	шт.	108
147.	Коліно PPR 110x90	шт.	69
148.	Коліно PPR 32x45	шт.	80
149.	Коліно PPR 40x45	шт.	70
150.	Коліно PPR 50x45	шт.	50
151.	Коліно PPR 63x45	шт.	60

152.	Коліно PPR 110x45	шт.	9
153.	Коліно PPR 40x90	шт.	104
154.	Коліно PPR 63x90	шт.	190
155.	Коліно PPR 75x90	шт.	70
156.	Коліно PPR 90x90	шт.	70
157.	Коліно PPR ВР 20x1/2	шт.	10
158.	Коліно PPR ВР 25x1/2	шт.	70
159.	Коліно PPR ВР 25x3/4	шт.	50
160.	Коліно PPR НР 20x1/2	шт.	160
161.	Коліно PPR НР 40x11/4	шт.	2
162.	Коліно PPR НР 20x3/4	шт.	50
163.	Коліно PPR НР 25x1/2	шт.	50
164.	Коліно PPR НР 25x3/4	шт.	50
165.	Коліно PPR НР 32x1	шт.	50
166.	Коліно 110/87 зовн. ПВХ	шт.	50
167.	Коліно 160/45 зовн. ПВХ	шт.	30
168.	Коліно 160/87 зовн. ПВХ	шт.	300
169.	Коліно 50/45 ПВХ	шт.	120
170.	Коліно 50/90 ПВХ	шт.	120
171.	Коліно 110/45 ПВХ	шт.	120
172.	Коліно 110/90 ПВХ	шт.	100
173.	Коліно 110/45 зовн. ПВХ	шт.	50
174.	Кутник МП ЗР 16x1/2	шт.	100
175.	Кутник МП 16x3/4	шт.	8
176.	Редукція 110x50 ПВХ	шт.	11
177.	Редукція 160x110 зовн. ПВХ	шт.	20
178.	Трійник PPR 20	шт.	546
179.	Трійник PPR 25	шт.	230
180.	Трійник МП 16x16x16	шт.	10
181.	Трійник МП ЗР 26x3/4x26	шт.	60
182.	Трійник PPR 32	шт.	20
183.	Трійник МП ВР 16x1/2x16	шт.	15
184.	Трійник 110x110/45	шт.	13
185.	Трійник 110x50/90	шт.	6
186.	Трійник PPR ВР 20x1/2x20	шт.	70
187.	Трійник PPR ВР 25x1/2x25	шт.	70
188.	Трійник PPR ВР 25x3/4x25	шт.	70
189.	Трійник PPR ВР 32x1x32	шт.	50
190.	Трійник PPR ЗР 20x1/2x20	шт.	70
191.	Трійник PPR ЗР 25x1/2x25	шт.	70
192.	Трійник PPR ЗР 25x3/4x25	шт.	70
193.	Трійник редуційний PPR 25x20x25	шт.	300
194.	Трійник редуційний PPR 32x20x32	шт.	220
195.	Трійник редуційний PPR 32x25x32	шт.	200
196.	Трійник редуційний PPR 40x20x40	шт.	100
197.	Трійник редуційний PPR 40x25x40	шт.	100
198.	Трійник редуційний PPR 40x32x40	шт.	80
199.	Трійник редуційний PPR 50x25x50	шт.	80
200.	Трійник редуційний PPR 50x32x50	шт.	60
201.	Трійник редуційний PPR 50x40x50	шт.	60
202.	Трійник редуційний PPR 63x32x63	шт.	76
203.	Трійник редуційний PPR 63x40x63	шт.	50
204.	Трійник редуційний PPR 63x50x63	шт.	20
205.	Трійник редуційний PPR 63x25x63	шт.	7

206.	Трійник редуційний PPR 50x20x50	шт.	12
207.	Трійник PPR 40	шт.	50
208.	Трійник PPR 50	шт.	55
209.	Трійник PPR 63	шт.	56
210.	Трійник редуційний PPR 90x63x90	шт.	30
211.	Трійник PPR 75	шт.	30
212.	Трійник PPR 90	шт.	30
213.	Трійник PPR 110	шт.	50
214.	Трійник 110x110/90	шт.	8
215.	Трійник 50x50/45 ПВХ	шт.	120
216.	Трійник 50x50/90 ПВХ	шт.	140
217.	Трійник 110x110/45 ПВХ	шт.	100
218.	Трійник 110x110/90 ПВХ	шт.	100
219.	Трійник 110x50/45 ПВХ	шт.	100
220.	Трійник 110x50/90 ПВХ	шт.	83
221.	Трійник 110x110/45 зовн. ПВХ	шт.	30
222.	Трійник 110x110/87 зовн. ПВХ	шт.	20
223.	Трійник 160x110/45 зовн. ПВХ	шт.	20
224.	Трійник 160x110/87 зовн. ПВХ	шт.	20
225.	Трійник 160x160/45 зовн. ПВХ	шт.	20
226.	Трійник 160x160/87 зовн. ПВХ	шт.	20
227.	Хрестовина 110x50/90	шт.	10
228.	Хрестовина 110x110/90	шт.	6
229.	Хрестовина PPR 20	шт.	150
230.	Хрестовина PPR 25	шт.	150
231.	Хрестовина 110x110x110x50/90	шт.	50
232.	Хрестовина 110x110x50/90 2х плоск. Ліва	шт.	50
233.	Хрестовина 110x110x50/90 2х плоск.права	шт.	50
234.	Хрестовина 50x50/90	шт.	50
235.	Хрестовина 110x110x110x110/45	шт.	50
236.	Втулка фланцева PPR 40	шт.	24
237.	Втулка фланцева PPR 50	шт.	20
238.	Втулка фланцева PPR 63	шт.	30
239.	Втулка фланцева PPR 75	шт.	30
240.	Втулка фланцева PPR 90	шт.	30
241.	Втулка фланцева PPR 110	шт.	20
242.	Обведення PPR 20	шт.	130
243.	Обведення PPR 25	шт.	50
244.	Обведення PPR 32	шт.	30
245.	Обведення PPR 40	шт.	30
246.	Заглушка каналізаційна 50	шт.	32
247.	Заглушка каналізаційна 110	шт.	52
248.	Заглушка PPR 20	шт.	60
249.	Заглушка PPR 25	шт.	70
250.	Заглушка PPR 32	шт.	50
251.	Заглушка PPR 40	шт.	30
252.	Заглушка PPR 50	шт.	30
253.	Заглушка PPR 63	шт.	30
254.	Заглушка PPR 75	шт.	10
255.	Заглушка різьбова PPR ЗР 20x1/2	шт.	50
256.	Петля компенсаційна PPR 20	шт.	20
257.	Петля компенсаційна PPR 25	шт.	20
258.	Петля компенсаційна PPR 32	шт.	15
259.	Петля компенсаційна PPR 40	шт.	15

260.	Ревізія 50 ПВХ	шт.	28
261.	Ревізія 110 ПВХ	шт.	32
262.	Грап 50/180 ПВХ	шт.	38
263.	Грап 50/90 ПВХ	шт.	30
264.	Грап 110/180 ПВХ	шт.	40
265.	Грап 110/90 ПВХ	шт.	4
266.	Перехід чав.-пластик 124x110	шт.	23
267.	Перехід чав.-пластик 75x50	шт.	25
268.	Кріплення до стіни РВ 20x1/2	шт.	80

До всіх посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – застосовувати вираз «або еквівалент».

В випадку якщо Учасник запропонує еквівалент товару, Він додатково повинен надати документальне підтвердження повної відповідності технічним, хімічним та фізичним параметрам запропонованих товарів.

Необхідні вимоги при постачанні:

1. Сертифікат відповідності, якщо товар не підлягає обов'язковій сертифікації, надати лист з підтвердженням від виробника продукції та/або з органів сертифікації..
2. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи.

Телефон для довідок:

(048) 760-83-21 – ВМТП, Загорняк Любов Вікторівна.

ДОДАТОК 6

**Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів
(подається Учасником на фірмовому бланку)**

_____ № _____

Комітету з конкурсних торгів
Державне підприємство "ІМТП"
Тел./факс: (048) 760-07-30

**ЗАПИТ
на отримання документації конкурсних торгів**

від _____ (найменування суб'єкта господарювання)

Ознайомившись з оголошенням № _____ у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель «№ __ від «__» _____ 20 __ року, ми маємо намір прийняти участь у торгах на закупівлю _____ «ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ» та просимо направити документацію конкурсних торгів на електронну адресу _____ (зазначити електронну адресу).

Посадова особа, яку призначено відповідальною за участь у процедурі закупівлі:

Посада: _____

Прізвище, ім'я, по –батькові _____

тел./роб. _____

тел./моб. _____

**Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі**

М.П. _____ (Підпис)

ПІБ

(подається окремо від пропозиції
конкурсних торгів - не брошується)

Начальнику державного підприємства
«Іллічівський морський торговельний порт»
Григорашенко О.Г.
від (повністю прізвище, ім'я, ім'я по батькові),
адреса проживання-_____

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р., № 2297-У1 даю згоду на обробку моїх персональних даних (ім'я, місце роботи, посада) з первинних джерел (у тому числі паспортні дані, особисті письмові та усні заяви) з метою забезпечення реалізації господарсько-правових відносин.

Дата

підпис