

**Державне підприємство
«Іллічівський морський торговельний порт»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД "16" вересня 2011 р.**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

А.І. Агакішев
м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ
ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**код 29.23.1 - установки холодильні та вентиляційні промислові
(Блочний тепловий пункт в комплекті
(постачання, установка та налагодження)) - одна одиниця**

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТОРГІВ

- I. Загальні положення
- II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів
- III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів
- IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів
- V. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
- VI. Укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма: "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ".

Додаток 2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА.

Додаток 3. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

Додаток 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Додаток 5. Технічні вимоги (ТВ)

Додаток 6. Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів.

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
- повне найменування	Державне підприємство " Іллічівський морський торговельний порт".
- місцезнаходження	Україна, 68001, м. Іллічівськ, вул. Праці, 6
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стрюков Олексій Олександрович – секретар комітету з конкурсних торгів, тел./факс.: (048) 760-05-61, е-майл: ten2@ilport.com.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі	код 29.23.1 - установки холодильні та вентиляційні промислові (Блочний тепловий пункт в комплекті (постачання, установка та налагодження))
- вид предмета закупівлі	товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	- одна одиниця За адресою Замовника
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	80 календарних днів з моменту отримання письмової заявки
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. 6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у ЄВРО або дол. США. 6.3. При розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, або дол. США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО, або дол. США на офіціальний курс НБУ до ЄВРО, або дол. США на дату розкриття пропозицій.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
II. Процедура надання документації конкурсних торгів і порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання документації конкурсних торгів та роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Кожен учасник для участі у процедурі закупівлі повинен надати письмовий запит з мокрою печаткою згідно з додатком №6 (Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів). Документація конкурсних торгів безоплатно надсилається або надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту, згідно з додатком 6. Документація конкурсних торгів може бути безоплатно отримана

	<p>кожною фізичною/юридичною особою на веб-порталі Уповноваженого органу або веб-сайті Замовника.</p> <p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін, замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів оформляється згідно з формою, викладеною у Додатку №1 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо всього предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів з вказанням номерів лотів за якими

	<p>подається пропозиція ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника – бажано вказувати окремо кожну адресу); - ідентифікаційний код ЄДРПОУ; - номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)» <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований відповідно до вищенаведених вимог, Замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Всі документи, що мають відношення до пропозиції, складаються українською мовою.</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропозиції конкурсних торгів (загальна вартість предмета закупівлі з урахуванням всіх податків і зборів та інших витрат) згідно Додатку 1; - документального підтвердження відповідності пропозицій конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником (Додаток 5); - документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам документації конкурсних торгів (Додаток 2); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	---
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні та інші критерії до учасників	Згідно з цією документацією конкурсних торгів Учасник подає, як частину його пропозиції документи згідно Додатку 2
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена в Додатку 5 .
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо	---

якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1.Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто
- місце подання пропозицій конкурсних торгів	ДП " Іллічівський морський торговельний порт", адміністративна будівля служби пожежної охорони, кабінет відділу оформлення закупівель.
- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Дата : <u>26 жовтня 2011 року</u> Час : 09 год. 00 хвилин.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	ДП "Іллічівський морський торговельний порт", адміністративна будівля служби пожежної охорони, зала проведення процедур розкриття пропозицій конкурсних торгів
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата : <u>26 жовтня 2011 року</u> Час : 16 год. 00 хвилин.

До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.

Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки (для визначення найбільш вигідної) пропозиції конкурсних торгів

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.

Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 4. До оцінки пропозицій за критерієм «Ціна» приймаються ціни, запропоновані учасниками торгів, які відображені в протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Процес оцінки пропозицій конкурсних торгів є конфіденційним та здійснюється на закритому засіданні комітету з конкурсних торгів Замовника.

Інформація, що має відношення до розгляду, пояснення, з'ясування та оцінки пропозицій, не розкривається Учасникам або будь-яким іншим особам, які офіційно не брали участі у даній процедурі закупівлі.

Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозиції або прийняття рішення про вибір переможця може призвести до відхилення його пропозиції.

	<p>Загальний строк здійснення оцінки пропозицій та визначення переможця торгів становить не більше 20 робочих днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжності між сумою, зазначеною прописом та в цифрах, сума прописом є визначальною; - при розбіжності між ціною одиниці і підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>При виявленні арифметичної помилки Учаснику за допомогою факсимільного зв'язку Комітетом з конкурсних торгів направляється відповідний лист. Учасник протягом 2-х робочих днів має надати письмову відповідь телефаксом про погодження (або непогодження) на виправлення виявленої арифметичної помилки з подальшим направленням даного листа поштовим зв'язком.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> <p>Якщо протягом 2-х робочих днів Учасник не надає Замовнику відповідь на запит щодо виправлення арифметичної помилки, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям та вимогам, встановленим документацією конкурсних торгів; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів; 3) в інших випадках, відповідно до статті 17 та частини сьомої статті 28 Закону. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>

<p>4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; 2) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; 3) виявлення факту змови учасників; 4) порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; 5) подання для участі у торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів; 6) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; 7) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; 2) здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Інша інформація</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотні умови договору, згідно додатку № 3.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

„Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на участь у відкритих торгах за предметом закупівлі:

код 29.23.1 - установки холодильні та вентиляційні промислові (Блочний тепловий пункт в комплекті (постачання, установка та налагодження)) - одна одиниця

Повна назва учасника _____
Юридична адреса _____
Поштова адреса _____
Код ЄДРПОУ _____
Банківські реквізити _____
П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____
Телефон _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі: **Блочний тепловий пункт в комплекті (постачання, установка та налагодження)**, у відповідності до технічних вимог за наступними цінами:

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ*	Загальна вартість, грн., без ПДВ*
Загальна вартість пропозиції без ПДВ				Σ :	
				ПДВ:	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ				Σ:	
Загальна вартість пропозиції з ПДВ (прописом)					

* До ціни товару та загальної вартості включається ПДВ. У разі якщо у відповідності до діючого законодавства ПДВ не передбачено робиться відповідна примітка у цінній пропозиції

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному інформаційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня акцепту.

5. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: загальний термін постачання Товару (50 календарних днів) та монтажу (30 календарних днів) складає 80 (вісімдесят) календарних днів

6. Умови та порядок розрахунків: Покупець здійснює оплату за Товар та монтаж протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Акту приймання Товару з монтажу.

7. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP (склад Замовника) за правилами ІНКОТЕРМС-2000.

8. З істотними умовами договору зазначеними в Додатку 3 погоджуємось та умови пропозиції конкурсних торгів підтверджуємо:

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

Умови конкурсної пропозиції не повинні суперечити істотним (основним) умовам договору

ДОДАТОК 2

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
- 1.3. Копія довідки ЄДРПОУ.
- 1.4. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.
- 1.5. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.6. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття розрахункових рахунків
- 1.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
 - а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
 - б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;
 - в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).
- 1.8. Документ, підтверджуючий право підпису (копія наказу або протоколу зборів засновників підприємства про призначення особи, яка має право підпису документів, довіреність (оригінал) або інший документ (для юридичних осіб).

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), платоспроможності:

- 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню на момент розкриття або подання (реєстрації) пропозиції конкурсних торгів.
- 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки (листу), про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.
- 2.3. З метою підтвердження фінансової спроможності Учасник подає наступні документи:
 - копія балансу (форма №1) на останню звітну дату;
 - копія звіту про фінансові результати (форма №2) на останню звітну дату;
 - звіт про рух грошових коштів за попередній рік;
 - оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти малого підприємництва надають:

- копію «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» на останню звітну дату;
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

Суб'єкти підприємницької діяльності (фізичні особи) надають:

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки з банку(ів) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості по кредитах, видану не раніше 30 календарних днів до дати розкриття.

3. Кваліфікаційні та інші документи, які повинен подати Учасник:

- 3.1. Відповідні дозволи та ліцензії на виконання монтажних та пусконаладжувальних робіт.
- 3.2. Довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (інформація про чисельність працівників, їх особистий досвід та кваліфікацію, які

мають відношення до мети та цілей даних торгів) за формою визначеною таблицею 1, з **підтверджуючими документами.**

3.3. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про раніше укладені договори щодо постачання предмету закупівлі за формою визначеною таблицею 2.

3.4. Довідка за підписом керівника, що містить інформацію про наявність матеріально-технічної бази, за формою визначеною таблицею 3, з **підтверджуючими документами.**

3.5. Відомості, щодо підтвердження відповідності додатку 5 «Технічні вимоги» (копії паспортів з якості або сертифікатів відповідності, тощо)

3.6. Опис основних характеристик предмету закупівлі.

4. Відсутність причетності учасника у корупційних правопорушеннях.

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи було притягнуто учасника згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

5. Відсутність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів.

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи була засуджена службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6. Відсутність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів.

Учасник надає довідку (за підписом Учасника або видана уповноваженою структурою), складена у довільній формі, з інформацією: чи була засуджена фізична особа, яка є учасником, за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб).

** Примітки:*

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені печаткою учасника та підписом ;

б) у разі необхідності Замовник має право запросити від будь-якого Учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Вимоги до документів – апостіль, згідно з Гаагською конвенцією та переклад засвідчений бюро (департаментом) перекладів.

Таблиця 1.

Перелік працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю і які прийматимуть участь у виконанні умов договору про закупівлю.*

№ з/п	ПІБ	Посада	Досвід роботи		Спеціалізація за дипломом, професійна кваліфікація**
			за фахом	На зайнятій посаді	

**обов'язково має бути зазначений керівний склад Учасника;*

***учасник обов'язково надає копії відповідних документів;*

**** учасник обов'язково надає копії документів підтверджуючих повноваження працівників, що мають право підпису первинних документів (витратних накладних, тощо).*

Керівник підприємства –
учасник процедури закупівлі

М.П. _____
(підпис)

П.І.Б.

Таблиця 2.

Довідка про досвід виконання аналогічних договорів

№ з/п	Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника	Предмет договору	Рік укладання договору

Керівник підприємства –
учасник процедури закупівлі

М.П. _____
(підпис)

П.І.Б.

Таблиця 3.

Довідка про наявність товарного складу, транспорту, обладнання та матеріально-технічної бази

№ з/п	Найменування	Кількість	Технічний стан	Примітки (власна, орендована або інше*)

** учасник обов'язково надає копії документів, що підтверджують використання матеріально-технічної бази:*

власна - виписка з балансу підприємства
оренована – копія договору оренди

Керівник підприємства –
учасник процедури закупівлі

М.П. _____
(підпис)

П.І.Б.

ДОДАТОК 3

Істотні умови договору

1. Предмет договору

1.1.Постачальник зобов'язується протягом 2011-2012 рр. демонтувати існуюче, провести комплектацію, поставити та виконати монтаж та пусконаладжувальні роботи Покупцю на власний ризик, своїми силами, інструментами та матеріалами блочний тепловий пункт на котельні Очисних споруд порту згідно "Технічного завдання на технічне переоснащення теплового вузла котельні Очисних споруд з встановленням БТП (блочного теплового пункту)" (надалі іменовані "Товар") в асортименті та за цінами відповідно до Додатку 1 (Специфікація), який є невід'ємною частиною даного Договору, і здати його Покупцю, а Покупець зобов'язується належним чином прийняти "Товар" і сплатити його вартість.

2. Умови та строки поставки та монтажу

2.1.Поставка Товару здійснюється Постачальником на умовах DDP згідно з міжнародними правилами ІНКОТЕРМС в редакції правил 2000р. з урахуванням особливостей внутрішнього характеру поставки на склад Покупця за адресою (м. Іллічівськ, вул. Транспортна, 3, склад Покупця).

2.2. Товар поставляється єдиною партією згідно письмової заявки Покупця протягом 50 (п'ятдесят) календарних днів по факту отримання письмової заявки Покупця.

2.3. Монтаж обладнання відповідно до Додатку 1 (Специфікація) та Додатку 2 (Технічні вимоги) виконується у строк 30 (тридцять) календарних днів від дати поставки Товару на територію порту.

2.4. Загальний термін постачання Товару (50 календарних днів) та монтажу (30 календарних днів) складає 80 (дев'яносто) календарних днів.

2.5. Поставка Товару на територію порту супроводжується наданням Постачальником Покупцю:
- товарно-супроводжувальних документів (товарно-транспортна накладна);
- сертифікату якості;

2.6. Постачальник разом з товарно-супроводжувальними документами повинен передати Покупцю документи, підтверджуючі можливість перевезки Товару (копії Ліцензії, Договору оренди, Договору перевезення тощо).

2.7. Після виконання монтажу Постачальник надає Покупцю:

- рахунок-фактуру, видаткову та податкову накладні, Акт приймання Товару з монтажу.

2.8. Монтаж Товару виконується силами, інструментами та матеріалами Постачальника.

2.9. Обсяги закупівлі Товару та монтажу можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3. Ціна, умови розрахунків

3.1. Вартість Товару за Договором складає _____, включаючи ПДВ 20% _____ грн. Ціна договору включає в себе вартість Товару, доставки та монтажу.

3.2. Ціни на позиції Товару, зазначені у Додатку № 1 до Договору, та загальна ціна Товару за Договором є фіксованими та змінювати не підлягають, окрім зменшення за взаємною домовленістю Сторін.

3.3. Покупець здійснює оплату за Товар та монтаж на підставі рахунку Постачальника, протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Акту приймання Товару з монтажу шляхом прямого банківського переказу на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.4. Вид розрахунків - безготівковий.

4. Порядок приймання Товару та монтажу

4.1. Датою доставки обладнання на територію порту вважається дата передачі Постачальником Покупцю Товару згідно до підписаної Сторонами товарно-транспортної накладної.

4.2. Прийняття від Постачальника результатів виконаного монтажу здійснюється за Актом прийняття Товару з монтажу, якщо виконані роботи відповідають умовам Договору.

4.3. Датою закінчення монтажу вважається дата його прийняття Покупцем за Актом прийняття Товару з монтажу.

4.4. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця після підписання Сторонами видаткової накладної та Акту приймання Товару та монтажу та Акту вводу в експлуатацію.

4.5. Ризик випадкової загибелі Товару переходить від Постачальника до Покупця, з моменту підписання Сторонами видаткової накладної, Акту приймання Товару з монтажу.

5. Якість товару та гарантійний строк

5.1. Якість Товару вказаного в Додатку № 1 (Специфікація) до цього Договору повинна відповідати технічним умовам, стандартам України, що відповідають діючим ДБН В.2.5-39:2008 "Інженерне обладнання будинків і споруд. Зовнішні мережі та споруди. Теплові мережі", «Правилам технічної експлуатації теплових установок і мереж» зареєстрованих Міністерством юстиції України від 05.03.2007 р. за № 197/13464., "Технічному завданню на технічне переоснащення теплового вузла котельні Очисних споруд з встановленням БТП (блочного теплового пункту)".

5.2. У разі не відповідності Товару умовам Договору за якістю, або поставки некомплектного Товару, Постачальник зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок на складі Покупця у м. Іллічівську на умовах DDP згідно з міжнародними правилами ІНКОТЕРМС в редакції правил 2000 р. замінити вказаний Товар Покупцеві протягом 20 робочих днів з моменту отримання ним претензії про невідповідність поставленого Товару. При цьому термін, протягом якого Постачальник усуває претензії по поставці, розцінюється як прострочення термінів поставки Товару, з нарахуванням пені відповідно до п. 7,2 цього Договору.

5.3. Постачальник гарантує якість та надійність Товару протягом 24 місяців з моменту поставки.

6. Якість монтажу, гарантійні строки та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

6.1. Постачальник гарантує якість результатів монтажу, досягнення показників, визначених у технічному завданні, та можливість експлуатації, згідно з призначенням протягом гарантійного строку.

6.2. Гарантійний строк на монтаж становить 12 місяців від дня його прийняття Покупцем.

6.3. Початком гарантійних строків вважається день прийняття Покупцем результатів монтажу за Актом приймання виконаних робіт.

6.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків по монтажу (дефектів), Покупець протягом 5 днів після їх виявлення повідомляє про це Постачальнику і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Постачальник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Покупець має право скласти зазначений акт без участі Постачальника або із залученням до складання акта незалежних експертів, з повідомленням про це Постачальника. Акт, складений без участі Постачальника, надсилається йому для виконання протягом 10 (десяти) календарних днів після складання цього акту.

6.5. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Постачальник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання. Покупець має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Постачальника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням усіх витрат та збитків за рахунок Постачальника.

6.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого Товар не міг експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Постачальник.

6.7. Якщо між Покупцем і Постачальником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Постачальника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Постачальником або причинного зв'язку між діями Постачальника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За поставку неякісного (некомплектного) Товару та монтажу з Постачальника на користь Покупця стягується штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісного (некомплектного) Товару, при цьому сплата штрафу не позбавляє Постачальника від зобов'язання провести заміну неякісного (некомплектного) товару.

7.2. За прострочення термінів поставки Товару та монтажу Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення від загальної суми Товару, вказаної у п.3.1. цього договору, а за прострочення понад двадцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % від вказаної загальної партії Товару.

7.3. Сторони домовилися, що у разі поставки Товару, що не відповідає вимогам цього Договору (вказаним в п.5.1. даного Договору), Покупець має право відмовитися від оплати за поставлену таку партію Товару із звільненням від відповідальності за дані дії.

7.4. За прострочення оплати вартості поставленого Товару та виконаних монтажних робіт Покупець зобов'язаний виплатити Постачальнику пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, діючої на день прострочення платежу, від простроченої суми за кожний день прострочення.

7.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

8. Форс-мажор

8.1. Жодна із сторін не несе відповідальність за повне або часткове невиконання будь-якої із Сторін своїх зобов'язань, якщо невиконання буде слідством таких обставин, як повінь, пожежа, землетрус і інші стихійні лиха, ембарго, війна або військові дії, які виникли, після укладання даного Договору. Якщо будь-яке з таких обставин безпосередньо вплине на виконання зобов'язань в строк встановлений в Договору, то цей термін пропорційно відсовується на час дії відповідних обставин.

8.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язання, зобов'язана у письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання та закінчення таких обставин негайно, але не

пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торговельно-промисловою палатою м. Одеси. Не повідомлення або невчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

9 Інші умови

9.1. Усі спори, пов'язані з цим договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

9.2. Сторони визнають, що за даним Договором вони погодили всі істотні умови і надалі не матимуть один до одного ніяких претензій після підписання цього Договору.

9.3. Умови цього Договору, після його підписання, змін не підлягають, крім випадків передбачених діючим законодавством. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

9.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору, є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами або їх уповноваженими представниками.

9.5. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов'язки за даним Договором третім особам, а також в односторонньому порядку відмовитися від виконання умов Договору без письмової згоди іншої сторони.

9.6. Цей Договір складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторони.

9.7. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та скріплення його печатками Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх обов'язків.

*** Умови договору повинні відповідати (не суперечити) дійсним істотним умовам договору.**

ДОДАТОК 4

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.

Максимально можлива кількість балів – 100 балів.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, розташовуються по мірі зростання значень сумарного показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна предмету закупівлі» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл.}}} * 100$, де:

$B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювальна кількість балів;

C_{min} – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$ – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється Максимально можлива кількість балів - 100.

2. Ціни, зазначені в пропозиції конкурсних торгів учасника, повинні бути чітко визначені.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Блочний тепловий пункт котельні Очисних споруд, згідно технічного завдання

Технічне завдання

на технічне переоснащення теплового вузла котельній Очисних споруд з установкою БТП

№ з/п	Найменування	Завдання
1	Місце проведення робіт	м. Іллічівськ, ДП "ІМТП", котельня Очисних споруд
2	Відповідність НД	Облаштування БТП повинне відповідати вимогам "Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж" затв. наказом Міністерством палива і енергетики України № 71 від 14.02.2007р.
3	Призначення теплового навантаження	Опалювання і гаряче водопостачання адміністративного і виробничих приміщень
4	Габарити приміщення під БТП	3000 x 2000 x 4300 (висота x ширина x довжина) мм
5	Габарити отвору для внесення БТП	2000 x 700 (висота x ширина) мм
6	Джерело теплоносія	Парова котельня
7	Гріючий теплоносій	Пар 150 (158) °С, 3 бар.
8	Теплоносій, що нагрівається	Вода підготовлена 70/95 °С
9	Максимальна залікова теплова потужність БТП	1 Гкал/година
10	Тепломережа	
10.1	Розрахункова температура зовнішнього повітря для цього регіону	Відповідно до СНІП
10.2	Температура мережевої води на вході/виході БТП (зима)	65/90 °С (-12°С)
10.3	Температура мережевої води на вході/виході БТП (літо)	у літній період не працює
10.4	Тиск мережевої води на вході/виході БТП	5 кгс/см ²
10.5	Тиск пари перед БТП (зима)	3 кгс/см ² (-12°С)
10.6	Тиск пари перед БТП (літо)	Не працює
11	Опалювання	
11.1	Розрахункова потужність	0,7-0,8 Гкал/година
11.2	Розрахункова температура на вході/виході системи опалювання	95/70 °С
11.3	Висота верхньої точки системи опалювання	бак ГВ - 8 м, опалювання - 7 м
11.4	Схема приєднання до тепломережі:	залежна з насосним вузлом змішення
11.5	Гідравлічний опір системи опалювання	До 10 м.вод.ст.
11.6	К-ть теплообмінників опалювання (вимоги по резервуванню)	2 (по 50% потужностей кожен)
11.7	К-ть циркуляційних насосів опалювання (вимоги по резервуванню)	2 (існуючий)
11.8	Схема приєднання системи опалювання	Незалежна
12	Система підживлення	
12.1	Насоси підживлення системи опалювання	в наявності
12.2	Автоматизований вузол підживлення системи опалювання	в наявності (на базі ЕКМ по тиску)

12.3	Мембранний розширювальний бак	відсутній
13	Гаряче водопостачання	
13.1	Розрахункова потужність	1 Гкал/година
13.2	Температура гарячої води на вході/виході системи ГВП	10/60 °С
13.3	Висота верхньої точки системи ГВП	5 м
13.4	Схема приєднання системи ГВП	існуюча 1-но ступінчаста, паралельна
13.5	Кількість теплообмінників (вимоги по резервуванню)	1 (основний)
13.6	Схема підключення циркуляційних насосів ГВП	циркуляційна
13.7	Кількість циркуляційних насосів ГВП (вимоги по резервуванню)	2 (основний і резервний)
13.8	Температура циркуляційної води на вході БТП	28-32 °С
13.9	Витрати води на циркуляцію	4 м ³ /год
13.10	Гарантований тиск холодної води на вході в теплообмінник	2 кгс/см ²
13.11	Гідравлічний опір системи ГВС	10 м.вод. ст.
14	Вузол обліку теплової енергії і теплоносія	
14.1	Лічильник теплової енергії і теплоносія	передбачити
14.2	Лічильник витрати холодної води	в наявності
14.3	Лічильник витрати підживленої води	передбачити
14.4	Лічильник витрати гарячої води	передбачити
14.5	Теплова ізоляція	передбачити
15	Електричне живлення	380 В, змінний струм
16	Максимальні габаритні розміри БТП	750x2800x1960(габаритні розміри без урахування мембранних баків)
17	Вага БТП	860 - 865 кг (без урахування ваги мембранних баків)
18	Основне устаткування:	<ul style="list-style-type: none"> - Паяні пароводяні теплообмінні апарати "Alfa Laval" типу СВ76(2 од.); - Баки компенсатори "Zilmet" або аналог : об'єм 800л, тиск 6,0 панів (2 од.); - насосне устаткування "Wilo" або аналог - передбачити автоматичну систему регулювання температури системи опалювання і ГВП (пульт управління БТП); - регулюючий клапан системи опалювання по парі "Honeywell" або аналог (1 од.); - датчики температури : системи опалювання накладної, зовнішнього повітря "Danfoss" "Раут-автоматика" (Україна) або аналог. - комерційний вузол обліку теплової енергії і теплоносія з ультразвуковим тепловим лічильником "СЕМПАЛ" СВТУ-10М - запірна арматура, фільтр механічного очищення, конденсатовідводчики виробництва "Zetkama", "VIT", "EUROPA" або аналог;
19	Основні вимоги до БТП	- автоматична підтримка графіку температури теплоносія, що подається в систему опалювання з урахуванням температури зовнішнього

		<p>повітря, часу доби і робочого календаря, теплової інерції стін будівлі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приготування і подача теплоносія в систему гарячого водопостачання, автоматична підтримка заданої температури ГВП в межах санітарних норм в закритих системах теплопостачання; - автоматичне підживлення системи опалювання при незалежній схемі приєднання, при необхідності хімоводопідготовки підживленої і водопровідної води; - забезпечення необхідної циркуляції теплоносія в системах опалювання а також необхідного тиску і циркуляції в контурі ГВП; - вимір і контроль параметрів теплоносія, що поступає в системи теплоспоживання і який повертається з цих систем в теплову мережу джерела теплопостачання, а також захист систем опалювання і ГВП від перевищення параметрів теплоносія (тиск, температура) понад допустимі норми, від гідроударів і перегрівань; - автоматичне управління циркуляційними насосами, для забезпечення захисту від замулювання в літній період і захисту від "сухого" ходу; - облік теплової енергії і теплоносія, гарячого і холодного водопостачання з архівацією даних - сигналізація про неприпустимі відхилення регульованих параметрів від заданих значень
20	Умови постачання устаткування	DDP по Інкотермс-2000
21	Умови демонтажу, монтажу, ПНР	Демонтаж устаткування, монтаж БТП і пуско-налагоджувальні роботи виконуються Постачальником устаткування
22	Документація, що поставляється	Технічна і експлуатаційна документація (паспорти, інструкції) на українській або російській мовах

Необхідна технічна документація:

1. Повний комплект технічної та експлуатаційної документації (для експлуатації і налагодження устаткування) в паперовому виді та електронній версії у форматі PDF.
2. Протоколи заводських (лабораторних) іспитів на електроустаткування згідно ПБЕУ.
3. Усю документацію надати українською або російською мовами.

Необхідні вимоги:

Обладнання, демонтажні, монтажні, пуско-налагоджувальні роботи повинні відповідати "Технічному завданню на технічне переоснащення теплового вузла котельні Очисних споруд з встановленням БТП (блочного теплового пункту)", ДБН В.2.5-39:2008 "Інженерне обладнання будинків і споруд. Зовнішні мережі та споруди. Теплові мережі", «Правилам технічної експлуатації теплових установок і мереж» зареєстрованих Міністерством юстиції України від 05.03.2007 р. за № 197/13464, та іншої нормативною документацією, що діє в Україні.

Вимоги до якості:

Гарантійний термін на обладнання – не менш 2 (двох) років

Телефон для довідок:

За додатковою інформацією звертатись до провідного інженера відділу головного енергетика Брайлівського Максима Костянтиновича за телефоном: 048-760-02-95

**Форма запиту на отримання документації конкурсних торгів
(подається Учасником на фірмовому бланку)**

_____ № _____

**Комітету з конкурсних торгів
Державне підприємство "ІМТП"
Тел./факс: (048) 760-07-30**

**ЗАПИТ
на отримання документації конкурсних торгів**

від _____ (найменування суб'єкта господарювання)

Ознайомившись з оголошенням № _____ у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель «№ __ від «__» _____ 20 __ року, ми маємо намір прийняти участь у торгах на закупівлю _____ «ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ» та просимо направити документацію конкурсних торгів на електронну адресу _____ (вказати електронну адресу).

Посадова особа, яку призначено відповідальною за участь у процедурі закупівлі:

Посада: _____

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

тел./роб. _____

тел./моб. _____

**Керівник підприємства –
Учасник процедури закупівлі**

М.П.

_____ (Підпис)

ПБ